# Logotyp Mittuniversitet.Missiv

**Instans**

Forskarkollegiet i xxx

Fakulteten för humanvetenskap

**Typ av ärende**

[ ]  Information

[ ]  Diskussion

[ ]  Beslut

**Föredragande**

xxx

**Datum**

Datum

**Diarienummer**

MIUN 20xx/xxx

## Tillgodoräknande av kurser på forskarnivå

Enligt fakultetens besluts och delegationsordning beslutar forskarkollegiet om tillgodoräknande av kurser på forskarnivå från andra lärosäten.

***Xx***, doktorand i *forskarutbildningsämnet* ansöker om att i sin forskarutbildning få tillgodoräkna kursen:

*- kursens namn, x hp*

Kursen gavs vid *lärosätets namn* under *tidpunkt* och är på *forskarnivå*, se bilagor (blankett, kursbevis, kursplan)

Huvudhandledare *namn* tillstyrker ansökan om tillgodoräknande.

Bifogade handlingar:
[Underskriven blankett för tillgodoräknande](https://medarbetarportalen.miun.se/siteassets/fakulteter2/huv/forskarutbildning/ny-web-140401/ansokan-om-tillgodoraknande-av-forskarutbildningskurs-anordnad-av-annan-kursgivare-an-mittuniversitetet140624.dotx) från fakultetens hemsida
Kopia kursbevis
Kursplan

### Förslag till beslut

Forskarkollegiet beslutar

1. godkänna kursen *kursens namn, x hp* som en del i *forskarstuderandes namn* forskarutbildning.
2. xxx

Vidare beredning: protokoll och bilagor (blankett, kursbevis, kursplan) skickas till fakultetskansliet. Fakultetskansliet registrerar tillgodoräknandet i Ladok.