# ProtokollLogotyp Mittuniversitet.

## Institutionen för xxxxx

## Ämneskollegium för xxx §§ xx

## Diarienummer: MIUN 20xx/xxx

**Sammanträdesdag**: Datum

**Tid**: kl xx:xx

**Plats**: xxx

**Närvarande**:

N.N, Titel, paragraf

**Övrigt närvarande**:

N.N, Titel, paragraf

**Frånvarande**:

N.N, Titel, paragraf

1. Mötets öppnande

Text…

1. Val av sekreterare

Text…

1. Fastställande av ärendelista

Text…

Beslutar eller Förslag till Beslut

1. xxx
2. Föregående mötesprotokoll

Text

Beslutar eller Förslag till Beslut

1. xxx
2. xxx

§ xx xxxxxxxx

Text…

1. Underrubrik

Text…

1. Underrubrik

Text…

§ xx Övriga frågor

§ xx Mötets avslutande

Vid protokollet:

N.N

Ordförande: Justerare:

N.N N.N