**Ny eller reviderad kursplan:**

Ev. datum för ÄK-beslut/beslut:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typ:**  Ny kursplan  Fyll i minst grunddata\* |  | Revidering av kursplan (Obs! Ange endast aktuella ändringar)  Kurskod: | Komplettering av kursplan  (har endast grunddata i Atlas)  Kurskod: |

Om det är en uppdragsutbildning eller en breddkurs, markera aktuell checkruta. Om inget av dessa gäller, markeras inget

Uppdragsutbildning:  Breddkurs:  (ger inte behörighet till nästa progression i ämnet)

**[Kursnamn](#Kursnamn" \o "Ange kursbenämningKursbenämning sätts samman av uppgifterna ämne, nivå, progression, inriktning/namn, hpVid revidering är det extra viktigt att kursnamnet anges för att identifiera rätt kurs via kurskod och namn-----------------------------------------)\*:**  **Klicka eller tryck här för att ange text.**

**[Kursnamn](#Kursnamn" \o "Ange kursbenämningKursbenämning sätts samman av uppgifterna ämne, nivå, progression, inriktning/namn, hpVid revidering är det extra viktigt att kursnamnet anges för att identifiera rätt kurs via kurskod och namn-----------------------------------------) engelska\*:**  **Klicka eller tryck här för att ange text.**

**Allmänna data om kursen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ämne/huvudområde\*** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Nivå\*** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Progression\*** | Välj ett objekt. |
| **Inriktning (namn)\*** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Högskolepoäng\*** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Fördjupning vs. Examen\*** | Välj ett objekt. |
| **Utbildningsområde\*** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Ansvarig institution\*** | Välj ett objekt. |
| **Giltig fr.o.m.\*** | Välj ett objekt. |

**[Syfte](#Syfte" \o "Kursens syfte ska anges. Se gärna \- Lathund skapa eller revidera kursplan\--------------------------------------------)**

Klicka eller tryck här för att ange text.

**[Lärandemål](#Lärandemål" \o "Lärandemål ska anges. Se gärna \- Lathund skapa eller revidera kursplan\--------------------------------------------)**

Klicka eller tryck här för att ange text.

**[Innehåll](#Innehåll" \o "Kursens huvudsakliga innehåll ska anges. Om kursen är indelad i moment ska benämningen och omfattning i högskolepoäng anges på svenska och engelska.---------------------------------------------)**

Klicka eller tryck här för att ange text.

**[Behörighet](#Behörighet" \o " Här anges de krav på förkunskaper den sökande måste uppfylla för att vara behörig till kursen. De krav på särskild behörighet som ställs ska enligt högskoleförordningen 7 kap 8 § vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningenGymnasiekrav eller högskolekrav.---------------------------------------------)\***

Länk till information om behörigheter (Gy-krav):  [https://www.miun.se/globalassets/forvaltning/stua/atlas/manual-atlas-nya-tilltradesregler-fr-juni-2022.pdf](https://www.miun.se/globalassets/forvaltning/stua/atlas/omradesbehorigheter-gy2011.pdf)

Klicka eller tryck här för att ange text.

**Urvalsregler\***

Välj ett objekt.

**[Undervisning](#Undervisning" \o "Undervisningsform(-er) ska anges. Om obligatorisk närvaro krävs ska det anges t.ex. redovisningar, examinerade seminarier och då om möjligt vara kopplat till examinerande modul.-------------------------------------------)**

Klicka eller tryck här för att ange text.

**[Examination](C:\\Users\\maualb\\Downloads\\Kommentar" \l "Examination" \o "Beskrivning av hur examinationen genomförs i form av moduler. Examinationer (moduler) i kursen, överförs till Ladok för resultatrapportering.Uppgifter som överförs till Ladok är, namn SV och EN,– examinationsform/-typ, betygsskala, hp, gäller från.Modulernas benämning sätts samman av namn och ev. examinationsform vid exporten till Ladok.Använd fältet ) (moduler mm)**

Behöver du fler rader för examination, se formulär med rader för endast rader för examination på Atlas-webben under ”[Dokument, beslut och mallar](https://www.miun.se/medarbetare/gemensamt/studieadministration/Atlas/dokument/)”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Benämning | Benämning engelsk | Examinationsform/-typ | hp | Betygs-  skala | Kommentar | Obl. Ja/Nej |
| *Del 1* | *Part 1* | *Salstentamen* | *3* | *U, G, VG* |  | *Ja* |
| *Del 2* | *Part 2* |  | *4,5* | *U, G, VG* | *Seminarium 0,5 hp*  *Inlämningsuppgift 2 hp*  *Salstentamen, 2 hp* | *Ja* |
|  |  | Välj ett objekt. |  | Välj ett objekt. |  |  |
|  |  | Välj ett objekt. |  | Välj ett objekt. |  |  |
|  |  | Välj ett objekt. |  | Välj ett objekt. |  |  |
|  |  | Välj ett objekt. |  | Välj ett objekt. |  |  |
|  |  | Välj ett objekt. |  | Välj ett objekt. |  |  |
|  |  | Välj ett objekt. |  | Välj ett objekt. |  |  |
|  |  | Välj ett objekt. |  | Välj ett objekt. |  |  |
|  |  | Välj ett objekt. |  | Välj ett objekt. |  |  |

**[Kommentar till examination](#Kommentartillexamination" \o "Eventuella betygskriterier på kursnivå anges här, i övrigt hänvisas till huvudområdets/ämnets och ev. nivåspecifika betygskriterier (www.miun.se/betygskriterier). Generella standardtexter finns nedan att kopiera in i kursplanen.-------------------------------------------):** Klicka eller tryck här för att ange text.

**Standardtexter att kopiera in under rubriken ”Kommentar till examination”**

”Länk till ämnesspecifika betygskriterier: [www.miun.se/betygskriterier](http://www.miun.se/betygskriterier)”

”Betygskriterier 3-gradig betygsskala:

För att erhålla betyget VG (väl godkänt) krävs att lärandemålen för kursen är väl uppfyllda.

För att erhålla betyget G (godkänt) krävs att lärandemålen för kursen är uppfyllda.

För att erhålla betyget U (underkänt) är lärandemålen för kursen inte uppfyllda.”

”Om student har ett beslut från samordnaren vid Mittuniversitetet om pedagogiskt stöd vid funktionsnedsättning, har examinatorn rätt att ge anpassad examination för studenten.”

**[Övergångsregel](#Övergångsregel" \o " Här ska eventuella övergångsregler anges. Se även - Regel för examination, dnr MIUN 2016/1998.  -----------------------------------------)**

Klicka eller tryck här för att ange text.

Välj ett objekt.

**[Begränsning av examination](#Begränsningavexamination" \o "Om antalet tentamenstillfällen är begränsat ska det anges här. För Mittuniversitetets regler gällande begränsning av examination, se - Regel för examination, dnr MIUN 2020/1174.----------------------------------------)**

Klicka eller tryck här för att ange text.

**[Betygsskala](#Betygsskala" \o "Här anges betygsskala för helkursbetyg. MIUN använder 3 olika betysskalor, 2-gradig, 3-gradig och 7-gradig. -----------------------------------------)\***

Välj ett objekt.

**[Övrig information](#Övriginformation" \o "Övrig information om kursen anges under denna rubrik. Informationen ska vara kortfattad, tydlig och relevant för studenten och andra intressenter.ex.- Beskrivning av alternativt urval samt eventuellt diarienummer för beslut för det‐ Om kursen överlappar med annan kurs anges vilken/vilka kurser samt i vilken omfattning- Om specifik utrustning krävs för kursens genomförande- På kurser som innefattar praktik ska det i kursplanen anges om det är studenten eller lärosätet som ordnar praktikplats---------------------------------------------------------)**

Klicka eller tryck här för att ange text.

**Standardtext att kopiera till kursplan**

”Kursbevis, tillgodoräknanden, överklaganden m m regleras i Högskoleförordningen.”

**[Litteratur](#Litteratur" \o "Kurslitteratur ska anges (exempelvis bok eller artikel). Eventuell uppdelning mellan obligatorisk litteratur och referenslitteratur ska framgå.Var tydlig i informationen om en litteratur ska utgå eller tillkomma vid revidering.----------------------------------)**

Behöver du fler rader för litteratur, se formulär med rader för endast litteratur på Atlas-webben under ”[Dokument, beslut och mallar](https://www.miun.se/medarbetare/gemensamt/studieadministration/Atlas/dokument/)”

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titel  tillkommer/**  **utgår** | **Titel** | **Författare** | **Delmoment** | **Obl.litt /Ref.litt** | **[Förlag](#förlagellertidskrift" \o "Om det är en bok anges förlag, om det är en artikel ange tidskrift)**  **[alt.](#förlagellertidskrift" \o "Om det är en bok anges förlag, om det är en artikel ange tidskrift)**  **[Tidskrift](#förlagellertidskrift" \o "Om det är en bok anges förlag, om det är en artikel ange tidskrift)** | **[Upplaga](#upplagaårvolym" \o "Om det är en bok anges upplaga, om det är en artikel ange År/volym/nr/sidor)**  **[alt.](#upplagaårvolym" \o "Om det är en bok anges upplaga, om det är en artikel ange År/volym/nr/sidor)**  **[År/volym/ nr/sidor](#upplagaårvolym" \o "Om det är en bok anges upplaga, om det är en artikel ange År/volym/nr/sidor)** | **Kommentar till litteraturen** |
| *Tillkommer* | *Introducing English Semantics* | *Kreidler, Charles W.* | *1* | *Obligatorisk* | *Routledge* | *Senaste upplagan* | *208 sidor* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Kommentar till litteraturlistan:** Klicka eller tryck här för att ange text.