Exitsamtal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum för samtal** |  | **Institution/Avdelning** |
|       |  |       |
| **Chefens namn och befattning** |  | **Medarbetarens namn (ej obligatoriskt, fråga om ok)** |
|       |  |       |

|  |
| --- |
| **Syftet med samtalet är att ge medarbetaren möjlighet att framföra sin upplevelse av anställningen vid Mittuniversitetet.** |
|  |
|  **FRÅGEOMRÅDEN** |
| **Orsak till avslut av anställningen**Om på egen begäran: Hade vi på Mittuniversitet kunnat agera annorlunda för att du skulle ha stannat kvar? |
|       |
| **Din motivation:**Hur har du trivts här hos oss? Är det någonting vi skulle gjort annorlunda eller skulle behöva utveckla? |
|       |
| **Ledarskap:**Hur du någon återkoppling att ge till mig som ledare? |
|       |
| **Arbetsklimat:**Hur har samarbetet fungerat med närmsta arbetskollegorna/andra kontakter? Hur har återkoppling till och från kollegor fungerat? |
|       |
| **Arbetsmiljö:** Hur har du upplevt din arbetsmiljö, både ur fysisk och psykosocial aspekt?  |
|       |
| **Organisation:**Beskriv din upplevelse av organisationen ur ditt perspektiv? Ex målstyrning, delaktighet och samverkan, tydlighet, beslutsvägar, information och kommunikation, effektivitet, samordning, erfarenhetsutbyte, lärande i organisationen, personalpolitik. Upplever du att Mittuniversitetet kommunicerar vårt statliga uppdrag tydligt och att vi lever upp till uppdraget?  |
|        |
| **Övrigt:** |
|  |
| **Avsluta samtalet:****S**ammanfatta huvudbudskapen i samtalet så att du uppfattat det rätt. Kom tillsammans överens om vilken information som förs vidare till övriga organisationen. ***Tacka för samtalet!*** |