**Beslutsunderlag**

**Ansökan om medel för förstudie/projekt**

Ansökan skickas till: [mans.fahlander@proandpro.se](mailto:mans.fahlander@proandpro.se)

Kontaktpersoner

Mittuniversitetet Timrå Kommun

[hans-erik.nilsson@miun.se](mailto:hans-erik.nilsson@miun.se) [monica.ljungmark-afeldt@timra.se](mailto:monica.ljungmark-afeldt@timra.se)

susanna.ohman@miun.se

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn på förstudie | Datum för start av förstudie | Datum för avslut förstudie |
| Sökt belopp |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Förstudieansvarig MIUN samt avdelning | E-post | Mobil |
| Förstudiemedlem MIUN samt avdelning | E-post | Mobil |
| Förstudieansvarig Timrå kommun | E-post | Mobil |
| Förstudiemedlem Timrå kommun | E-post | Mobil |
| Datum |
| Diarienummer |

# Sammanfattning förstudie/projekt

Summera kortfattat förstudiens syfte, målbild och vilket beslut som önskas samt tidplan och kostnad. Max ca 200 ord

***Under följande kapitel, lyft upp det väsentliga för varje perspektiv på ett sammanfattande sätt. Försök få in på ca 5 till 6 sidor.***

# Syfte, mål, målgrupp, metod, avgränsning samt leveranser

Beskriv kort förstudien och dess syfte samt mål. Vad skall göras? Vad skall uppnås? För vem genomförs förstudien? Avgränsning?

* **Syfte**
* **Mål**
* **Målgrupp**
* **Vetenskaplig metod**
* **Avgränsning**
* **Leverabler efter att förstudiefasen genomförd**

# Behov/efterfrågan i regionens näringsliv och samhälle

Bakgrund och omvärldsanalys. Beskriv så tydligt det går grunderna för samhällseffekter.

# Kartläggning kompetens och verksamhet Mittuniversitetet

Vad finns eller behöver utvecklas på Mittuniversitetet?

# Koppling övergripande strategier

Beskriv vilken effekt som erhålls kopplat till Timrå kommuns strategiska utvecklingsplan och motsvarande forsknings- och utbildningsstrategier vid universitetet. (referera till utmaningar och framgångsfaktorer)

# Koppling framtida profilområde

Beskriv hur förstudien/aktiviteten tillhör ett framtida profilområde (hur leder denna förstudie/aktivitet mot effektmål?)

# Relation forskning och R&D nationellt och internationellt

Vad finns och pågår inom detta område, inom akademi respektive hos företag?

# Relationer andra aktiviteter

Beskriv vilka direkta beroenden som finns till andra aktiviteter och projekt samt vilka viktiga samarbeten som identifierats med andra aktiviteter och projekt.

# Partner och andra aktörer

Finns det redan identifierade partners eller andra aktörer som ett samarbete ska ske med. På vilket sätt? Är partners av vikt?

# Samhällseffekter

Vilka möjligheter kan nu bedömas angående samhällseffekter och ett hållbart ekonomiskt perspektiv Beskriv resonemangen och antaganden i kalkylen. Vilka antaganden är mest osäkra och varför?

# Kommunikationsplan

I alla projekt ingår synlighet på miun.se via en projektbeskrivning: [Samverkan Timrå](https://www.miun.se/mot-mittuniversitetet/samverkan/goda-exempel-pa-samverkan/samarbetsavtal-timra/). All annan kommunikation ska planeras in i syfte att synliggöra och nyttiggöra projektets effekter. Beskriv det speciella, unika, med ditt forskningsprojekt samt vilken intressent som har mest nytta av projektet här:

Kommunikationsinsatser planeras vid beredningsmötet för projektet, ex pressmeddelande då resultat finns, seminarier/möten med prioriterade målgrupper som samverkanspartners, foldrar eller broschyrer för att presentera projektet. Aktiviteter som genererar externa kostnader, som t ex film, podd, fotografering ska budgeteras inom projektet. Kontakta din kommunikatör om du behöver stöd när du fyller i ansökan.

Om förstudien är en del av flera studier inom samma område kan dessa med fördel ha en gemensam kommunikationsplan och kanske gemensamma aktiviteter för att synliggöra resultat. Om så är fallet, ange det här och hänvisa till vilka andra förstudier som denna hör ihop med.

# Organisation för genomförande av förstudie/projekt

Beskriv vilka kompetenser och resurser som behövs förstudien. Beskriv om de är säkrade eller inte. Finns det behov av referensgrupp, om så är fallet föreslå gärna sammansättning.

# Planerade aktiviteter, tidplan och kostnader

Beskriv aktiviteter, tidplan och kostnader för förstudiefas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Start** | **Slut** | **Kostnad SEK** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Summa |  |  |  |

Beskriv också väldigt övergripande tänkt tidplan i ett längre perspektiv: Efterföljande projekt, eventuellt finansierat av externa parter samt eventuellt utvecklingsprojekt för ett kommunala bolag eller kommunal verksamhet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekt (aktivitet)** | **Start** | **Slut** |
|  |  |  |

# Risker

Beskriv de större risker som finns för förstudien. Beskriv åtgärder för att reducera att de inträffar.

|  |  |
| --- | --- |
| **Risk** | **Åtgärd** |
|  |  |

# Undertecknande

Undertecknad enligt §10 i Personuppgiftslagen (PUL, 1998:204), att de personuppgifter om undertecknad som har lämnats i ansökan, får behandlas på sådant sätt och i sådan omfattning som är nödvändig för hantering av ärendet (registrering i diarium o. likn.) och enligt §34 PUL att de publiceras på Internet i information om förstudien.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………… | ……………………………… | ……………………………… |
| Plats och datum | Förstudie-/projektledarens underskrift | Namnförtydligande |