# Förstudierapport ”Namn på projekt”

**Projektledare**

xxx

**Beställare/projektägare**

xxx

**Ansvarig avdelning**

xxx

**Projekttid**

xxx

**Granskad**

Beställare/projektägare

**Version**

xxx

1. Sammanfattning och rekommendation
   1. Sammanfattning

Skriv en kort sammanfattning av innehållet och resultatet av förstudien.

Skriv text

* 1. Rekommendation

Det är viktigt att rekommendationen kopplas till målen med förstudien, se förstudiens projektplan. Utifrån målen och förstudiens resultat, beskriv förslag på fortsatt arbete.

Skriv text

1. Bakgrund och nuläge
   1. Bakgrund

Beskrivning av bakgrunden till projektet och förstudien som genomförts. Information hämtas från projektplanen.

Skriv text

* 1. Nuläge

Hur ser läget ut idag, har förändringar skett med mera?.

Skriv text

1. Upplevt problem och mål

Beskrivning av det upplevda problemet som projektet skall lösa. Dokumentera också projekt- och verksamhetsmålen som de beskrevs i projektplanen.

Skriv text

1. Undersökning, analys och förstudieresultat

Sammanställ och beskriv de aktiviteter och undersökningar som har genomförts under förstudien. Det kan handla om; genomförda aktiviteter, ekonomiska analyser, budgetar, kalkyler, förväntad nytta, nulägesanalyser, analys av genomförda aktiviteter och slutsatser som dragits utifrån detta, riskanalys.

Skriv text

1. Rekommendationer och det fortsatta arbetet
   1. Rekommendationer

Sammanställ rekommendationerna tydligare utifrån analysen och de slutsatser som dragits. Detta är kärnan i förstudien, själva resultatet. Val av lösning.

Skriv text

* 1. Förslag till plan för det fortsatta arbetet

Beskriv planen för det fortsatta arbetet. Ex. vis ett nytt projekt initieras utifrån förstudiens resultat.

Skriv text