

# AVTAL OM SAMVERKAN INOM KOMPETENS- OCH ORGANISATIONSUTVECKLING GENOM UPPDRAGSUTBILDNING

- Parter:
1. Mittuniversitetet  
Org.nr: 202100-4524  
Kontaktperson: Åsa Bång  
Tel: 010-142 82 07  
E-post: asa.bang@miun.se
  2. Ånge kommun (Uppdragsgivare)  
Org.nr: 212000-2387  
Kontaktperson: Mattias Robertsson Bly  
Tel: 0690-25 01 67  
E-post: Mattias.Robertsson-Bly@ange.se

Parterna är nedan var för sig benämnda Part samt gemensamt Parterna.  
Mellan ovanstående Parter har följande avtal träffats:

## 1. Syftet med avtalet

Detta avtal har tecknats mellan Parterna för att främja livslångt lärande genom samverkan inom kompetens- och organisationsutveckling genom uppdragsutbildning. Avtalets syfte är att undvika oklarheter i uppdraget genom att teckna ned de viktiga delarna i samarbetet och genom att beskriva omfattning, innehåll och finansiering. Syftet är även att reglera förvaltningsrättsliga och immaterialrättsliga frågor som kan uppkomma i samband med uppdraget.

## 2. Uppdragets omfattning

Uppdragets omfattning bestäms av detta avtal tillsammans med nedanstående bilagor samt skriftliga ändringar som tillkommer under Uppdragets gång.

### 2.1 Bilagor

- Bilaga 1 Kursbilaga
- Bilaga 2 Allmänna villkor för uppdragsutbildning

### 2.2 Rangordning

Om handlingarna innehåller uppgifter som strider mot varandra ska handlingarna gälla i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtalet, undertecknad av båda parter
2. Detta avtal samt tillhörande bilagor

## 3. Parternas åtaganden

### 3.1 Gemensamma åtaganden

Parterna ansvarar gemensamt för att upprätthålla en god kommunikation under Uppdraget och att lösa eventuella problem eller oklarheter så snabbt och smidigt som möjligt. Parterna ansvarar även för att i en konstruktiv anda agera för att den målsättning som angivits för Uppdraget ska uppnås på ett så bra sätt som möjligt.

### 3.2 Mittuniversitetets åtagande

Mittuniversitetet åtar sig att genomföra utbildningen *Ledarskapsutbildning för äldreomsorgens chefer* i enlighet med bilaga 1.

### 3.3 Uppdragsgivarens åtagande

Uppdraget ska utgöra personalutbildning för Uppdragsgivarens anställda där Uppdragsgivaren utser och anmäler deltagare till utbildningen.

## 4. Uppdragets genomförande

### 4.1 Innehåll och utförande

För information om utbildningens innehåll och upplägg se

<http://www.miun.se/ledarskapsutbildning-for-aldreomsorgens-chefer>.

## 4.2 Examination

För varje delkurs ingår i avtalet, förutom ordinarie examinationstillfälle, ett extra examinationstillfälle som kan nyttjas vid behov inom avtalets giltighetstid.

## 4.3 Examens- och kursbevis

De som deltar i en uppdragsutbildning som ämnar ge högskolepoäng ges betyg och examensbevis eller kursbevis enligt bestämmelserna för högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå, då samma kvalitetskrav ställs på uppdragsutbildningen som på motsvarande högskoleutbildning. Detta gäller även om deltagarna saknar behörighet för tillträde till högskoleutbildning.

## 4.4 Tillgodoräknande

Den som har gått igenom en sådan uppdragsutbildning som avses i p. 4.3 har rätt att tillgodoräkna sig utbildningen som högskoleutbildning.

## 4.5 Samläsning

Samläsning med deltagare från andra organisationer kan förekomma.

## 4.6 Samordning

Mittuniversitetet leder och samordnar processen kopplat till uppdragets genomförande och för en kontinuerlig dialog med Uppdragsgivaren, se även under punkt 5 samverkansdialog.

# 5. Samverkansdialog

Under avtalstiden förs årliga samverkansdialoger mellan Parterna för att:

- utvärdera och följa upp genomförda och pågående insatser
- identifiera eventuella nyinkomna behov och värdera dem utifrån de initialt funna behoven
- diskutera eventuella prioriteringar bland behoven och eventuellt revidera innehållet i det avtalade utbudet
- följa upp den angivna budgeten, se punkt 6
- diskutera eventuellt behov av förlängning av avtalet eller uppsägning av avtalet, se vidare under punkt 10
- besluta om eventuella revideringar av bilaga 1
- beslut ska dokumenteras och diarieföras, se även punkt 11

## 6. Ersättning

Ersättning för genomförandet av utbildningsuppdraget utgår med högst 1 200 000 kr, exklusive mervärdesskatt.

För övrigt gäller att:

- Kurslitteraturen ingår inte i priset utan bekostas av Uppdragsgivaren.
- Kostnader för deltagare med behov av särskilt stöd betalas av Uppdragsgivaren.

## 7. Återbetalning

Om deltagare på kursen behöver avbryta sina studier under utbildningen gäller följande:

- I första hand försöker Uppdragsgivaren hitta en ersättare till den person som behövt avbryta utbildningen.
- I andra hand återbetalar Uppdragstagaren kostnaden för icke påbörjade kursmoment. Detta gäller för upp till maximalt 3 personer.

## 8. Fakturering

Fakturerings sker 1–2 gånger per år och i dialog mellan Parterna angående datum för fakturering.

Betalning erläggs mot faktura med trettio dagars betalningstid. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (SFS 1975:635)

## 9. Personuppgiftsbehandling

Båda parter förbinder sig att behandla personuppgifter i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning.

## 10. Giltighetstid

Detta avtal gäller från och med att det signeras av båda parter och till 2025-12-31 med möjlighet till förlängning 2 omgångar om 12 månader vardera. Uppdragsgivaren ska meddela Mittuniversitetet senast 3 månader innan avtalet går ut om man vill förlänga avtalet.

## 11. Ändringar och tillägg

Eventuella behov av att revidera bilaga 1 diskuteras och beslutas i de återkommande samverkansdialogerna. Om Uppdragsgivaren vill lägga till kurser under gällande avtalsperiod förs en dialog om möjligheten till detta mellan Parterna.

Utöver vad som gäller för bilaga 1 ska ändringar och tillägg vara undertecknade av behöriga firmatecknare (alternativt företrädare) för vardera Parten.

## Parternas undertecknande

Datum, se verifikat

Mittuniversitetet

Ånge kommun



Anders Fällström  
Rektor

*Katarina Persson*

Katarina Persson  
Socialchef

# Verifikat

Transaktion 09222115557505276324

## Dokument

|   |   |
|---|---|
| <b>SKO avtal Ånge kommun 231121</b><br>Huvuddokument<br>5 sidor<br><i>Startades 2023-11-22 15:14:28 CET (+0100) av Åsa Bång (ÅB)</i><br><i>Färdigställt 2023-11-23 12:17:35 CET (+0100)</i> | <b>Bilaga 1 kursbilaga SKO-avtal Ånge kommun 231121</b><br>Bilaga 1<br>1 sida<br>Sammanfogad med huvuddokumentet<br><i>Bifogad av Åsa Bång (ÅB)</i> |
| <b>Bilaga 2 allmänna-villkor_uppdragsutb150401</b><br>Bilaga 2<br>4 sidor<br>Sammanfogad med huvuddokumentet<br><i>Bifogad av Åsa Bång (ÅB)</i>   |   |

## Initierare

|   |
|---|
| <b>Åsa Bång (ÅB)</b><br>Mittuniversitetet<br>Org. nr 202100-4524<br><i>asa.bang@miun.se</i><br>+46706272571 |
|---|

## Signerare

|   |  |
|---|--|
| <b>Katarina Persson (KP)</b><br>Ånge kommun<br><i>katarina.persson@ange.se</i><br><br><i>Katarina Persson</i><br><br><hr/> <i>Signerade 2023-11-23 12:17:35 CET (+0100)</i> | <b>Anders Fällström (AF)</b><br>Mittuniversitetet<br><i>anders.fallstrom@miun.se</i><br><br><br><hr/> <i>Signerade 2023-11-23 07:06:56 CET (+0100)</i> |
|---|--|



# Verifikat

Transaktion 09222115557505276324

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



## Bilaga 1 - kursbilaga

Datum: 2023-09-30

DNR: MIUN 2023/2158

# Bilaga till SKO-avtal mellan Mittuniversitetet och Ånge kommun

Tabell 1: Utbildningar som omfattas av avtalet med angivna kursstarter, antal högskolepoäng (hp), minimum och maximum antal deltagare, studieform (campus, distans) och studietakt (där 1,5 hp motsvarar 1 veckas heltidsstudier)

| Kursnamn                                       | Kursstarter | HP | Min | Max | Studieform* | Studietakt | Pris per deltagare** |
|--|-------------|----|-----|-----|-------------|------------|----------------------|
| Ledarskapsutbildning för äldreomsorgens chefer | Se tabell 2 | 30 | 20  | 25  | Distans     | Kvartsfart | 60 000 kr            |
|  |             |    |     |     |             |            |                      |
|  |             |    |     |     |             |            |                      |

Tabell 2: Ingående delkurser i ledarskapsutbildningen för äldreomsorgens chefer

| Delkurs                                     | HP  | Kursstart |
|---|-----|-----------|
| Lagstiftning som ledningsstöd               | 7,5 | Vt 24     |
| Ledarskap, medarbetarskap och organisation  | 7,5 | Ht 24     |
| Att leda i förändring inom offentlig sektor | 7,5 | Vt 25     |
| Systematisk kvalitetsutveckling             | 7,5 | Ht 25     |

\* Studieform: Grunden är att huvuddelen av kurserna ges på distans men att det kan finnas inslag av enstaka fysiska träffar på något av Mittuniversitetets campus eller hos Uppdragsgivaren.

\*\* Priset är exklusive moms och kan komma att justeras beroende på antalet deltagare på kursen.



# ALLMÄNNA VILLKOR FÖR UPPDRAGSUTBILDNING

---

## 1. Uppdragets genomförande

Detaljerad information om uppdragsutbildningens innehåll, omfattning, distributionssätt, examinationsförfarende med mera specificeras i avtalet mellan parterna.

## 2. Resurser

Uppdragsgivaren håller deltagarna med kurslitteratur och annan utrustning som behövs för kursens genomförande om annat inte framgår av parternas avtal.

## 3. Utbildningskvalitet

Mittuniversitetet tillser att lärare för poänggivande uppdragsutbildningen innehar behörighet att undervisa på motsvarande högskolenivå. Kurs- och utbildningsplaner fastställs enligt samma kvalitetskrav som reguljär utbildning vid Mittuniversitetet.

## 4. Kursdeltagarnas behörighet

Mittuniversitetet får bedriva uppdragsutbildning för sådan utbildning som knyter an till sådan grundläggande utbildning universitetet har examensrätt för.

Om uppdragstagaren är svenska staten, svensk kommun eller svenskt landsting eller motsvarande offentlig uppdragsgivare inom EES, ska utbildningen avse personalutbildning eller utbildning som behövs av arbetsmarknadsskäl eller av biståndspolitiska skäl.

Om uppdragsgivaren inte är det allmänna ska utbildningen avse personalutbildning som är ägnad att få betydelse för deltagarnas arbete åt uppdragsgivaren.

Högskoleförordningens bestämmelser om behörighet för tillträde till utbildning gäller inte för uppdragsutbildning.

Kursdeltagare utses av uppdragsgivaren.

## 5. Betyg

Deltagare vid uppdragsutbildning får ges betyg och examensbevis eller kursbevis enligt bestämmelserna för grundläggande högskoleutbildning förutsatt att samma kvalitetskrav ställs på uppdragsutbildningen som på grundläggande högskoleutbildning.

Den som genomgått uppdragsutbildning har rätt att tillgodoräkna sig utbildningen som grundläggande högskoleutbildning.

## **6. Ej fullgjord utbildning**

Kurstiden ska specificeras i parternas avtal. Om en deltagare inte fullföljt utbildningen inom kurstiden kan parterna träffa tilläggsavtal om slutförande av utbildningen.

## **7. Försäkring**

Uppdragsgivaren ansvarar för att deltagarna är försäkrade under utbildningen.

## **8. Avbeställning**

Vid avbeställning av uppdragsutbildning gäller följande om annat inte avtalats.

Uppdragsgivaren ska omedelbart underrätta Mittuniversitetet om kursen inte kan fullföljas enligt parternas avtal. Uppdragsgivaren ska alltid ersätta Mittuniversitetet för utvecklingskostnader som varit förbundna med kursen.

Utöver utvecklingskostnaderna ska uppdragsgivaren ersätta Mittuniversitetet enligt följande:

Senast fyra veckor före kursstart utgår 25 % av den avtalade ersättningen.

Senast två veckor före kursstart utgår 50 % av den avtalade ersättningen.

Mindre än två veckor före kursstart debiteras kursen i sin helhet.

## **9. Uppsägning och hävning**

Mittuniversitetet har rätt att säga upp avtalet med 60 dagars uppsägningstid om omständigheter inträffat som väsentligen försvårat möjligheten att genomföra uppdraget. Exempel på sådana omständigheter är om för uppdraget utsedda lärare slutat sin anställning och ny lärarpersonal med lämpliga kvalifikationer inte går att anställa med rimliga ansträngningar, unik utrustning havererat och inte går att ersätta/reparera inom rimlig tid eller till rimlig kostnad.

Om part väsentligen brutit mot avtalet eller de allmänna villkoren och inte efter skriftlig uppmaning vidtar rättelse inom skälig tid, har andra parten rätt att häva avtalet. Vid hävning har Mittuniversitetet rätt till ersättning för utfört uppdrag och nedlagda kostnader, samt för övriga kostnader på grund av hävningen.

## **10. Immateriella rättigheter**

Ingen överlåtelse av immateriella rättigheter sker genom parternas avtal.

## **11. Sekretess**

Uppdragsgivaren ska informera Mittuniversitetet om eventuell sekretess som gäller hos uppdragsgivaren och som aktualiseras genom uppdragets utförande.

Uppdragsgivaren är införstådd med att offentlighetsprincipen gäller för Mittuniversitetet och att sekretess vid universitetet är begränsat till vad som framgår av lagen om offentlighet och sekretess.

## **12. Marknadsföring**

Mittuniversitetet har rätt att i sin marknadsföring referera till uppdragsutbildningen enligt detta avtal.

Beställande part får inte använda Mittuniversitetets logotyp eller namn i marknadsföring, som referens eller på annat sätt utan att först inhämta skriftligt tillstånd.

## **13. Ansvar**

Part ansvarar för skada som denne genom uppsåt eller vårdslöshet vållar andra parten till följd av avtalet. Ansvaret omfattar inte ersättning för indirekt skada inkluderande men inte begränsat till utebliven vinst, förlust till följd av minskning eller bortfall av omsättning eller produktion eller liknande förlust.

Vardera part har fullt ansvar för skada på egen eller anlitad personal som uppstår med anledning av detta avtal.

Ersättning på grund av skada är begränsad till uppdragets värde.

Krav på skadestånd ska framställas skriftligen direkt efter att skadan upptäckts. Ersättningsrätten är förfallen om inte anspråket framställs senast tre månader från det att skadan blivit känd för den skadelidande parten.

## **14. Ändring**

Ändring av avtalet ska för att vara giltig ske skriftligen och undertecknas av behörig firmatecknare för vardera parten.

## **15. Force majeure**

Part är inte ansvarig för skada som beror på krigshändelse, strejk, lockout, eldsvåda, blockad eller annan liknande omständighet utanför parternas kontroll.

Förbehållet i fråga om strejk, lockout och blockad gäller oavsett om part vidtar eller är föremål för sådan åtgärd. Det åligger part som önskar återopa force majeure till befrielse från förpliktelse enligt avtalet att utan dröjsmål skriftligen underrätta andra parten därom. Underrättelse ska ske utan oskäligt dröjsmål efter det att parten insåg eller bort inse att sådan omständighet som kan föranleda force majeure förelåg.

## **16. Tillämplig lag**

Svensk lag är tillämplig på detta avtal

## **17. Tvist**

Tvist med anledning av tillämpning eller tolkning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna. Om tvisten inte löses genom förhandlingar prövas den slutligen av allmän domstol.

## **18. Giltighetstid**

Dessa villkor gäller från och med 2015-04-01 och tills vidare.