**PLAN FÖR KVALITETSSÄKRING**

**– Ifylls av huvudhandledaren och lämnas till ämnesföreträdare för granskning. Blanketten skickas därefter tillsammans med anmälan till fakulteten.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Forskarstuderande | | Forskarutbildningsämne | | | | | | | Avdelning |
| Avhandlingens titel | | | | | | | | | |
| Huvudhandledare | |  | |  | Licentiatavhandling |  | Doktorsavhandling | | |
| Avhandlingstyp | |  |  |  |  | | |
|  | |  | Sammanläggning |  | Monografi | | |
| Vid en sammanläggningsavhandling, redovisa fullständig referens för alla i avhandlingen ingående publikationer i listan nedan.P1P   1. Fyll i publikationer här | | | | | | | | | |
| För en sammanläggningsavhandling, ange vilka publikationer i listan ovan som har refereegranskats. För en monografi, redovisa vilka delar av avhandlingen som har granskats och hur.P2P | | | | | | | | | |
| För en sammanläggningsavhandling, redovisa övriga publikationer från forskarstudierna som inte ingår i avhandlingen. För en monografi, redovisa alla publikationer från forskarstudierna i listan nedan. 3P   1. Fyll i övriga publikationer här | | | | | | | | | |
| Ange vilka publikationer i de två listorna ovan som har publicerats som artiklar i tidskrift (journal).P4P | | | | | | | | | |
| Ange vilka publikationer i de två listorna ovan som har presenterats vid internationella konferenser. För en monografi anges vilka delar av avhandlingen som presenterats vid internationella konferenser. Ange även vid vilka konferenser presentationerna har skett.P5P | | | | | | | | | |
| Ange vilka publikationer i de två listorna ovan som inte har refereegranskats samt deras status (manuskript, inskickad, accepterad).P6P | | | | | | | | | |
| Följande personer, inom respektive utanför fakulteten, har/kommer att granskat/granska strukturen och det vetenskapliga innehållet i avhandlingen: 7 | | | | | | | | | |
| Titel | Namn | | Lärosäte | | | | | Akademisk titel | |
|  |  | |  | | | | |  | |
| Följande personer, verksamma i näringslivet, har/kommer att granskat/granska det vetenskapliga innehållet i avhandlingen: | | | | | | | | | |
| Titel | Namn | | Företag / myndighet | | | | | Akademisk titel | |
|  |  | |  | | | | |  | |
| Om avhandlingen och de ingående resultaten delvis tillkommit genom samarbete beskriv vilka delar som är den forskarstuderandes eget bidrag.P8 | | | | | | | | | |
| Ange hur avhandlingen förhandsgranskas utöver det som nämnts ovan. | | | | | | | | | |
| Språkgranskning utförd av. | | | | | | | | | |
| Övriga kvalitetshöjande åtgärder som vidtagits. | | | | | | | | | |
| **Glöm inte att begära tillstånd för att ta med artikel i avhandlingen om ett copyright avtal finns.** | | | | | | | | | |

# Resultatens vetenskapliga värde

|  |
| --- |
| Summera de viktigaste resultaten i avhandlingen med avseende på problemformulering, teori, experimentell teknik och genererade data**.** |
|  |
| Summera hur resultaten i avhandlingen har använts/förväntas användas i näringslivet, offentlig förvaltning och/eller vid andra forskningsinstitutioner. |

**Underskrift av huvudhandledare**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Namnteckning | Namnförtydligande |

**Granskad: Underskrift av ämnesföreträdare**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Namnteckning | Namnförtydligande |

P**Anvisningar för ifyllnad av blanketten:**

P1P Redovisa alla publikationer som ingår i sammanläggningsavhandlingen. Referenserna måste anges på ett så fullständigt sätt att den/de är sökbar i bibliografiska databaser. Numrera varje referens löpande med siffror för att förenkla ifyllnaden av andra poster i denna blankett.

P2P I normalfallet är delarna i en sammanläggningsavhandling publicerade i en tidskrift eller proceedings etc. som tillämpar refereegranskande före publicering. Ange i så fall detta i blanketten. De delar som utgörs av referenserna i punkt 1 ovan behöver bara anges med det löpnummer som använts. I det fall andra delar av avhandlingen är refereegranskade utan att publicering skett, i en monografi till exempel, anges vilka delar och vilka personer som granskat dem.

P3 PHär listas de publikationer som inte ingår i en sammanläggningsavhandling. För en monografi listas alla publikationer från forskarutbildningen. Numrera varje referens löpande med bokstäver för att förenkla ifyllnaden av andra poster i denna blankett.

4 PAnge vilka publikationer i listorna 1 och 3 ovan som publicerats i tidskrifter (journals). Hänvisa till respektive siffra och bokstav – till exempel: Publikationerna 1, 2, 4 och a.

5 PAnge vilka publikationer i listorna 1 och 3 ovan som presenterats muntligt vid internationella konferenser. Hänvisa till respektive siffra och bokstav – till exempel Publikationerna 3, b och c.

6 PAnge vilka publikationer i listorna 1 och 3 ovan som inte refereegranskats. Hänvisa till respektive siffra och bokstav – till exempel:  
*Publikation 5 har skickats till tidskriften ABC för granskning. Besked väntas i augusti.*

*Publikation 6 är ett konferensbidrag som har granskats och accepterats. Konferensen är i september.*

P7 PGranskarna förväntas läsa en preliminär version av avhandlingen samt ge synpunkter och kommentarer på struktur och vetenskapligt innehåll. En av granskarna, företrädesvis någon från Mittuniversitetet, kallas normalt till dekanens beslutsmöte där anmälan till disputation/licseminarium ska godkännas. Granskaren deltar för att svara på frågor om avhandlingens vetenskapliga nivå och bör därför inför mötet ha läst en version av avhandlingen som är nära tryckning samt ha kännedom om hur kommentarer och synpunkter har tagits till vara.

P8P Om möjligt, redogör för både allmänna och specifika delar. Exempelvis; I arbete 1 har respondenten svarat för 50% av det praktiska/laborativa arbetet (det experimentella arbetet bakom figurerna 1, 3 och 4 samt tabell 1) samt deltagit i men inte direkt varit ansvarig för hypotesprövningens utformning. Arbetet påbörjades under respondentens D-uppsatsarbete. etc.