

Anvisningar för anställning som biträdande lektor vid Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier

För sökande med generell examen

Publicerad: 2020-09-01

Beslutsfattare: Fakultetsnämnden för naturvetenskap, teknik och medier

Handläggare: Annika Berggren

Beslutsdatum: 2020-06-10

Giltighetstid: Tills vidare

Sammanfattning: Kompletterande regler och anvisningar till Mittuniversitetets anställningsordning, för biträdande lektorsanställning vid Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier.

Gäller fr o m 2020-09-01

Ersätter tidigare kvalitetskriterier för anställning som biträdande lektor, för sökande med generell examen, vid Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier fastställda 2017-12-13, Dnr MIUN 2018/151.

Anvisningar för anställning som biträdande lektor vid Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier vid Mittuniversitetet

För sökande med generell examen

Anställning och befordran av lärare vid högskolor och universitet regleras i Högskoleförordningen. Högskoleförordningens bestämmelser kompletteras av Mittuniversitetets lokala anställningsordning, vilken kompletteras med utförligare information som återfinns i arbets- och handläggningsordningarna. Fakultetsnämnderna har möjlighet att komplettera med utförligare kvalitetskriterier.

Sakkunniggranskning

Den sökandes kompetens ska bedömas av två externa sakkunniga. Bedömningen ska baseras på behörighet, innehållet i annonsen vid rekrytering och de bedömningsgrunder som redovisas i avsnitt A. Behörighet och bedömningsgrunder för biträdande lektor och avsnitt B. Kvalitetskriterier för biträdande lektor, se nedan.

För sakkunnigutlåtandets utformning och innehåll, se avsnitt C. Sakkunnigutlåtandets utformning.

Anställning som biträdande lektor

A. Behörighet och bedömningsgrunder för biträdande lektor

Behörig att anställas som biträdande lektor är den som avlagt doktorsexamen eller har uppnått motsvarande vetenskaplig kompetens. Främst bör den komma i fråga som har avlagt doktorsexamen eller har nått motsvarande kompetens normalt högst fem år före ansökningstidens utgång. HF 4 kap 4 a §

Längre tid än fem år kan motiveras med förhållanden såsom sjukdom, föräldraledighet, förtroendeuppdrag inom facklig organisation eller liknande omständigheter.

Ur Mittuniversitetets anställningsordning, Dnr MIUN 2018/2439.

Den sökandes vetenskapliga och pedagogiska skicklighet ska vara tillräckligt god, både kvalitativt och kvantitativt. En biträdande lektor som anställs inom Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier vid Mittuniversitetet ska bedömas ha en mycket god framtida vetenskaplig potential.

Utöver detta är de kvalitetskriterier och anvisningar som Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier har fastställt enligt nedan meriterande.

Vid flera sökande rangordnas de sökandes kompetens utifrån nedanstående kvalitetskriterier.

B. Kvalitetskriterier för biträdande lektor

B1. Vetenskaplig skicklighet

Vetenskaplig skicklighet, visad genom exempelvis:

- aktiv vetenskaplig verksamhet av hög kvalitet visad genom publicering i reviewgranskade internationella tidskrifter
- att uppvisa vetenskaplig självständighet som författare och ha bidragit med värdefulla initiativ och idéer i publikationerna
- att ha erhållit forskningsanslag

B2. Pedagogisk skicklighet

Pedagogisk skicklighet, visad genom exempelvis:

- dokumenterad erfarenhet av undervisning på grund- och/eller avancerad nivå
- dokumenterad erfarenhet av examination, kursplanering samt olika arbets- och undervisningsformer på grundutbildningsnivå
- dokumenterad erfarenhet av individuell handledning på grund- såväl som avancerad nivå
- att den sökande bedöms ha framtida pedagogisk potential.

B3. Övrig meritering

Vitsordad övrig meritering, visad genom exempelvis:

- administrativ skicklighet
- förmåga att samverka med det omgivande samhället
- annan skicklighet av betydelse för anställningen.

C. Sakkunnigutlåtandets utformning

Instruktioner till sökanden för anställning som biträdande lektor ges i ansökningsanvisningarna nedan. De sakkunniga rekommenderas att beakta gällande kvalitetskriterier samt i sitt yttrande följa dispositionen i nedanstående anvisningar. Skulle det i ansökningshandlingarna saknas sådan dokumentation att en slutlig bedömning inte är möjlig, ska detta klart anges i yttrandet och vad som saknas ska specificeras.

Innan uppdraget accepteras uppmanas de sakkunniga att noga beakta sådan eventuell relation till sökande som kan utgöra jäv.

De sakkunniga ska baserat på de sökandes sammanvägda meriter bedöma huruvida den sökande kan fullgöra de arbetsuppgifter som normalt åvilar en biträdande lektor och slutligen avge ett tydligt ställningstagande: antingen "kompetent som biträdande lektor" eller "inte kompetent som biträdande lektor" med motivering. Observera att ovan uppräknade exempel i kvalitetskriterierna är ett stöd för bedömning, vilket innebär att den sökande inte behöver uppfylla alla exempel för att anses kompetent som biträdande lektor.

Sakkunnigutlåtanden ska vara tillräckligt utförliga så att det går att följa vägen fram till de sakkunnigas bedömningar och innehålla en beskrivning av de områden som den sökande bör utveckla för att senare kunna befordras till universitetslektor. I förekommande fall ska de sakkunniga dessutom rangordna de mest kompetenta sökande samt motivera rangordningen.

D. Anvisningar vid ansökan

Ansökan om anställning som biträdande lektor ställs till Mittuniversitetet och ska i normalfallet vara skriven på engelska med vidimerade ansökningshandlingar. För att en bedömning ska vara möjlig krävs en dokumentation av meriterna. Det är den sökandes ansvar att dokumentera dessa på ett sätt som gör en saklig kvalitativ bedömning möjlig. Nedan följer en förteckning över information som är betydelsefull att ha som utgångspunkt när den vetenskapliga och pedagogiska skickligheten och övriga meriter ska bedömas. I anslutning till respektive punkt ges i vissa fall exempel på hur meriterna kan dokumenteras. Observera att nedan uppräknade exempel är ett stöd till ansökan, vilket innebär att den sökande kan sakna eller ha ytterligare meriter inom vissa områden. I de fall som vissa åberopade meriter skickas in till Mittuniversitetet i annat än digital form ska all sådan dokumentation lämnas i tre exemplar.

D1. Ansökningsbrev inklusive bilageförteckning

Ange vilken anställning/befordran som söks, samt diarienummer. Ansökningsbrevet ska innehålla namn, bostadsadress, arbetsadress, telefonnummer och e-postadress. En bilageförteckning som styrker nedanstående meriter ska ingå i ansökningsbrevet.

D2. Meritsammanställning (Curriculum Vitae)

1. Grundläggande uppgifter

Meritsammanställningen bör huvudsakligen innehålla följande punkter:

- Utbildning (högskoleexamen, doktorsexamen)
- Nuvarande och tidigare anställningar och förordnandetider

- Personliga förhållanden som kan ha betydelse vid meritvärderingen, t.ex. föräldraledighet, militärtjänstgöring eller längre sjukperioder.

Bifoga relevanta vidimerade intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

2. Redogörelse för vetenskaplig verksamhet

Den sökande ska lämna in en utförlig beskrivning av sin vetenskapliga verksamhet. Beskrivningen ska även innefatta den sökandes internationaliseringssträvanden, framtidsintentioner avseende det vetenskapliga arbetet samt övriga försök att uppnå Mittuniversitetets övergripande mål.

Redovisning av vetenskapliga meriter

- Examensbevis eller motsvarande
- Förteckning över vetenskapliga arbeten/publikationsförteckning
 - Doktorsavhandling samt de separata uppsatser som är inkluderade i denna
 - Artiklar i internationella och nationella vetenskapliga tidskrifter
- - Konferensbidrag
 - Böcker och bokkapitel
 - Populärvetenskapliga publikationer
 - Patent
 - Övriga publikationer
- Ange max 10 av publikationerna som åberopas
- Kortfattad redogörelse (max 4 sidor) för och reflektion över egen vetenskaplig verksamhet innefattande mål, strategier, metoder och vetenskaplig programförklaring
- Uppdrag/ledamotskap
- Utmärkelser och priser
- Medverkan vid nationella och internationella vetenskapliga konferenser etc.
- Övriga vetenskapliga meriter.

3. Redogörelse för pedagogisk verksamhet

Liksom avseende vetenskaplig meritering ska den sökande lämna in en sammanfattande beskrivning av sin pedagogiska verksamhet (max 1 sida). Beskrivningen ska även innefatta den sökandes pedagogiska synsätt, internationaliseringssträvanden, framtidsintentioner avseende det pedagogiska arbetet samt övriga försök att uppnå Mittuniversitetets övergripande mål.

Redovisning av pedagogiska meriter

- Förteckning över pedagogiska arbeten
- Undervisningsverksamhet och undervisningsplanering
 - undervisningens omfattning, variation och nivå
 - kursansvar: omfattning och nivå
 - erfarenhet av olika undervisnings- och examinationsformer
 - val och framställning av undervisnings- och examinationsmaterial
 - kursutveckling
 - medverkan i utbildningsplanering och utveckling av undervisningsformerna
 - erfarenhet av populärvetenskaplig verksamhet och forskningsinformation
- Erfarenhet som handledare
 - handledningens art, nivå och omfattning
 - grad av ansvar i handledningen
 - handledningens upplägg
 - medverkan i utvecklings- och planeringsarbete i forskarutbildning
- Pedagogiska studier och pedagogiskt utvecklingsarbete
 - mentorskap
 - deltagande i pedagogiska kurser och seminarier
 - genomförda pedagogiska projekt
 - beskrivning av hur kursvärderingar utnyttjats och resulterat i förändringar
 - studieresor med pedagogiskt syfte
 - deltagande/medverkan i pedagogiska konferenser
 - publicering i pedagogiska tidskrifter
- Utmärkelser och värdering av undervisningsinsatser
 - pedagogiska priser inklusive motivering
 - kursvärderingsresultat för en längre tid
 - utlåtande från prefekt, studierektor eller kollegor
- Övriga pedagogiska meriter.

4. Redogörelse för övriga meriter

Liksom avseende vetenskaplig och pedagogisk meritering ska den sökande lämna in en sammanfattande beskrivning (max 1 sida) av sin övriga verksamhet relevant för anställningen.

Redovisning av övriga meriter

Ansökan ska innehålla dokument som kan hänföras till exempelvis följande områden:

- Administrativa meriter
 - personalansvar
 - ekonomiskt ansvar

Anvisningar biträdande lektorsanställning
Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier
2020-06-10
DNR: MIUN 2020/1337

- utbildningsansvar
- utvecklingsansvar
- Beslutsfattande och ledning
- Erfarenhet från verksamhet utanför universitet och högskola
- Samverkan med organisationer utanför universitet och högskola
- Engagemang avseende universitetens och högskolornas tredje uppgift

Frågor besvaras av berörda handläggare vid fakultetskansliet för naturvetenskap, teknik och medier.

