

Anvisningar för anställning som universitetslektor vid Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier

För sökande med generell examen

Publicerad: 2020-09-01

Beslutsfattare: Fakultetsnämnden för naturvetenskap, teknik och medier

Handläggare: Annika Berggren

Beslutsdatum: 2020-06-10

Giltighetstid: Tills vidare

Sammanfattning: Kompletterande regler och anvisningar till Mittuniversitetets anställningsordning, för universitetslektorsanställning vid Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier.

Gäller fr o m 2020-09-01

Ersätter tidigare kvalitetskriterier för anställning som universitetslektor, för sökande med generell examen, vid Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier fastställda 2017-12-13, Dnr MIUN 2018/150.

Anvisningar för anställning som universitetslektor vid Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier vid Mittuniversitetet

För sökande med generell examen

Anställning och befordran av lärare vid högskolor och universitet regleras i Högskoleförordningen. Dessa anvisningar gäller både vid rekrytering och vid befordran. Högskoleförordningens bestämmelser kompletteras av Mittuniversitetets lokala anställningsordning, vilken kompletteras med utförligare information som återfinns i arbets- och handläggningsordningarna. Fakultetsnämnderna har möjlighet att komplettera dessa med utförligare kvalitetskriterier.

Sakkunniggranskning

Den sökandes kompetens ska bedömas av två externa sakkunniga. Bedömningen ska baseras på behörighet, innehållet i annonsen vid rekrytering och de bedömningsgrunder som redovisas i avsnitt A. Behörighet och bedömningsgrunder för universitetslektor och avsnitt B. Kvalitetskriterier för universitetslektor, se nedan.

För sakkunnigutlåtandets utformning och innehåll, se avsnitt C. Sakkunnigutlåtandets utformning.

Anställning som universitetslektor

A. Behörighet och bedömningsgrunder för universitetslektor

Behörig att anställas som universitetslektor är den som har avlagt doktorsexamen eller har motsvarande vetenskaplig kompetens alternativt konstnärlig skicklighet eller har någon annan yrkesskicklighet som är av betydelse med hänsyn till anställningens ämnesinnehåll och de arbetsuppgifter som ska ingå i anställningen, genomgått högskolepedagogisk utbildning eller på annat sätt förvärvat motsvarande kunskaper samt visat pedagogisk skicklighet. Lika stor omsorg ska ägnas prövningen av den pedagogiska skickligheten som prövning av andra behörighetsgrundande förhållandena. HF 4 kap 4 §.

Ur Mittuniversitetets anställningsordning, Dnr MIUN 2018/2439.

Den sökandes vetenskapliga och pedagogiska skicklighet ska vara tillräckligt god, både kvalitativt och kvantitativt, men även den övriga meriteringen ska vara god. En alltför svag vetenskaplig eller pedagogisk meritering kan inte vägas upp av en mycket god meritering inom ett annat område vid den slutliga sammanvägningen. En universitetslektor som anställs inom Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier vid Mittuniversitetet ska bedömas ha en mycket god framtida vetenskaplig och pedagogisk potential.

Utöver detta är de kvalitetskriterier och anvisningar som Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier har fastställt enligt nedan meriterande.

Som utgångspunkt för bedömning gäller följande för rekrytering respektive befordran:

- Vid rekrytering med flera sökande bedöms och rangordnas de sökandes kompetens utifrån nedanstående kvalitetskriterier.
- Vid befordran från universitetsadjunkt till universitetslektor gäller nedanstående kvalitetskriterier.
- Vid befordran från biträdande lektor till universitetslektor gäller utöver nedanstående kvalitetskriterier att den sökande under sin anställning som biträdande lektor ska ha upprätthållit en hög publiceringstakt samt ha genomgått högskolepedagogisk utbildning om 15 hp eller motsvarande.

B. Kvalitetskriterier för universitetslektor

B1. Vetenskaplig skicklighet

Vetenskaplig skicklighet, visad genom exempelvis:

- aktiv vetenskaplig verksamhet av hög kvalitet visad genom publicering i reviewgranskade internationella tidskrifter
- att vara känd nationellt/internationellt som forskare inom sitt ämnesområde
- att uppvisa vetenskaplig självständighet som författare och ha bidragit med värdefulla initiativ och idéer i publikationerna
- att ha erhållit forskningsanslag i nationell och/eller internationell konkurrens
- att bedömas ha god förmåga att etablera en forskargrupp och att utveckla och leda forskning

B2. Pedagogisk skicklighet

Pedagogisk skicklighet, visad genom exempelvis:

- väl vitsordad pedagogisk skicklighet på såväl grund- som avancerad nivå
- formell pedagogisk utbildning i form av högskolepedagogisk grundkurs eller ha motsvarande pedagogisk utbildning
- dokumenterad erfarenhet av examination, kursplanering samt olika arbets- och undervisningsformer på grundutbildningsnivå
- dokumenterat självständigt ansvar för planering, genomförande och utvärdering av egna kurser samt för examination av kursdeltagare
- dokumenterat ledningsansvar för utbildningsprogram/del av utbildningsprogram, t ex uppdrag som studierektor
- dokumenterad annan erfarenhet av pedagogisk relevans, t ex pedagogiskt utvecklingsarbete
- dokumenterad erfarenhet av individuell handledning, på såväl grund- som avancerad nivå

B3. Övrig meritering

Väl vitsordad övrig meritering, visad genom exempelvis:

- administrativ skicklighet
- skicklighet att utveckla och leda verksamhet och personal
- förmåga att samverka med det omgivande samhället
- annan skicklighet av betydelse för anställningen.

C. Sakkunnigutlåtandets utformning

Instruktioner till sökanden för anställning som universitetslektor ges i ansökningsanvisningarna nedan. De sakkunniga rekommenderas att beakta gällande kvalitetskriterier samt i sitt yttrande följa dispositionen i nedanstående anvisningar. Skulle det i ansökningshandlingarna saknas sådan dokumentation att en slutlig bedömning inte är möjlig, ska detta klart anges i yttrandet och vad som saknas ska specificeras.

Innan uppdraget accepteras uppmanas de sakkunniga att noga beakta sådan eventuell relation till sökande som kan utgöra jäv.

De sakkunniga ska baserat på de sökandes sammanvägda meriter bedöma huruvida den sökande kan fullgöra de arbetsuppgifter som normalt åvilar en universitetslektor och slutligen avge ett tydligt ställningstagande: antingen "kompetent som universitetslektor" eller "inte kompetent som universitetslektor", med motivering. Observera att ovan uppräknade exempel i kvalitetskriterierna är ett stöd för bedömning, vilket innebär att den sökande inte behöver uppfylla alla exempel för att anses kompetent som universitetslektor.

Sakkunnigutlåtanden ska vara tillräckligt utförliga så att det går att följa vägen fram till de sakkunnigas bedömningar och de ska även innehålla en beskrivning av de områden som den sökande bör utveckla. I förekommande fall ska de sakkunniga dessutom rangordna de mest kompetenta sökande samt motivera rangordningen.

D. Anvisningar vid ansökan

Ansökan om anställning som lektor ställs till Mittuniversitetet och ska i normalfallet vara skriven på engelska med vidimerade ansökningshandlingar. För att en bedömning ska vara möjlig krävs en dokumentation av meriterna. Det är den sökandes ansvar att dokumentera dessa på ett sätt som medger en saklig, kvalitativ bedömning. Nedan följer en förteckning över information som är betydelsefull att ha som utgångspunkt när den vetenskapliga och pedagogiska skickligheten och övrig meritering ska bedömas. I anslutning till respektive punkt ges i vissa fall exempel på hur meriterna kan dokumenteras. Observera att nedan uppräknade exempel är ett stöd till ansökan, vilket innebär att den sökande kan sakna eller ha ytterligare meriter inom vissa områden.

I det fall vissa åberopade meriter skickas in till Mittuniversitetet i annat än digital form ska all sådan dokumentation lämnas i tre exemplar.

D1. Ansökningsbrev inklusive bilageförteckning

Ange vilken anställning/befordran som söks, samt diarienummer. Ansökningsbrevet ska innehålla namn, bostadsadress, arbetsadress, telefonnummer och e-postadress. En bilageförteckning som styrker nedanstående meriter ska ingå i ansökningsbrevet.

D2. Meritsammanställning (Curriculum Vitae)

1. Grundläggande uppgifter

Meritsammanställningen bör huvudsakligen innehålla följande punkter:

- Utbildning (högskoleexamen, doktorsexamen)
- Nuvarande och tidigare anställningar och förordnandetider
- Personliga förhållanden som kan ha betydelse vid meritvärderingen, t.ex. föräldraledighet, militärtjänstgöring eller längre sjukperioder

Bifoga relevanta vidimerade intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

2. Redogörelse för vetenskaplig verksamhet

Den sökande ska lämna in en utförlig beskrivning av sin vetenskapliga verksamhet. Beskrivningen ska även innefatta den sökandes internationaliseringssträvanden, framtidsintentioner avseende det vetenskapliga arbetet samt övriga försök att uppnå Mittuniversitetets övergripande mål.

Redovisning av vetenskapliga meriter

- Examensbevis eller motsvarande
- Förteckning över vetenskapliga arbeten/publikationsförteckning
 - Doktorsavhandling samt de separata uppsatser som är inkluderade i denna
 - Artiklar i internationella och nationella vetenskapliga tidskrifter
- - Konferensbidrag
 - Böcker och bokkapitel
 - Populärvetenskapliga publikationer
 - Patent
 - Övriga publikationer
- Ange max 10 av publikationerna som återopas
- Kortfattad redogörelse (max 4 sidor) för och reflektion över egen vetenskaplig verksamhet innefattande mål, strategier, metoder och vetenskaplig programförklaring
- Uppdrag/ledamotskap
- Utmärkelser och priser
- Medverkan vid nationella och internationella vetenskapliga konferenser etc.
- Redogörelse för forskarhandledning
- Övriga vetenskapliga meriter

3. Redogörelse för pedagogisk verksamhet

Liksom avseende vetenskaplig meritering ska den sökande lämna in en sammanfattande beskrivning av sin pedagogiska verksamhet. Beskrivningen ska även innefatta den sökandes pedagogiska synsätt, internationaliseringssträvanden, framtidsintentioner avseende det pedagogiska arbetet samt övriga försök att uppnå Mittuniversitetets övergripande mål.

Redovisning av pedagogiska meriter

- Förteckning över pedagogiska arbeten
- Undervisningsverksamhet och undervisningsplanering
 - undervisningens omfattning, variation och nivå
 - kursansvar: omfattning och nivå
 - erfarenhet av olika undervisnings- och examinationsformer
 - val och framställning av undervisnings- och examinationsmaterial
 - kursutveckling
 - medverkan i utbildningsplanering och utveckling av undervisningsformerna
 - erfarenhet av populärvetenskaplig verksamhet och forskningsinformation
- Erfarenhet som handledare
 - handledningens art, nivå och omfattning
 - grad av ansvar i handledningen
 - handledningens upplägg
 - medverkan i utvecklings- och planeringsarbete i forskarutbildning
- Pedagogiska studier och pedagogiskt utvecklingsarbete
 - mentorskap
 - deltagande i pedagogiska kurser och seminarier
 - genomförda pedagogiska projekt
 - beskrivning av hur kursvärderingar utnyttjats och resulterat i förändringar
 - studieresor med pedagogiskt syfte
 - deltagande/medverkan i pedagogiska konferenser
 - publicering i pedagogiska tidskrifter
- Utmärkelser och värdering av undervisningsinsatser
 - pedagogiska priser inklusive motivering
 - kursvärderingsresultat för en längre tid
 - utlåtande från prefekt, studierektor eller kollegor
- Övriga pedagogiska meriter

Pedagogiskt synsätt

- Pedagogisk egenreflektion (max 2 sidor).
Denna redovisning ska innefatta följande punkter:
 - beskrivning av den egna synen på kunskap, inläring, undervisning och ledning och hur den har utvecklats och tillämpats
 - reflektion över den egna verksamheten i relation till de mål och förutsättningar som funnits i arbetsmiljön
 - framtidsplaner

Anvisningar universitetslektorsanställning
Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier

2020-09-04

DNR: MIUN 2020/1336

- Den sökandes kommentarer kring den genomförda pedagogiska verksamheten mot bakgrund av de inlämnade dokumenten

4. Redogörelse för övriga meriter

Liksom avseende vetenskaplig och pedagogisk meritering ska den sökande lämna in en sammanfattande beskrivning (max 1 sida) av sin övriga verksamhet relevant för anställningen.

Redovisning av övriga meriter

Ansökan ska innehålla dokument som kan hänföras till exempelvis:

- Administrativa meriter
 - personalansvar
 - ekonomiskt ansvar
 - utbildningsansvar
 - utvecklingsansvar
- Beslutsfattande och ledning
- Ledamot i råd eller nämnd
- Erfarenhet från verksamhet utanför universitet och högskola
- Samverkan med organisationer utanför universitet och högskola
- Engagemang avseende universitetens och högskolornas tredje uppgift

Frågor besvaras av berörda handläggare vid fakultetskansliet för naturvetenskap, teknik och medier.