

## Dela upp en fakturarad

En fakturas belopp kan behöva delas t. ex. mellan olika projekt. Då behövs fler fakturarader.

**Slutattestanter** - Om du fått fakturan som *slutattestant* måste du först trycka på knappen Till avancerat läge.

**Sakattestant** - Om du är *granskare (beställare)* är du redan i Avancerat läge och har därmed följande åtgärdsknappar under konteringsraderna.

Ta bort Vidarebefordra Dela upp raden Parkera Avvisa Godkänna Ångra

Spara

1. Markera först raden som ska delas upp genom att klicka i rutan  längst till vänster på konteringsraden.

Detaljer leverantörsfaktura

<input type="checkbox"/>	Oversikt	Moms	VT	Status	Valuta	Valutabelopp	Konto	Orgenh	Verks	Projekt	Motp	Beskrivning		
<input checked="" type="checkbox"/>		%	GL		SEK	1 617,59 + 5511	...	8888	+ 999	...	+ 999999	...	SEB KORT BANK A	▲
		%	AP		SEK	-1 814,30 2581						ÖVR	SEB KORT BANK...	
						Σ								

Ta bort Vidarebefordra Dela upp raden Parkera Avvisa Godkänna Ångra

Spara

2. Välj åtgärden **Dela upp raden**.
3. En kopia av konteringsraden skapas med valutabelopp 0,00. Ange belopp och fyll i fältet Projekt på den nya raden enligt önskemål. Beloppet på ursprungsraden räknas av automatiskt.
4. Klicka i markerad ruta nedan för att kunna välja samma åtgärd för alla konteringsrader. Välj därefter åtgärden **Godkänna**. Nu står det Status Godkänna på raderna.

Detaljer leverantörsfaktura

<input checked="" type="checkbox"/>	Oversikt	Moms	VT	Status	Valuta	Valutabelopp	Konto	Orgenh	Verks	Projekt	Motp	Beskrivning		
<input checked="" type="checkbox"/>		%	GL	Godkänna	SEK	920,00 5511		8005	110	1704		ATEA SVERIGE...		
<input checked="" type="checkbox"/>		%	GL	Godkänna	SEK	500,00 + 5781	...	8005	+ 110	...	+ 1703	...	ATEA SVERIGE A	▲
		%	AP		SEK	-1 775,00 2581						ÖVR	ATEA SVERIGE AB	
						Σ								

Ta bort Vidarebefordra Dela upp raden Parkera Avvisa Godkänna Ångra

Spara

5. Klicka på **Spara**. Fakturan går nu vidare i flödet.