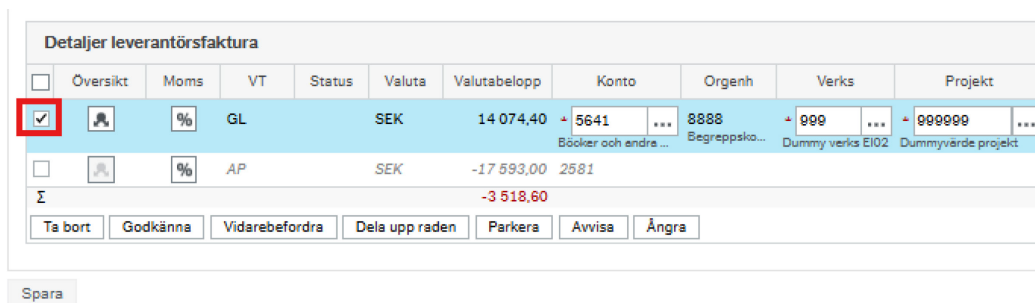


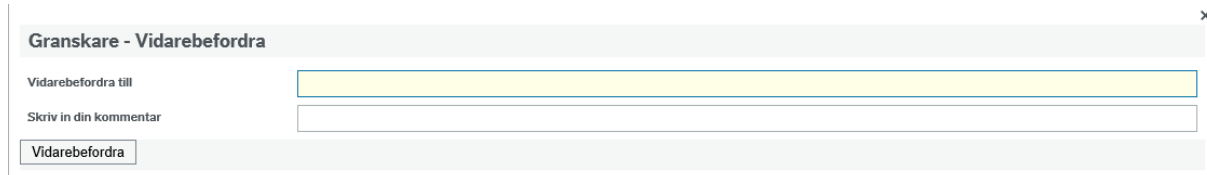
Vidarebefordra en fakturarad

När en fakturarad ska vidarebefordras till en annan Granskare/Beställare eller tillbaka till en produktionsekonom, gör så här:

1. Markera först raden som ska vidarebefordras genom att klicka i rutan ☒ längst till vänster på aktuell konteringsrad.



2. Välj åtgärden genom att klicka på knappen Vidarebefordra. Nu öppnas en ruta. Sök fram den person som fakturaraden ska vidarebefordra till och ange en kommentar. Klicka sedan på Vidarebefordra.



3. I statusfältet visas nu åtgärden Vidarebefordra. Avsluta med att klicka på Spara så går fakturan vidare i flödet.

