# Ny molntjänst: NAMN

## Kontaktperson

Ange vem som står bakom denna begäran. Som minst ska namn och mailadress finnas med.

## Beskrivning av behovet

Beskriv kortfattat vilket behov tjänsten ska lösa och vem som ska använda den.

## Beskrivning av tjänsten

Beskriv tjänsten kortfattat. Inkludera gärna en länk till mer komplett information från leverantören.

## Leverantörens lokalisering

Ange var leverantören är lokaliserad (har sitt säte).   
Uppgiften behövs för att säkerställa leverantörens hemvist. För vissa länder krävs extra säkerhetsåtgärder Gå in på leverantörens hemsida och läs under Om oss/About us alternativt under kontaktuppgifter.

## Personuppgiftsbiträdesavtal (PUBA)

För vissa molntjänster krävs att ett personuppgiftsbiträdesavtal tecknas med leverantören. Ange om tjänsten kräver ett särskilt avtal:

Ja  Nej  Vet ej

### Alternativa lösningar

Redogör kortfattat för alternativa tjänster som finns. Var särskilt noggrann med att ta upp tjänster som redan finns vid Miun.

### Information som behandlas i tjänsten

Beskriv vilken information ingår, ex.vis vilka personuppgifter som ska behandlas och vilka övriga uppgifter som kommer att lagras i tjänsten. Var särskilt noggrann med att beskriva samtliga typer av personuppgifter som ska ingå. Utifrån beskrivningen kommer en informationsklassning att genomföras.

### Motivering

Redogör kortfattat för varför just den här tjänsten har valts över alternativen. Det är särskilt viktigt att motivera en ny tjänst om det redan finns en liknande vid Miun. Förklara varför tjänsten inte bedöms medföra oacceptabla risker för Miun.

### Definition av personuppgift

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan knytas till en person som är i livet. Det kan t.ex. röra sig om namn, kontaktuppgifter och personnummer.

## **Beslut**

Beslutet skrivs av Infrastrukturavdelningen och godkänns av chefen för Infrastrukturavdelningen. Beslutet innehåller resultat från informationsklassning och ev. tillgänglighetsgranskning, samt genomförd priskontroll och vilka förutsättningar som tjänsten godkänns eller varför den inte godkänns.

## **Informationsklassning**

Informationsklassning genomförs av molntjänstgruppen och det är konfidentialitetsvärdet som tas fram utifrån innehållet i ansökan

K-värde: x

Motivering:

## Processen framåt

1. Skicka underlaget till itsupport@miun.se, ange molntjänstansökan i ärenderaden
2. Underlaget granskas av molntjänstgruppen och begäran om ev. komplettering skickas
3. Informationsklassning och ev. konsekvensbedömning genomförs/begärs in
4. Kontroll av tjänst (licensmodell, kostnad, alternativa tjänster osv)
5. Beslut om godkännande eller avslag skickas till chef för Infrastrukturavdelningen
6. Beslut om godkännande och avslag skickas till molntjänstgruppen, kontaktperson och registrator
7. Godkända molntjänster publiceras på programvarusidan och läggs ut som en nyhet
8. Ej godkända molntjänster publiceras på molntjänstsidan.