

## Sekretessförbindelse

Sekretessförbindelsen gäller för anställda, konsulter och andra uppdragstagare som inom ramen för sin anställning eller uppdrag hos Mittuniversitetet hanterar eller kan komma att hantera sekretesskyddad eller känslig information. Det är viktigt att medarbetare som ska underteckna sekretessförbindelsen dessförinnan informeras om sekretessbestämmelsernas innebörd.

## Upplysningar om vad sekretessen innebär vid Mittuniversitetet

Som användare av Mittuniversitetets system har du tystnadsplikt för de sekretesskyddade uppgifter du får ta del av. Tystnadsplikten gäller även sådana uppgifter som förekommer i annan form, exempelvis muntliga och i pappersform. Enligt offentlighets- och sekretesslagen omfattas anställda på en myndighet, uppdragstagare m.fl. som deltar i eller har deltagit i myndighetens verksamhet av tystnadsplikt. Tystnadsplikten innebär förbud att röja sekretessbelagda uppgifter, muntligt eller genom att lämna ut en handling. Tystnadsplikten gäller även efter det att du avslutat din anställning eller ditt uppdrag inom Mittuniversitetet. Att bryta mot tystnadsplikten är straffsanktionerat. Brott mot tystnadsplikten enligt brottsbalkens 20 kap. 3 § kan i allvarigare fall medföra böter eller fängelse i maximalt ett år.

### **Undertecknad bekräftar att jag denna dag informerats om innebörden av nedanstående punkter.**

Jag:

- Har förståelse för begreppet sekretess (handlingssekretess och tystnadsplikt) enligt lagen om offentlighet och sekretess (SFS 2009:400)
- Är medveten om att brott mot sekretessbestämmelserna kan medföra ansvar enligt bestämmelserna i 20 kap. 3 § brottsbalken (SFS 1962:700), även om brottet endast sker av oaktsamhet
- Är medveten om att brott mot sekretessbestämmelserna kan medföra arbetsrättsliga konsekvenser
- Är medveten om att jag inte får lämna ut sekretessbelagda uppgifter eller handlingar till obehöriga, vare sig under den tid jag är anställd vid Mittuniversitetet eller därefter
- Har tagit del av allmänna sekretessbestämmelser i lagen om offentlighet och sekretess
- Tagit del av bestämmelserna om allmänna handlingars offentlighet 2 kap. tryckfrihetsförordningen (SFS 1949:105) samt lagen om offentlighet och sekretess
- Är medveten om att sekretesskyddade handlingar, såväl fysiska som elektroniska, ska förvaras så att de inte är tillgängliga för obehöriga
- Är medveten om att tystnadsplikt ska iakttas med avseende på säkerhetssystem och säkerhetsrutiner i universitetets IT-infrastruktur och IT-system
- Är medveten om innebörden av min grundlagsskyddade meddelarfrihet och att denna sekretessförbindelse inte inskränker meddelarfriheten 1 kap. 1 § 3 st. tryckfrihetsförordningen

Sekretessförbindelsen gäller för  Anställd  Konsult  Annat

<i>Förnamn</i>	<i>Efternamn</i>	<i>Personnummer(ååmmdd-xxxx)</i>
<i>Avdelning/Institution</i>		
<i>Telefonnummer</i>	<i>e-postadress</i>	

Jag bekräftar att jag denna dag har informerats om texten ovan. Jag förstår innebörden av sekretessförbindelsen och är införstådd med vad det betyder för mig.

<i>Datum</i>	<i>Namnsteckning</i>
<i>Namnförtydligande</i>	

Sekretessförbindelsen ska skickas till HR och arkiveras i personalakt. För upphandlade konsulter ska handlingen diarieföras.