Datum

Författare

Diarienummer: 20xx/xxx

SLUTRAPPORT - Projektnamn

**Beställare/projektägare**

xxx

**Projektledare**

xxx

**Ansvarig avdelning**

xxx

**Projekttid**

xxx

Innehållsförteckning

[1 Beskrivning 2](#_Toc86138814)

[1.1 Syfte 2](#_Toc86138815)

[1.2 Bakgrund 2](#_Toc86138816)

[2 Resultat 2](#_Toc86138817)

[2.1 Projektmål 2](#_Toc86138818)

[2.2 Verksamhetsmål 2](#_Toc86138819)

[3 Genomförande 2](#_Toc86138820)

[3.1 Tidplan 2](#_Toc86138821)

[3.2 Beslutspunkter 2](#_Toc86138822)

[4 Ekonomi 3](#_Toc86138823)

[4.1 Finansiering 3](#_Toc86138824)

[4.2 Budget projektkostnader 3](#_Toc86138825)

[4.3 Kalkyl över framtida kostnader 3](#_Toc86138826)

[4.4 Resurser 3](#_Toc86138827)

[5 Restpunkter 4](#_Toc86138828)

[6 Överlämning 4](#_Toc86138829)

[7 Effektutvärdering 4](#_Toc86138830)

[8 Projektutvärdering 4](#_Toc86138831)

[9 Erfarenheter från projektet 4](#_Toc86138832)

[10 Bilagor 5](#_Toc86138833)

1. Beskrivning
   1. Syfte

Beskrivande text hämtas från uppdragsbeskrivningen och projektplanen.

Skriv text

* 1. Bakgrund

Beskrivande text hämtas från uppdragsbeskrivningen och projektplanen.

Skriv text

1. Resultat
   1. Projektmål

Beskriv projektets resultat utifrån uppsatta projektmål gällande bland annat tid, kostnader och innehåll.

Skriv text

* 1. Verksamhetsmål

Beskriv projektets resultat utifrån uppsatta verksamhetsmål i projektplanen. Alla mål som finns med i projektplanen ska också finnas med i slutrapporten.

Skriv text

1. Genomförande
   1. Tidplan

Start: Datum

Avslut: Datum

* 1. Beslutspunkter

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beslutspunkter | | |
|  | | |
| Beslutspunkt | Beskrivning | Datum |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Ekonomi
   1. Finansiering

Beskrivande text hämtas från uppdragsbeskrivning och projektplan.

Skriv text

* 1. Budget projektkostnader

Beskriv projektets samtliga kostnader och lägg in en slutredovisning.

Skriv text

* 1. Kalkyl över framtida kostnader

Här ska hela kostnaden ingå, det vill säga vad förändringen kommer att kosta årligen totalt och varifrån finansiering sker.

Skriv text

* 1. Resurser

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Resurser i projektet | | | |
|  | | | |
| Funktion | Namn | Avdelning/organisation | Timmar |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Restpunkter

Beskriv om det finns några restpunkter i projektet och hur de ska hanteras.

Skriv text

1. Överlämning

Beskriv hur överlämningen till mottagande verksamhet har fungerat och vilka aktiviteter som har genomförts.

Skriv text

1. Effektutvärdering

Beskriv när effektutvärderingen ska genomföras och vem som är ansvarig. Ange också hur mätningen ska dokumenteras och till vem den ska kommuniceras.

Skriv text

1. Projektutvärdering

När projektet är avslutat bör en utvärdering genomföras. Frågor kan ställas kring följande: Helhetsintryck – 1.Vad är ditt helhetsintryck av projektet? 2.Projektmål - Hur tydliga upplever du att projektmålen var inför projektet? Upplever du att projektmålen har uppnåtts? 3.Hur upplevde du projektet utifrån följande projektparametrar? Projektledarens insats, projektets tidplan, projektets mötesformer, dokumentation i projektet, kommunikation i projektet 4.Allmänna synpunkter. Vad som ska utvärderas överenskommes med beställare/projektägare

Skriv text

1. Erfarenheter från projektet

Beskriv och reflektera över erfarenheterna från projektet. Dina reflektioner kan gälla engagemanget, stöd från ledningens sida, organisation, information, kommunikation, arbetsmodeller och processer osv.

Skriv text

1. Bilagor

Skriv in de bilagor som kan vara av intresse.

Skriv text