

Systemförändringar i samband med omorganisation

Förändringar i universitetets organisation sker med jämna mellanrum och kan vara av olika slag. De förändringar som kan ske är:

- införande av ny organisatorisk enhet
- avveckling av organisatorisk enhet
- delning av organisatorisk enhet
- sammanslagning av två eller flera organisatoriska enheter
- förändring av grundläggande information om en organisatorisk enhet, t.ex. namnändring eller ändring av organisatoriska nummer.

I samtliga fall påverkas de IT-system som använder sig av organisation som grundläggande begrepp. Ansvaret för att införa dessa förändringar bör koordineras för att ske samordnat och på ett korrekt sätt. Därför bör det, vid större förändringar, finnas någon som är utsedd att koordinera införandet av de organisatoriska förändringarna i universitetets IT-system.

En förändring av en organisatorisk enhet ska alltid föregås av ett beslut. I beslutet ska bl.a. framgå:

- datum för införande av organisationsförändring
- namn på nya organisatoriska enheter, klartext samt förkortning, både på svenska och engelska
- typ av organisation; Fakultet, avdelning, förvaltningsavdelning etc.
- eventuell överordnad organisatorisk enhet i organisationsstrukturen
- utsedd chef för den organisatoriska enheten, om det är möjligt.

Innan organisationsförändringen kan införas i IT-systemen behöver ställning även tas till följande:

- ska nya kurskoder skapas för kurser kopplade till de nya enheterna eller ska de gamla behållas?
(om förändringen sker vid annan tidpunkt än årsskiftet även:)
- ska budget och uppföljning i ekonomisystemet under aktuellt kalenderår ske i ny eller gammal organisation?
- ska uppföljning av grundutbildningen under aktuellt kalenderår ske i ny eller gammal organisation?

Källsystem

De system som är källsystem för organisationsinformationen är dels UBW som är källa till organisationsnummer och hierarkier, dels Primula som innehåller information om de anställdas koppling till organisatorisk enhet. Även Ladok är ett grundläggande system relaterat till organisation men återanvänder den struktur som är upplagd i UBW. Dock är det många andra IT-system som hämtar organisation från Ladok varför systemet är centralt i en organisationsförändring av den anledningen.

Process för systemförändringar

- Beslutet för organisationsförändringen vidarebefordras till systemansvarig för ekonomisystemet.
- Organisationsnummer för de nya enheterna skapas i samråd mellan de systemansvariga för UBW och Ladok.
- Beslutet över organisationsförändringen tillsammans med nya organisationsnummer vidarebefordras till övriga systemansvariga och andra som är delaktiga i åtgärder enligt nedanstående checklista.
- Vid större förändringar samordnas detta av utsedd koordinator.

Checklista

Område	Ansvarig	Behöver åtgärdas	Kommentar	Klart
Generella IT-system	INFRA			
Organisatorisk struktur		Maillistor, AD, PAW, Gemensamma filer, Publikfolder samt bortstädning	Ansvarig för organisationsförändringen eller utsedd koordinator för mer omfattande förändringar går igenom detta med Infrastrukturavdelningen	
Ekonomisk struktur		Kontoplan, NSP, beställningswebben		
Anställdas organisatoriska tillhörighet		Anställda, chefer och ev. undergrupper		
Hårdvara		Ägandeskap på datorer, skärmar, telefoner och skrivare		
Licenser		Ägandeskap		
Backuper		Vad som ska sparas, vem är ägare, ny eller gammal organisatorisk enhet?		
Lokalrelaterade system	INFRA/FAS			
Lokaler		Lokalernas koppling till organisation		
Passagesystem; nycklar och kort		Miun-kortet och Assa Cliq		
Ekonomisystemet	EKO			
Kontoplan		Förändras i enlighet med ny struktur		
Arbetsflöden		Nya flöden skapas i UBW		
Anläggningsregister				
Fakturaflödet		Behöver ev. tömmas inför förändringen		
Inventarieregister		Inventarier kopplas mot rätt organisationsnummer		
Hypergene		Förändrad organisatorisk struktur i kommande budget och prognoser		

Område	Ansvarig	Behöver åtgärdas	Kommentar	Klart
Personalsystemet	HR			
Anställdas organisatoriska tillhörighet		Förändras i enlighet med ny organisatoriskstruktur		
Lönekontering		Kontofält 2 korrigeras		
Resekontering		Förändras i enlighet med ny organisatoriskstruktur		
Attestkedjan i egenrapporteringen		Delegationsbeslut för attest kan behöva fattas		
Webbkryteringsverktyg; Varbi		Förändras i enlighet med ny organisatorisk struktur		
Företagshälsovården		Uppdatering av personallistor som är distribuerade till företagshälsovården på de båda orterna.		
Studiedokumentationssystemet Ladok	STUA			
Kurser		<ul style="list-style-type: none"> • Organisatorisk tillhörighet • Ska ny kurskod sättas? 		
Program		Ansvarig organisation		
Rättigheter och behörigheter		Koppla användarna mot ny organisatorisk struktur		
NyA TimeEdit Forskningsdatabasen		Många system hämtar organisation från Ladok och behöver därför inte direkta åtgärder. Kvalitetskontroll behövs dock i alla relaterade system.		

Område	Ansvarig	Behöver åtgärdas	Kommentar	Klart
Utbildningsdatabasen Atlas	STUA			
Kurs- och utbildningsplaner		Aktiva berörda kurs- och utbildningsplaner måste revideras för att byta organisation		
Tillfällen		Om kurskod ändras måste tillfällen och kurser i aktuella eller kommande antagningsomgångar kopplas om		
Ledningsinformationssystem LISA	ULS			
Organisationsbegrepp		Kvalitetssäkra hämtningar av organisatoriskstruktur från grundsystemen		
Spara undan gammal organisation		Krävs ifall historik enligt gammal organisationsstruktur behöver sparas		
Planeringsverktyg	ULS			
Retendo				
Organisationsstrukturen		Kvalitetssäkra hämtningar av organisatoriskstruktur från grundsystemen		
STINA				
Organisationsstrukturen		Kvalitetssäkra hämtningar av organisatoriskstruktur från grundsystemen		
Planeringsversioner		Ev. förändring i befintliga planeringsversioner		

Område	Ansvarig	Behöver åtgärdas	Kommentar	Klart
Arkiv och diarium	ULS			
Diariet; W3D3		Förändring i enlighet med ny organisatorisk struktur		
Arkivredovisning; Klara		Förändring i enlighet med ny organisatorisk struktur		
Miun.se	KOM			
Organisationsinformation		Information och bilder över lärosätets organisation		
Avdelningssidor		Avdelningarnas egna sidor som berörs		
Struktur		Flytt av webbsidor som är organiserade efter organisatorisk tillhörighet		
Bibliotekssystem och DIVA	UB			
DIVA		Förändring i enlighet med ny organisatoriskstruktur		
Lärplattformen	FUS			
Lärplattformen (Moodle)		Förändring i enlighet med ny organisatorisk struktur		
Kursvärdering EvaSys				

Område	Ansvarig	Behöver åtgärdas	Kommentar	Klart
Övrigt, ej direkt systemrelaterat	Berörda			
Streckkoder för porto på kuvert				
Representation i styr- och referensgrupper, råd samt andra organ		Behöver beslut fattas ang. annan representant?		
Blanketter		Blanketter där organisation anges		
Skyltar, kartor m.m.	KOM CAMP	Kartor digital skyltning på webben. Skyltar och kartor i lokaler		