

SLUTRAPPORT

Kommunikation, samarbete och lagring – O365 Förändrat digitalt arbetssätt

Projektledare Eva Rodin Svantesson	Beställare Lotten Glans
Ansvarig avdelning Namn: Universitetsledningens stab	
Projekttid Start: 2019-09-11	Avslut: 2020-06-30
Projektwebb <Fyll i fullständig webbadress till projektwebbsidan>	
Granskad ☒ Styrgrupp/beställare ☐ Förvaltningschef	Version 1.0

Innehåll

SLUTRAPPORT	1
Innehåll	2
1 Beskrivning	3
1.1 Bakgrund	3
2 Resultat	4
2.1 Projekt mål	4
2.2 Verksamhetsmål	5
3 Genomförande	5
3.1 Tidplan	5
4 Ekonomi	6
4.1 Budget projektkostnader	6
4.2 Kalkyl över framtida kostnader	6
5 Överlämning	7
6 Effektutvärdering	7
7 Erfarenheter från projektet	7
8 Bilagor	8

1 Beskrivning

1.1 Bakgrund

Förvaltningschefen beslutade i februari 2019 att fastställa en projektplan gällande strategi för webbaserat kontorsstöd, datalagring och samarbetsprogram.

Uppdraget omfattade en sammanställning av genomförda behovsanalyser samt ett förslag till strategisk inriktning för webbaserat kontorsstöd, datalagring och samarbetsprogram. Till uppdraget ingick också att ta fram en handlingsplan för det fortsatta arbetet.

I underlaget som projektet tog fram fanns bland annat följande förslag till strategisk inriktning och fortsatt arbete

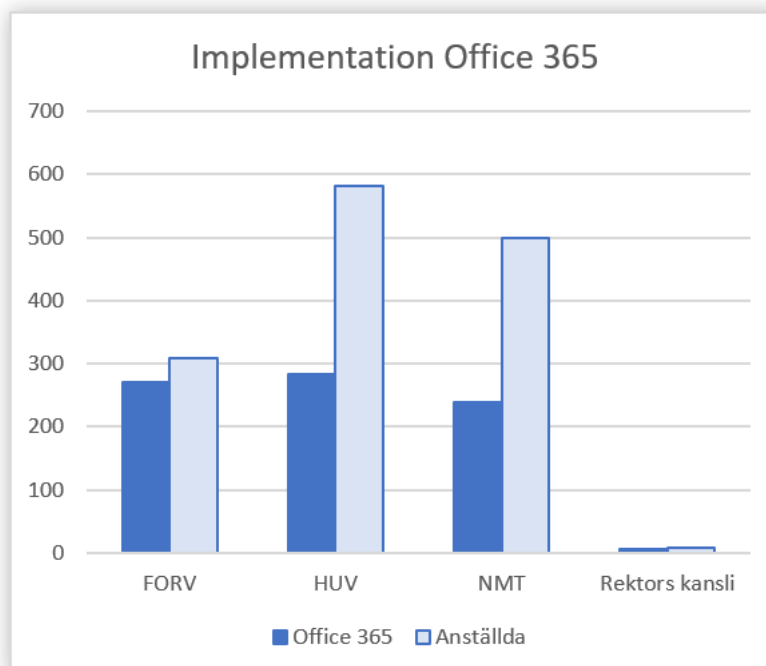
- Mittuniversitetet väljer Office 365 som huvudsakliga framtida kommunikations - , samarbets - och mötesplattform för universitetet.
- Mittuniversitetet erbjuder Office 365 till samtliga studenter.

Projektets syfte har varit att förändra det digitala arbetssättet för medarbetare och studenter vid Mittuniversitetet gällande kommunikation och samarbete. Vidare har projektets mål varit att möjliggöra för studenter och medarbetare att hantera data på ett mer enhetligt och juridiskt korrekt sätt än i dag. Detta innebär att universitetet tar ett steg framåt inom digitaliseringen samt bidrar till att vi uppfattas som en mer attraktiv arbetsgivare och ett intressantare och modernare lärosäte. Det huvudsakliga verktyget som har implementerats inom projektet är Office 365. Projektet har fokuserat på införandet hos medarbetarna, medan ett nytt projekt har startats med fokus på införandet hos studenterna.

2 Resultat

2.1 Projekt mål

Det övergripande målet är att ett förändrat digitalt arbetssätt för hur medarbetare och studenter vid Mittuniversitetet kommunicerar och samarbetar (med hjälp av nya verktyg) ska vara infört under 2020. Projektmålet är uppfyllt genom att det nya verktyget har införts i verksamheten. Om det har inneburit en förändring vad gäller kommunikation och samarbete tas upp i utvärderingen som genomförs i slutet av året.



2.2 Verksamhetsmål

I projektplanen finns följande verksamhetsmål med; förbättrad effektivitet, tekniskt tvingande, lag eller regelstyrt och Mittuniversitets mål 2019-2023. När det gäller Mittuniversitetets mål har vi fokuserat på följande;

- Tillvarata och utveckla digitaliseringens möjligheter: Vi ska säkra digital kompetensförsörjning och stöd för studenter, lärare och personal samt utveckla innovativa former för internationella samarbeten med digitalisering som medel
- Stärka och utveckla vår digitala studie - och arbetsmiljö: Vår digitala arbetsmiljö ska bidra till att, på ett effektivt och ändamålsenligt sätt, skapa bättre förutsättningar för studenter och medarbetare att fokusera på sina uppdrag.

Det är i dagsläget svårt att säga om målen har uppnåtts, uppföljningen av verksamhetsmålen får ingå i den utvärdering som ska genomföras i slutet av året.

3 Genomförande

3.1 Tidplan

Start: 2019-09-11

Avslut: 2020-06-30

4 Ekonomi

4.1 Budget projektkostnader

Mycket av arbetet med själva införandet har belastat ordinarie personal på förvaltningen och täcks därför av OH:n. Det som har tillkommit är konsultkostnader, som har finansierats inom Infrastrukturavdelningens budget. Utbildningen av piloterna och champions har finansierats genom ett extra tillskott från rektors utvecklingsbudget..

4.2 Kalkyl över framtida kostnader

I förvaltningsarbetet ingår att ta fram vad kostnaderna blir. Nedanstående uppgifter ska dokumenteras, men det kommer att ske när studentprojektet är genomfört. Ytterligare en aspekt som behöver beaktas innan den totala kostnaden tas fram är vad som händer kring telefonin (ska vi kunna ringa in till Teams, ska vi använda Teams som softphone). Frågan hanteras inom projektet införande ny telefonlösning och beslut tas under hösten 2020. Finansieringen sker inom Infrastrukturavdelningens budget.

	Interna resurser	Externa kostnader
Licenser		
Konsultkostnader		
Integrationskostnader		
Interna		
Förvaltningsledare		
Systemansvar		
Drift och underhåll (infra)		

5 Överlämning

Office 365 förvaltas av INFRA och ingår i systemgruppen för Digital arbetsplats. Systemgruppsägare är Helena Wallskog, INFRA och förvaltningsledare är Bo Zetterlund (tf).

Överlämning till förvaltning genomfördes i samband med det sista projektmötet. Allt material som lämnats över till förvaltning finns i teamet O365 och kanalen O365 Förvaltning. Vid överlämningen till förvaltningen gick vi igenom följande dokument som också överlämnades till förvaltningsorganisationen;

- Checklista överlämning till förvaltning
- Förvaltningsdokumentation O365
- Aktivitetslogg – restlista.

6 Effektutvärdering

Målet med projektet är att införa ett förändrat digitalt arbetssätt som ska underlätta kommunikation och samarbete inom Mittuniversitetet. Målet har koppling till Mittuniversitets strategi om att tillvarata och utveckla digitaliseringens möjligheter samt stärka och utveckla vår digitala studie - och arbetsmiljö.

Ansvarig för effektutvärdering är beställare och projektledare. Utvärdering ska ske i slutet av 2020 och underlaget ska presenteras för ledningsgruppen.

7 Erfarenheter från projektet

Projektet inleddes med en upphandling av konsulter för genomförande av utbildning för piloterna (ledningsgruppen, dekanens ledningsgrupp, HUV:s ledningsgrupp och förvaltningens ledningsgrupp).

För det fortsatta införandet beslutades om att "champions" skulle utbildas som i sin tur skulle kunna fortsätta utbilda internt inom institutionen/avdelningen. 4 grupper med ca 50 personer utbildades enligt samma koncept som för piloterna (introduktion, huvud genomgång och uppföljning). Antalet champions som har genomfört utbildningar är inte speciellt stort, ca 8 tillfällen och för 27 personer.

De utbildningar som fört projektet framåt är de miniutbildningar som projektet har erbjudit, både som öppna utbildningar, men även utbildningar för institutioner/avdelningar (de för institutioner/avdelningar genomfördes innan distansarbetet påbörjades). Medarbetarna har kunnat ansluta till utbildningarna direkt via länk på medarbetarsidorna. Projektet har genomfört 39 miniutbildningar för ca 520 personer.

Arbetet i projektet har fungerat bra med återkommande projektmöten och en aktivitetslogg som har följts upp på projektmöten varje månad. Projektet har haft en resurs från en extern konsult som har bidragit med mycket i hela projektet.

En annan del som har drivit på införandet och som blir en viktig del framåt är att universitetet ska lämna Skype och övergå till Teams. Funktionerna för att ringa in till möten och ev. på sikt ringa ut från Teams (som vi idag kan göra från Skype) hanteras inom telefoniprojektet (införandet).

8 Bilagor

Inga bilagor.