

Bilaga till ansökan om antagning till senare del av program (termin 2 eller högre)

Personnummer	Vilken termin söker du till, dvs när ska studierna påbörjas: VT _____ HT _____
Efternamn	Förnamn
Prio 1. Sökt utbildning, ev. inriktning	Studieort för sökt utbildning (ges utb. på distans, ange DST)
Prio 2.* Sökt utbildning, ev. inriktning	Studieort för sökt utbildning (ges utb. på distans, ange DST)

*när du anmäler dig (via antagning.se) finns en maxgräns för hur många utbildningar du kan lägga till din ansökan. Om du fyllt din ansökan till maxgränsen kommer endast den utbildning du angivit i rutan för 'Prio 1' ovan att beaktas. Läs mer på antagning.se om vilken maxgräns som gäller i den antagningsomgång där du anmält dig.

Kom ihåg att:

1. Anmäl dig via antagning.se till anmälningskoden med benämningen 'Ansökan till senare del av program vid Mittuniversitetet...'. Uppladdad bilaga utan ansökan beaktas ej.
2. Fylla i bilagan
3. Ladda upp ifylld bilaga på ditt användarkonto på antagning.se i samband med ansökan.
4. Bilagan ska laddas upp senast per sista ansökningsdag vid ansökan i tid, eller på anmälningsdagen vid sen ansökan. Saknas bilagan kommer din ansökan att avvisas.
5. Du via ditt användarkonto på antagning.se ska ladda upp kursplaner för de högskolekurser du vill åberopa för behörighet. Detta gäller bara kurser från andra lärosäten än Mittuniversitetet. Kursplanerna ska vara oss tillhanda senast per sista ansökningsdag vid ansökan i tid, eller på anmälningsdagen vid sen ansökan.
6. Du även måste styrka behörighetskraven som gäller vid ansökan till termin 1 för det/de program du söker. Det gäller grundläggande behörighet samt ev. särskild behörighet. Information om detta hittar du i utbildningsplanen som du hittar via www.miun.se

För mer information om ansökan till senare del av program vid Mittuniversitetet – gå till www.miun.se

Information om hantering av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som namn, adress och personnummer. Syftet med en sådan behandling är att kunna hantera det ärende som ifyllnaden av denna blankett resulterar i. Vi tillämpar gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att behandlingen är nödvändig för att kunna utföra en uppgift av allmänt intresse eller för myndighetsutövning. Dina personuppgifter hanteras i enlighet med regelverket för arkiv, bevarande och gallring. Hur detta tillämpas vid Mittuniversitetet redovisas i aktuell dokumenthanteringsplan. Har du frågor om hanteringen, kontakta Mittuniversitetets dataskyddsombud.

Mittuniversitetet är en myndighet och har en skyldighet att bl.a. följa reglerna för allmänna handlingar, myndigheters arkiv och offentlig statistik. Universitetet kommer därför även att behandla personuppgifterna på de sätt som krävs för att kunna följa gällande lagstiftning. Om någon begär ut en allmän handling som innehåller dina personuppgifter kan Mittuniversitetet komma att lämna ut dessa. Detta om handlingen inte ska/kan beläggas med sekretess. Dina personuppgifter lagras också så länge det krävs enligt lagstiftningen om allmänna handlingar och myndigheters arkiv.

Personuppgiftsansvarig är Mittuniversitetet. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta vårt dataskyddsombud. Du hittar information om vem som är vårt dataskyddsombud på <https://www.miun.se/kontakt/personuppgifter/>

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till Mittuniversitetets dataskyddsombud eller till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten.