

Datum för ÄK:

Ny kurs  Revidering  Komplettering

Breddkurs

**Kursplan för:**

Ange kursbenämning, svensk; Ämne nivå, progression, inriktning/namn, hp

Ange kursbenämning engelsk; Ämne, nivå, progression, ev. inriktning, credits

# Allmänna data om kursen (obligatoriska uppgifter)

**[Kurskod](#Kurskod" \o "Kurskod för ny kurs genereras per automatik i Ladok)[(i)](#Kurskod" \o "Kurskod för ny kurs genereras per automatik i Ladok)**[(endast vid rev.)](#Kurskod" \o "Kurskod för ny kurs genereras per automatik i Ladok) Ange kurskod

**Ämne/huvudområde** Ange ämne/huvudområde

**Nivå** Välj nivå

**Progression** Välj Progression

**Högskolepoäng/Förutbildningspoäng** Ange omfattning

**Fördjupning vs examen** Välj fördjupning GR-nivå

Välj fördjupning AV-nivå

**Utbildningsområde** Ange utbildningsområde/n samt %

**Ansvarig institution.** Välj institution

**Fastställd ----**

**Senast reviderad ----**

**Giltig fr o m** Välj termin (gäller från)

**Syfte**

**Lärandemål**

Efter avslutad kurs ska studenten kunna:

**Innehåll**

**Behörighet**

[*Länk - beskrivning hur man uttrycker Gymnasiekrav*](https://www.miun.se/globalassets/forvaltning/stua/ladok/utbildningsinformation/gymnasiekrav---skrivningar-enl.-riktlinjer-fran-uhr.xlsx)

[*Vägledning behörighetskrav*](https://www.miun.se/globalassets/forvaltning/stua/antagningen/vagledning-om-miuns-regler-for-behorighetskrav-for-utbildningsplaner-och-kursplaner-tillganglig.docx) *Beskriver vilka behörighetskrav som får ställas för olika kategorier av kurser och program och hur kraven ska vara formulerade utifrån lokala och nationella riktlinjer.*

**Urvalsregler**

Välj urvalsregel

**Beskrivning av alternativt urval**

**Undervisning**

**Examination**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kod  (end. vid revidering) | Benämning | Benämning engelsk | Omf./ hp/fup | Betygs-  skala | Kommentar | Obl. Ja/Nej |
| *XXXX* | *Exempel 1* | *Ex… 1* | *3* | *U, G, VG* |  | *Ja* |
| *YYYY* | *Exempel 2* | *Ex…. 2* | *4,5* | *U, G, VG* |  | *Ja* |
|  |  |  |  | Välj ett objekt. |  | Välj ett objekt. |
|  |  |  |  | Välj ett objekt. |  | Välj ett objekt. |
|  |  |  |  | Välj ett objekt. |  | Välj ett objekt. |
|  |  |  |  | Välj ett objekt. |  | Välj ett objekt. |
|  |  |  |  | Välj ett objekt. |  | Välj ett objekt. |
|  |  |  |  | Välj ett objekt. |  | Välj ett objekt. |
|  |  |  |  | Välj ett objekt. |  | Välj ett objekt. |
|  |  |  |  | Välj ett objekt. |  | Välj ett objekt. |

**Kommentar/beskrivning av examination:**

[Stöd och tips kring uppläggning av examinationer/moduler](https://www.miun.se/globalassets/forvaltning/stua/atlas/handboklathundar/kursplan/rekommendation-for-upplagg-av-moduler_examination.pdf)

**Begränsning av examination**

**Betygsskala**

Välj betygsskala

**Övergångsbestämmelser** (tidigare övergångsregler)

Textförslag från resp. fakultet, fritt att välja nedan

Välj ett objekt.

Övrig information

Litteratur

För litteratur, använd eget formulär för litteratur - [Formulär litteratur](https://www.miun.se/globalassets/forvaltning/stua/ladok/manualer/formular-layout-for-litteraturlista-i-ladok.docx)