

Rekommendationer för moduler (examinerande delar¹) i kurser

Detta dokument har tagits fram som vägledning och stöd i arbetet med att lägga upp examinerande delar i kurs som motsvaras av en eller flera moduler på kursen i Ladok för inrapportering av resultat på studenter.

Nedan visas bilder över moduler/examinerande delar i olika vyer, de hänger ihop och det startar med att man bestämmer hur en kurs ska examineras och sen lägger man upp moduler/examinerande delar i kursen/kursplanen i Ladok.

När kursen beslutas och blir publik visas modulerna/examinerande delarna i publika kursplanen och resultat rapporteras på studenterna efter avklarad examination.

Administration av moduler/examinerande delar i kursen/kursplanen

Moduluppsättning

Kod	Benämning	Omf.	Obligatorisk	Betygsskala
► 0011	Projektarbete	7,5 hp	Ja	EC - Sju-gradig skala, A-F o Fx
► 0017	Seminarier samt gästföreläsningar	3,0 hp	Ja	UG - Tvågradig skala
► 0018	Individuell tentamen	4,5 hp	Ja	EC - Sju-gradig skala, A-F o Fx

Publik kursplan

Examination

0011: Projektarbete, 7,5 hp

Betygsskala: På kursen ges något av betygen A, B, C, D, E, Fx och F. A - E är Godkänt, Fx och F är underkänt.

0017: Seminarier samt gästföreläsningar, 3 hp

Betygsskala: Underkänd (U) eller Godkänd (G)

0018: Individuell tentamen, 4,5 hp

Betygsskala: På kursen ges något av betygen A, B, C, D, E, Fx och F. A - E är Godkänt, Fx och F är underkänt.

Resultatrapportering

Kursinnehåll	Utkast	Klarmarkerade	Attesterade	Mer information
0011 Projektarbete 7.5 hp	0	0	6	
0017 Seminarier samt gästföreläsningar 3.0 hp	0	0	6	
0018 Individuell tentamen 4.5 hp	0	0	6	

¹ De examinationer som ingår i kursen, kan vara olika typer av examinationer

Vad är en modul?

Modul är funktionen i Ladok som resultat för en examinerande del i en kurs rapporteras in på. Moduler/examinerande delar läggs upp i kursen/kursplanen i Ladok.

Examinationsformerna sals- och hemtentamen kan ej vara sammanslagen med annan tentamen eller annan examinationstyp. En tentamen ska alltid vara en egen modul, samt att det ska framgå om det är en sals- eller hemtentamen. Det går inte att rapportera resultat för del av modul, endast för hel modul.

Summan av de ingående modulernas hp ska vara samma som kursens omfattning i hp.

Vad är resultatnotering?

Resultatnoteringar är en typ av anteckningar som kan stödja resultatrapporteringen i Ladok. Noteringar kan rapporteras in löpande under kursens gång. När resultat (betyg + examinationsdatum) ska rapporteras ges en enkel översikt över studentens prestationer på kursen.

Resultatnoteringar är aldrig obligatoriska att fylla i, och ger inga högskolepoäng.

Resultatnoteringar är synlig för all personal som arbetar i Ladok, t.ex. för:

- den som rapporterar resultat
- examinerator som attesterar resultatet
- handläggare för kursen

Resultatnoteringar kan även underlätta vid överlämning/byte av kursansvarig i och med att de ger en mer komplett bild av vad studenterna har klarat av och vad som återstår. De ger även stöd för handläggare exempelvis i de fall tidigare studenter hör av sig med frågor om vad de har kvar att slutföra på kursen.

Det är valbart om noteringen ska vara synlig för studenten eller ej. Om noteringen görs synlig kommer studenten se den först när hela resultatet (betyg + examinationsdatum) är attesterat.

Se exempel på resultatnoteringar i exempel 3 och 4 på sidorna 6 och 7

Poäng på moduler/examinerande delar

Alla examinerande delar i kurser bör ha poäng. Examinationer med 0 hp rekommenderas inte. Examinerande delar bör spegla/motsvara arbetsinsatsen och ge poäng som resultatrapporteras, vilket ger bättre genomströmning och visar hur verkligheten ser ut.

Om en student avbryter en kurs som har examinerande delar med 0 hp ger det följande konsekvenser:

- inga HPR tillfaller institutionen, dvs intäkter går förlorade
- lägre genomströmning på kursen eftersom inga HPR har presterats av studenten
- studenten kan få problem med fortsatta CSN-bidrag. Manuella intyg behöva skrivas på begäran då examinationen enligt Ladok är värt 0 hp och man till CSN måste visa upp att man avklarat något som egentligen är värt hp.

Om vissa delar av en examination inte har hp, men ska utgöra underlag för att en examination ska avklaras, finns möjlighet att lägga upp dessa som resultatnotering på kurstillfällets examinerande delar (se vidare i exempel nedan).

Examinerande delar kan även vara användbara i tillgodoräknandeärenden, både för studenter som vill tillgodoräkna sig del av kurs vid MIUN och studenter som vill tillgodoräkna kursen (eller del av kursen) vid annat lärosäte.

Examinerande delar kan även utgöra en hjälp för institutionen för att veta vad studenter som vill avsluta "gamla" kurser har presterat.

Betygsskala

Huvuddelen av kursen ska examineras enl. kursens betygsskala och modulerna ska därmed till huvuddelen ha samma betygsskala som kursen.

Revidering/ändra moduler/examinationer

Ändringar som kräver ny modul är ändring av benämning, betygsskala eller omfattning.

En ev. beskrivning av examinationen som ligger på modulen kan revideras utan att man behöver skapa en ny modul.

Revidering och byte av moduler görs utifrån befogad kursutveckling. De

bör inte revideras i onödan. Det gör det bara komplicerat då studenter kommer tillbaka och vill examineras/slutföra en kurs som har ändrat examinationerna.

Förändringar kan försvåra, exempelvis i följande fall:

- om man vill göra uppföljning på en viss examination så har "samma" examination även andra koder eller andra benämningar och det blir mer komplicerat att ta fram statistik.
- flera aktivitetstillfällen/tentamenstillfällen måste läggas upp för de examinationerna med olika koder så att studenter som läst enligt tidigare version av kursen ska kunna anmäla sig till tentamen.
- För studenter som återkommer för att göra klar kursen som läst enligt tidigare version och annat upplägg måste man anpassa efter hur kursen examineras nu

Modulkod

Modulkod anges när den modulen läggs upp i Ladok och består av fyra positioner och kan bestå av både siffror och bokstäver. Modulkoden sätts av Inrapportör för kursplaner.

Ny kod/ny modul krävs då man vill ändra benämning, betyg eller omfattning i hp för examinationen.

Detta innebär att om en kurs har tre moduler och en av dessa byts ut (t ex ändrar benämning) så läggs endast den nya examinationen till och de två övriga ligger kvar.

Exempel på olika sätt att lägga upp moduler/prov, se sidorna 5-7!

Exempel 1:

Kurs 30 hp med fem delmoment och en examinerande del/modul per delmoment

I det här exemplet rapporteras betyget på respektive examinerande del (upplagda enligt delmomenten i kursen) och examinationsformerna för respektive modul/moment beskrivs i kursplanen i fritext i fältet "Examination" i Ladok och presenteras under modulerna på publik kursplan på webben:

Moduluppsättning

	Kod	Benämning	Omf.	Obligatorisk	Betygsskala	Ti
▶	2101	Introduktion till historiestudier	6,0 hp	Ja	UV - Tregradig skala	
▶	2102	Antiken och medeltiden, till ca 1500 e.v.t.	6,0 hp	Ja	UV - Tregradig skala	
▶	2103	Tidigmodern historia, ca 1500–1720	6,0 hp	Ja	UV - Tregradig skala	
▶	2104	Modern historia, ca 1720–1914	6,0 hp	Ja	UV - Tregradig skala	
▶	2105	Samtidshistoria, ca 1914 till i dag	6,0 hp	Ja	UV - Tregradig skala	

Beskrivning av examination:

Examination


Examination sker skriftligt och muntligt. Följande gäller för respektive moment:
Moment 1 examineras genom seminarier, redovisningar, gruppövningar och PM.
Moment 2 examineras genom seminarier, PM och hemtentamen.
Moment 3, 4 och 5 examineras genom seminarier, PM och salstentamen.

Exempel 2:

Kurs 30 hp med fem delmoment med ett antal olika examinationer per delmoment

I det här exemplet rapporteras betyget på examinerande delar inom kursens olika delmomenten. Samma kurs som ovan men uppdelat inom resp. delmoment.

Kod	Benämning	Omf.	Obligatorisk	Betygsskala
2510	Introduktion till historiestudier – Salstentamen	3,0 hp	Ja	EC - Sju-gradig skala, A-F o Fx
2511	Introduktion till historiestudier – Rapport	3,0 hp	Ja	UG - Tvågradig skala
2520	Antiken och medeltiden, till ca 1500 e.v.t. - PM	2,5 hp	Ja	UG - Tvågradig skala
2521	Antiken och medeltiden, till ca 1500 e.v.t. - Salst...	3,5 hp	Ja	EC - Sju-gradig skala, A-F o Fx
2530	Tidigmodern historia, ca 1500-1720 - Salstenta...	4,0 hp	Ja	EC - Sju-gradig skala, A-F o Fx
2531	Tidigmodern historia, ca 1500-1720 - Inlämning...	2,0 hp	Ja	UG - Tvågradig skala
2540	Modern historia, ca 1720-1914 - Salstentamen	4,0 hp	Ja	EC - Sju-gradig skala, A-F o Fx
2541	Modern historia, ca 1720-1914 - PM	1,0 hp	Ja	UG - Tvågradig skala
2542	Modern historia, ca 1720-1914 - Quiz	1,0 hp	Ja	UG - Tvågradig skala
2550	Samtidshistoria ca 1914 till idag - Salstentamen	4,0 hp	Ja	EC - Sju-gradig skala, A-F o Fx
2551	Samtidshistoria ca 1914 till idag - PM	2,0 hp	Ja	UG - Tvågradig skala

Exempel 3:

Kurs 7,5 hp med flera examinerande delar/moduler samt resultatnoteringar

Det här exemplet innehåller tre moduler/examinerande delar samt att två av dessa har underliggande resultatnoteringar.

Moduler / Resultatnoteringar	Resultatnoteringstyp	Visa för student efter attestering
P101 Posterpresentation 1,5 hp		
R101 Skriftlig rapport och muntlig presentation 4,0 hp		
Inlämnad rapport	Datum	Visa inte
Muntlig presentation	Datum	Visa inte
S101 Seminarie 2,0 hp		
Seminarie 1	Datum	Visa inte
Seminarie 2	Datum	Visa inte
Seminarie 3	Datum	Visa inte

Exempel 4:

Kurs 30 hp, varje delmoment i kursen är en examinerande del och man har lagt upp resultatnoteringar under resp. examinerande del

Detta exempel visar hur man kan använda resultatnoteringar som ett stöd vid rapportering av resultat på kurs. Ett sätt att t ex hålla reda på deltagande i seminarium, inlämningsuppgifter mm. Man skulle kunna

lägga upp vissa av resultatnoteringarna som egna poänggivande
examinerande delar/moduler om man vill det.

Moduler / Resultatnoteringar	Resultatnoteringstyp	Visa för student efter attestering
1000 Sociologisk introduktion 7,5 hp		
Individuell inlämningsuppgift	Fritext	Visa inte
Obl. nätbaserat seminarium	Fritext	Visa inte
Rapport	Checkbox	Visa inte
2000 Sociologisk metod 7,5 hp		
Godkänd rapport	Checkbox	Visa inte
Oppsition	Checkbox	Visa inte
Statistikuppgift	Checkbox	Visa inte
3000 Arbete, organisationer och samhälle 7,5 hp		
4000 Organisationsteori 7,5 hp		

Exempel 5:

Kurs, 7,5 hp, uppdelat i två examinerande delar/moduler

I det här exemplet har kursen endast två examinerande delar/moduler där
ämnet valt att benämna dessa med själva examinationsformen.

Moduler / Resultatnoteringar	Resultatnoteringstyp	Visa för student efter attestering
L101 Laborationer 4,5 hp		
T101 Skriftlig tentamen 3,0 hp		