

Instruktion - Atlas

Innehåll

| | |
|---|----------|
| Ämnesinformation till utbildningswebb och utbildningskatalog | 1 |
| Kopiera förra läsårets eller annat läsårs ämnesinformation | 1 |
| Skapa ny ämnesinformation | 3 |

Ämnesinformation till utbildningswebb och utbildningskatalog

För att kurser och kurspaket inom ett ämne ska visas på utbildningswebben och i utbildningskatalogen måste det finnas en ämnesinformation för de kurserna upplagd i Atlas för aktuellt läsår.

Ämnesinformationen består av en ingress (max 400 tecken) och brödtext (max 2000 tecken). Det finns två sätt att skapa en ämnesinformation, göra en helt ny eller kopiera förra läsårets (eller annat läsårs) ämnesinformation.

Kopiera förra läsårets eller annat läsårs ämnesinformation

1. Logga in i databasen och klicka på länken "Katalog- och webbinformation" i toppmenyn.
2. Välj "Ämnesinformation" i vänstermenyn.

Förstasidan > Katalog- och webbinformation > Ämnesinform

Ämnesinformation

Skapa ny ämnesinformation

Beskrivning:

Status:

Läsår:

Språk:

Antal träffar: 25 50 100 Alla

3. Sök fram ämnesinformationen du vill kopiera genom att skriva ämnesnamnet i fält för information. Välj språk. Det kan finnas svenska och engelska ämnesinformationer. Klicka på "Sök".

Ämnesinformation

Skapa ny ämnesinformation

Beskrivning: miljö

Status:

Läsår: Läsår 09/10

Språk:

Antal träffar: 4 25 50 100 Alla

| | Ämneskod | Ämnesbeskrivning | Status | Reviderad | Läsår | Språk |
|------|----------|------------------|--------------------------|------------|-------------------|-------|
| Välj | MXA | Miljövetenskap | Granskare 2 | 2008-10-22 | Läsår 2009 - 2010 | SV |
| Välj | MOA | Miljöteknik | Granskare 2 | 2008-10-22 | Läsår 2009 - 2010 | SV |
| Välj | MOA | Miljöteknik | Granskare2 efter export1 | 2009-02-12 | Läsår 2009 - 2010 | EN |
| Välj | MXA | Miljövetenskap | Granskare2 efter export1 | 2009-02-12 | Läsår 2009 - 2010 | EN |

- Klicka på "Välj" längst fram i raden på den ämnesinformation du vill kopiera.
- Välj "Kopiera till ny"

Ämnesinformation

Läsa

[Åter till listan](#) [Editera posten](#) [Kopiera till ny](#)

- Välj/byt Katalog till det läsår ämnet ska gälla för och kontrollera språk.

Ämnesinformation

Skapa och ändra

Alla fält markerade med färgramen är obligatorisk

Katalog

Utbildningskatalogen 2009/2010

Språk

Svenska

Allmänna data om ämnet

Ämneskod: MXA

Benämning: Miljövetenskap

- Redigera Ingressen och Brödtexten om något ska ändras.
- Om det finns en webbsida med mer information om ämnet som ni vill ha en länk till i anslutning till ämnestexten, på utbildningswebben, skriv in den i fältet URL och välj typ av länk i droplisten "Mer information om ämnet". Klicka på "Lägg till".
- Klicka på spara. Om du är helt klar med texten kan du välja skicka vidare.
- Om du väljer att skicka vidare får du upp ett meddelande:

Instruktion – Skapa ämnesinformation

Katalog- och webbinformation
maualb – STU

Datum: 2011-07-13

Postens institutionstillhörighet kunde inte hämtas! Inga meddelanden har skickats till nästa roll i processen.

Klicka på avbryt för att lämna bilden.

11. Ämnesinformationen måste ha status godkänd för export för att komma med i katalogexporten. Det spelar ingen roll vilken status ämnesinformationen har för att den ska presenteras på utbildningswebben.
12. Ämnesinformationen går via ett antal godkännandesteg innan den exporteras till katalogproduktion.
Inrapportör - Skapar ny post genom skapa ny eller kopiera
Granskare 1 - Godkänner för en första export
Granskare 2 - Godkänner för slutlig export

Skapa ny ämnesinformation

Använd det här om ämnet är nytt eller då det inte finns någon text sedan tidigare som du kan kopiera.

1. Gå in i databasen och klicka på länken "Katalog- och webbinformation" i toppmenyn.
2. Välj "Ämnesinformation" i vänstermenyn.



3. Klicka på "Skapa ny ämnesinformation".
4. – Välj katalog (läsår).
– Välj språk, svenska eller engelska.
– Välj ämneskod (ämnets kod i Ladok), t.ex. FÖA för företagsekonomi eller ETA för Elektroteknik.

Instruktion – Skapa ämnesinformation

Katalog- och webbinformation
maualb – STU

Datum: 2011-07-13

Ämnesinformation
Skapa och ändra

Alla fält markerade med färgramen är obligatorisk

Katalog

Utbildningskatalogen 2009/2010

Språk

Svenska

Allmänna data om ämnet

Ämneskod:

Benämning:

5. Skriv in ingress (max 400 tecken) och brödtext (max 2000 tecken)
6. Om institutionen har lagt upp en webbsida med mer information om ämnet som ni vill ha en länk till i anslutning till ämnestexten, på utbildningswebben, skriv in den länken i fältet URL och välj typ av länk i droplisten "Mer information om ämnet". Klicka på "Lägg till".
7. Klicka på spara. Om du är helt klar med texten kan du välja skicka vidare.
8. Om du väljer att skicka vidare får du upp ett meddelande:

Postens institutionstillhörighet kunde inte hämtas! Inga meddelanden har skickats till nästa roll i processen.

Klicka på avbryt för att lämna bilden.

9. Ämnesinformationen måste ha status godkänd för export för att komma med i katalogexporten. Det spelar ingen roll vilken status den har för att visas på utbildningswebben.
10. Ämnesinformationen går via ett antal godkännandesteg innan den exporteras till katalogproduktion.

| | | |
|-------------|---|---|
| Inrapportör | - | Skapar ny post genom skapa ny eller kopiera |
| Granskare 1 | - | Godkänner för en första export |
| Granskare 2 | - | Godkänner för slutlig export |