

Information om Moduler i Atlas från januari 2020

Modul, vad är det?

Modul är den eller de delar av en kurs som studenten examineras/får resultat på.

Ex.

- en 30 hp-kurs kan ha 4 moduler á 7,5 hp som studenten får betyg på eller
- en 7,5 hp-kurs kan innehålla endast en modul á 7,5 hp eller flera moduler som t.ex. 3 hp tenta, 1,5 hp labb-uppgift och 3 hp inlämningsuppgift osv.

Det är alltså så man har satt upp hur kursen examineras.

En kursmodul kan ha flera underliggande resultatnoteringar. När alla resultatnoteringar är uppfyllda rapporteras modulen som godkänd. Resultatnoteringar omfattar 0 hp.

Resultatrapportering i Ladok

I Ladok måste studenterna vara antagna på ett kurstillfälle som är kopplat mot rätt version av kurs som har rätt moduler för att resultatrapporteringen ska fungera som önskat. För att det ska fungera på bästa sätt måste man följa de tidsplaner som är uppsatta.

Ev. ändringar av moduler måste vara klara
Senast:

- 1 december för en vt-kurs
- 1 juni för en ht-kurs
- 1 april för en sommarkurs

Utbildning, moduler i Atlas

Utbildning kommer att erbjudas i Sundsvall och i Östersund under december och januari. Datum och tider för utbildning och anmälan kommer att finnas på den här sidan: miun.se/atlas

Moduler i Ladok idag och i framtiden

Idag läggs moduler in i Ladok på kurs av en administratör utifrån vad som ev. skrivits in i Atlas i kursplanen kring examination alt. någon typ av underlag från en lärare, på mail eller annat.

I framtiden ska modulerna läggas in i kursplanen i Atlas och exporteras till Ladok.

(resultatnoteringar kommer ej hanteras i Atlas, endast i Ladok och det läggs upp på resp. kurstillfälle)

Examination och moduler i kursplan i Atlas idag och i framtiden

Idag anger man i fritext i Atlas hur kursen examineras. Det finns ingen direkt koppling eller överföring av den informationen till Ladok och det finns inte heller nåt direkt systemstöd för att skapa tydlig och rättssäker information till studenterna om hur de examineras.

Framtid: Från och med januari 2020 ska moduler läggas in i kursplanen i Atlas enl. den tidsplan som finns i regel för kursplan och exporteras till Ladok då kursplan signeras.

Signerad senast:

- 1 december för en vt-kurs
- 1 juni för en ht-kurs
- 1 april för en sommarkurs

Ev. ändringar av moduler måste vara klar inför att urvalet publiceras och studenterna blir antagna till kurserna i Ladok inför kommande termin.

I de fall en kurs ingår i en antagningsomgång som inte är en "ordinarie" måste man försöka ta hänsyn till det och göra färdigt ev. ändringar av moduler i tid inför att det urvalet publiceras.

Varför gör vi det här?

Kursplaner är juridiska dokument och studenterna ska kunna veta hur de examineras. All utbildningsinformation ska i huvudsak hanteras i Atlas.

Inför UKÄs lärosätesgranskning våren 2021 vill vi vara förberedda och visa att vi följer de nationella och lokala regelverk och rekommendationer som finns.

Högskoleförordningen (1993:100), kap 6

"Kursplan

15 § I kursplanen ska följande anges: kursens nivå, antal högskolepoäng, mål, krav på särskild behörighet, *formerna för bedömning av studenternas prestationer* och de övriga föreskrifter som behövs. Förordning (2010:1064)."

SUHF, REK 2011:1, Dnr 10/118

" Rekommendationer om kursplaner, utbildningsplaner och betygssystem

Fastställda av SUHF:s styrelse den 25 februari 2011

Rekommendationer

SUHF rekommenderar medlemmarna följande rörande kurs- och utbildningsplaners innehåll och utformning samt betygssystem:

Kursplaner

I kursplan ska anges:

- Formerna för att bedöma studenternas prestationer
- Om kursen är uppdelad i delar och att dessa delars omfattning anges i högskolepoäng
- Även andra väsentliga uppgifter om undervisning och examination bör redovisas på lämpligt sätt i anslutning till kursplanen."

UKÄ - Rättssäker examination, s. 19

"Kursplaner är alltså mycket viktiga styrdokument för utbildningarna. Det gäller inte minst examination av studenter."

Regel för kursplan – Mittuniversitetets regel-dokument som reglerar innehåll i kursplaner

ALP-projektet "Kursplan 2.0"

Hämtat från dokumentet "Lathund Skapa/Revidera kursplaner"

2. Lärandemål

"Alla lärandemål ska gå att examinera. Ett lärandemål som börjar visa ... är mindre lämpligt. I kursplanen ska det framgå hur detta ska visas (form för examination). För att bli godkänd på kursen måste samtliga lärandemål uppnås. De mål som inte kan examineras ska inte anges som lärandemål."

4. Undervisning

"All undervisning är frivillig. Om något ska vara obligatoriskt ska det vara i form av examination, vilket ska anges under rubriken examination. Obligatorisk närvara på en föreläsning med inbjuden gäst kan vara frestande skriva, men inte tillåtet."

5. Examination

"I HF framgår att "formerna för bedömning av studenternas prestationer" ska anges i kursplanen. Studenter frågar med rätta hur de ska examineras. Hur kursen examineras är lika styrande för studenter som lärare. Examinator ska examinera i enlighet med kursplan och det ska entydigt framgå hur. Friskrivningar ska inte finnas och flexibilitet ska i förekommande fall vara tydliga och kan enbart styras i kursplan, aldrig i en studiehandledning. En enkel tumregel är att studiehandledningen alltid ska hänvisa till KP, aldrig omvänt."