

Rutinbeskrivning, nedläggning av kurser

STUA, Ladokfunktionen

Datum: 2021-11-09

DNR: MIUN 2020/1724

Rutinbeskrivning nedläggning av kurs som fått ny kurskod

Detta dokument beskriver hur man systemmässigt hanterar nedläggning av kurs i Atlas och Ladok i de fall en revidering av en kurs genererar ny kurskod och den ursprungliga kursen därmed utgår. Dvs. den ursprungliga kursen läggs ner i Atlas och Ladok.

Enligt dokumentet *"Regler för kursplaner"* (MIUN 2021/795) genererar följande ändringar/revideringar ny kurskod:

- Benämning sv/en
- Betygsskala
- Ämne/Huvudområde
- Högskolepoäng
- Nivå
- Progression
- Utbildningsområde

OBS! större ändringar i exempelvis innehåll, lärandemål mm. som innebär att kursen inte längre är att betrakta som identisk med tidigare kurs kan medföra byte av kurskod. I de fallen bör man om möjligt använd en annan benämning så att kursplanerna kan skiljas åt. Studenter som ej gjort klart kursen ska ges möjlighet att examineras under minst ett års tid efter nedläggning av kursen i enlighet med dokumentet *"Regler för examination"* (MIUN 2020/1174). Se även *"Handläggningsordning för nedläggning av kursplan/avveckling av kurs på grund- och avancerad nivå"* (MIUN 2020/780) som hanterar regler vid nedläggning av kurser.

Övergångsbestämmelser

I enlighet med dokumentet *"Regler för examination"* (MIUN 2020/1174) anges att övergångsbestämmelser ska finnas i kursplan med innebörden att minst tre examinationstillfällen ges under minst ett års tid enligt den tidigare kursplanen.

Nedanstående generella skrivningar finns beslutade vid respektive fakultet som täcker upp övergångsregel kring detta.

NMT:

Studenter registrerade på denna version av kursplan har rätt att examineras 3 gånger inom loppet av 1 år enligt angivna examinationsformer. Därefter gäller examinationsform enligt senast gällande version av kursplan.

HUV:

Studenter registrerade på denna version av kursplan har rätt att examineras 3 gånger inom loppet av 1 år enligt denna kursplan. Därefter gäller senaste version av kursplan.

Rutinbeskrivning, nedläggning av kurser

STUA, Ladokfunktionen

Datum: 2021-11-09

DNR: MIUN 2020/1724

Möjlighet att slutföra kursen

I de fall kursen fortfarande finns kvar med ny kurskod är skyddsintresset för studenterna inte lika stort som när en kurs utgår helt. Man behöver i de fallen inte kontakta studenterna som inte är klara med kursen för att erbjuda möjlighet att slutföra kursen.

Viktigt är att möjligheten att examineras enligt den tidigare kursplanen kvarstår under en övergångsperiod om minst ett år, från att kursen senaste gavs (slutdatum för senaste kurstillfället).

I de fall en student vill slutföra kurs som lagts ner och ersatts av ny kurskod

Regler kring rätten till examination hanteras i "*Regler för examination*" (MIUN 2020/1174). Nedan återges tillämpliga delar därur.

Inom ett år (från slutdatum för senaste kurstillfället)

Studenten ska ges möjlighet till att examineras enl. ursprunglig kursplan.

Efter 1 år (från slutdatum för senaste kurstillfället)

Under förutsättning att studenten erbjudits 3 examinationstillfällen kan beslut tas från fall till fall av examinator om studenten ska examineras enl. nuvarande kursplan eller den ursprungliga kursplanen.

Administration Atlas/Ladok,

Nedläggning av kurs som fått ny kurskod pga. revidering, hantering Atlas/Ladok

1. Ursprunglig kurs läggs ner i Atlas av handläggare (Granskare 1), i sista signerade version finns knapp för nedläggning. Uppgift om beslutsfattare, datum för beslut och ev. kommentar läggs in vid nedläggning
2. Uppgiften om nedläggning exporteras till Ladok och kursen läggs då automatiskt ner i Ladok
3. Information om överlapp läggs in av Ladokhandläggare i Ladok utifrån vad som angivits i ny kursplan