

Ställa in kurstillfälle

Beslut om inställande fattas av prefekt.

Beslut distribueras till bland annat fakultetshandläggare och ladok@miun.se för åtgärd.

I beslutet behöver det finnas uppgift om kurstillfället är för programstudenter och trots inställandet ändå ska ges för dem eller om kurstillfället ställs in helt och hållet.

Kurstillfället ska ges för programstudenter Ja Nej

Hantering beroende på när i tiden beslutet fattas:

Innan antagningsomgången öppnar

- **Atlas**, handläggare på fakulteten – tillfället kopplas bort från katalogtext och märkning om fristående tas bort.
Ska kursen fortfarande ges för programstudenter ställs inte tillfället in.
Är kursen endast för fristående ställs det in.
- **Ladok**, Ladokhandläggare - Ska kursen ges för programstudenter, se till att det slutar skickas till antagning.se/NyA genom att sätta sista annonseringsdag till morgondagens datum. Utannonsera igen
Dagen efter tas filen bort från hubble (Maud)
Ställs in om det är bara fristående. Om det ska ges för programstudenter ställs det inte in i Ladok.

Efter att antagningsomgången öppnat

- **Atlas**, handläggare fakultet – tillfället ställs in i Atlas
Ska kursen ges för programstudenter skapas nytt tillfälle med ny anmälningsskod för dem och exporteras till Ladok
Ladok-handläggare skapar nytt tillfälle för programstudenter.

Meddela ny anmälningsskod till
Schema; schema.svl@miun.se/schemaosd@miun.se
Moodle; LRCkontakt@miun.se

(STINA och Retendo får ny kod i importen från Atlas)
- **Ladok**, Ladokhandläggare - tillfället ställs in i Ladok

Rutinbeskrivning/Handläggningsbeskrivning

Ladok-enheten STUA/MA

datum: 2020-04-06

Följer man den här rutinen innebär det att de kurstillfällen som är inställda i Atlas är inställda och ska inte ges för någon. En uppgift man kan lita på.