**Arbetsbeskrivning**

**Utsökning av fortsättningsregistrerade studenter**

För kurser som går över mer än en termin ska studenterna registreras även termin 2 dvs det ska finnas registrering för studenterna på alla terminer kursen går.

Det kan finns studenter som inte registreras sig den andra terminen men som gör klar kursen och står då som ”Avklarad” på kursen i Ladok.

En utsökning kan då göras för att få fram de studenter som avklarat kursen för att lägga in registreringen på termin 2. Detta för att inte institutionen ska gå miste om hst-ersättningen.

**Så här söker du ut studenter som har fortsättningsregistrering (om kursen går över 2 terminer)**

I Ladok:

Välj fliken Studiedokumentation:

* Fliken Utdata
* Deltagande kurs

Utbildningskod: Ange kurskod

Sammanfattat tillstånd: Registrerad, ej avklarad

Registrerad, avklarad

Periodtillstånd: Registrerad

Startar/Pågår inom: Studieperiod pågår inom

Studieperiod pågår inom: Ange fortsättningsterminen t ex VT2021 om detta är termin 2 i kursen

**Så här söker du ut studenter som ej har fortsättningsregistrering (om kursen går över 2 terminer) och som har avklarad kurs**

I Ladok:

Välj fliken Studiedokumentation:

* Fliken Utdata
* Deltagande kurs

Utbildningskod: Ange kurskod

Sammanfattat tillstånd: Registrerad avklarad

Periodtillstånd: Ej påbörjad

Startar/pågår inom: Studieperiod pågår inom

Studieperiod pågår inom: Ange fortsättningsterminen t ex VT2020 om detta är termin 2 i kursen