



Värt att veta om Ladok

LADOK är ett nationellt system för dokumentation av registrering (studentens närvaro) och resultat (studentens prestation vid examination och andra obligatoriska uppgifter) i högskoleutbildning.

Ladok används i det dagliga arbetet på institutioner och förvaltning, vid lokal och central planering, vid uppföljning av studieresultat samt för att trygga studentens rättssäkerhet.

Resultat och registreringar inrapporterade i Ladok avgör Mittuniversitetets grundutbildningsekonomi.

Uppgifter från Ladok rapporteras exempelvis till Centrala studiestödsnämnden, Statistiska centralbyrån och Utbildningsdepartementet.

INTÄKTER

Intäkterna för grundutbildningen baseras på uppgifter från Ladok. Därför är det viktigt att uppgifterna är korrekta. Intäkterna baseras på helårsstudenter (hst) och helårs- prestationer (hpr), det vill säga registreringar och resultat. Summan av alla hst och hpr bildar det underlag som skickas till Utbildningsdepartementet för avstämning mot Mittuniversitetets grundutbildningsanslag.

HELÅRSSTUDENT – HST

Helårsstudenter baseras på antalet förstagångsregistrerade och fortsättningsregistrerade studenter i grundutbildningen.

Helårsstudenter = kurstillfällets högskolepoäng x antal registrerade studenter/60.¹

Exempel: En kurs om 15 högskolepoäng för 18 registrerade studenter. Detta innebär att antalet hst blir $(15 \times 18) / 60 = 4,5$. Kursen ger alltså 4,5 hst.

HELÅRSPRESTATION – HPR

Helårsprestationer baseras på summan av alla presterade högskolepoäng under en period (vanligtvis ett kalenderår). Med presterade högskolepoäng menas de högskolepoäng som studenter åstadkommer genom examination och obligatoriska poänggivande moment/moduler.

Helårsprestationer = antal avklarade högskolepoäng/60.¹

Exempel: En kurs om 15 högskolepoäng. Tio studenter har klarat 15 högskolepoäng, detta ger $10 \times 15 = 150$ högskolepoäng, $150/60=2,5$ hpr.

REGISTRERING

Studenterna registrerar sig själva via en webbtjänst. Det är viktigt att studenter som avbrutit studierna får ett tidigt avbrott inrapporterat på kursen. Om en student saknar registrering måste en avstämning göras hos fakultetsadministratör.

AVBROTT

Ett avbrott som görs inom tre veckor från kursstart innebär att studenten kan söka kursen på nytt och att Mittuniversitetet inte får någon ersättning för studenten. Ett avbrott som görs efter tre veckor från kursstart genererar hst men studenten kan inte söka kursen på nytt. Studenten kan då endast omregistrera sig i mån av plats.

¹ 60 hp = 1 års heltidsstudier för en student

”TREVECKORSREGELN”

De studenter som inte är godkända på någon modul sk 0-presterare, ska inte ingå i beräkningen som ligger till grund för de hst som Mittuniversitetet begär ersättning för. Dessa studenter läggs det in ett tidigt avbrott på och information skickas till berörda studenter så de har möjlighet att yttra sig. Meddelar studenten att hen har för avsikt att genomföra kursen, tas avbrottet bort.

Dnr 2012/1991

RESULTATRAPPORTERING

Resultaten skall rapporteras in i Ladok utan onödigt dröjsmål. Detta är viktigt ur tre aspekter, studentens, fakultetens och universitetets. Studenten kan behöva resultatet för att begära ut examen, söka annan utbildning eller arbete, erhålla studiemedel eller för att läsa inför omtentamen. Fakulteten får intäkter som skall täcka kostnader för grundutbildning. Universitetet behöver resultaten för att göra uppföljning på universitetsövergripande nivå, för prognoser och för att få ersättning från departementet. Särskilt viktigt är det att resultaten rapporteras in i tid i samband med årsskiftet, så att hpr hamnar på rätt budgetår. Resultat med provdatum t o m december måste vara inrapporterade före ca 15 januari för årsredovisningen. En senare inrapportering innebär att fakulteten går miste om ersättning för de aktuella resultaten.

NYA LADOK

När nytt Ladok driftsattes november 2018 fick också systemet en annan roll för främst lärare och examinatorer. Det är numer möjligt för lärare att själv rapportera in studenternas resultat. Examinatorer attererar betygen digitalt i stället som tidigare signera betygen på arkivlista. Ladok blev webbaserat vilket gör att Ladok är åtkomligt även från annan plats än arbetsplatsen.

VILL DU VETA MER?

För frågor vad gäller uppföljning och prognoser:

Kontakta Carina Wikstrand/Stefan Lundborg, tfn 010-142 85 54/142 81 05.

För mer detaljerade och praktiska frågor om Ladok:

Kontakta Erna Österlund, Ladokansvarig, tfn 010-142 86 10.

För frågor om kursplanering och rapportering:

Kontakta fakultetsadministratör som administrerar berörd institution/ämne.

Kontakt

Telefon 010-142 80 00

Webb miun.se

Campus

Sundsvall

Holmgatan 10, 851 70 Sundsvall

Östersund

Kunskapens väg 8, 831 25 Östersund

Enligt förordning om redovisning av studier m.m vid universitet och högskolor (SFS 1993:1153) skall varje högskola föra ett studieregister över sina studerande i grund- och forskarutbildning. Vid Mittuniversitetet dokumenteras uppgifterna i Ladok-systemet.

Förutom att Ladok är en matrikel över våra studenter är Ladok också ett redovisningssystem som skall följa "god redovisningssed".

Ytterligare information om Ladok finns på
miun.se/ladok

Avdelningen för studieadministration (STUA),
Ladokenheten, Ladok@miun.se