**Schemaunderlag** Sommarperiod 2024

Vill du lägga ditt schema som ifjol, du behöver då inte fylla i schemaunderlagsmallen, men vi behöver kurskod och anmälningskod på den kurs du vill schemalägga som ifjol. Kom också ihåg att meddela oss på schemafunktionen om det ska ändras något från fjolårets schema på t ex. personal, någon ordningsföljd, lokalönskemål t ex. bildpresentation särskild labsal, specialsal, studentantal, stämmer examinationerna eller du ska delta på någon konferens/möten och vet datum då du inte kan ha din undervisning på.

Är din kurskod ny för i år så behöver vi din gamla kurskod för att hitta fjolårets schema och schemalägga utifrån det.

### UppstartshjälpNär ditt schema är publicerat och du önskar uppstartshjälp/teknisk support i någon lokal, behöver du själv skapa ett ärende angående detta i Serviceportalen, under Teknik & Konto via [Serviceportalen](https://ssp.nsp.miun.se/app/dashboard%22%20%5Co%20%22serviceportalen)

Så här gör du:

1. Börja med att spara ner denna mall på din dator. Döp dokumentet enligt kurstillfälle (Kurskod: anmälningskod Ex. MA085G:K2581).

1. Fyll i nedan efterfrågad information.

Spara dokumentet och bifoga det i ditt mail/ärende till schemafunktionen.

Lämna in schemaunderlaget till Schemafunktionen **senast 15 april** via Serviceportalen [Serviceportalen](https://ssp.nsp.miun.se/app/dashboard) alternativt via e-posttill: Schemafunktionen

**OBS. Vi ser helst att du som har kurser där det inte är samläsning skickar separat e-post till Schemafunktionen för respektive schemaunderlag/kurs**

#### Grunduppgifter

|  |  |
| --- | --- |
| Studieort: | Välj ett objekt. |
| **[Kurstillfälle](#kurstillfälle" \o " Kurskod och anmälningskod Ex. MA085G:K2581(du hittar anmälningskod i Atlas)Vid samläsning, ange samtliga kurstillfällen. Vid valbar kurs ange vilka kurser som får/inte får krocka.):**  |  |
| [**Programtillfälle**](#programtillfälle (?))**:**  |  |
| **[Kursansvarig](#kursansvarig" \o "För- och efternamn) :**  |       |
| **Antal studenter:** |       |
| **Övrig information till schemaläggare:** |       |

#### Tentamen

Fyll i uppgift om datum och antal timmar för ett ordinarie tillfälle/datum samt två omtentamenstillfällen. Tentasamordnarna tidsätter salstentor*.*

För annan tentamensform än salstentamen behövs ytterligare uppgifter. Förutom datum och antal timmar behöver även start- och sluttid anges vid Moodle hemtentamen och Inspera hemtentamen. Om det är första gången du som lärare ska ha en Inspera salstentamen eller Inspera hemtentamen*,* för att få information om hur det går till skickar du e-post till Insperatentamen

**Observera att tiden mellan ordinarie tentamen och omtentamen bör vara minst 5 veckor för att det ska finnas tid för både rättning och anmälningsperiod för omtentamen.**

**Salstentamen bokar schemahandläggare och Inspera salstentamen bokar Tentasamordnare in för respektive ort utifrån kurstillfälle.**

**För hemtentamen ange önskad tid, om ej tid anges schemalägger vi hemtentamen på tiden 00:30-23:30**

Vissa rubriker i underlaget innehåller tips/info. För muspekaren över rubrikerna för pop-up!

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tillfälle | [Tentamen](#Tentamen" \o "Välj typ av tentamen, Salstentamen, Inspera Salstentamen, Inspera hemtentamen, Moodle hemtentamen )  | [Ev. Delkurs](#evdelkurs" \o "Du som har delkurs ange moment här.) | Datum | Antal timmar | [Start- och sluttid](#_Start-_och_sluttid" \o "Ange önskad tid, om ej tid anges schemalägger vi hemtentamen på tiden 00:30-23:30) (vid hemtentamen) |
| **1:a** | Välj ett objekt. |       |       |       |       |
| **2:a** | Välj ett objekt. |       |       |       |       |
| **3:e** | Välj ett objekt. |       |       |       |       |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tillfälle | [Tentamen](#Tentamen" \o "Välj typ av tentamen, Salstentamen, Inspera Salstentamen, Inspera hemtentamen, Moodle hemtentamen )  | [Ev. Delkurs](#evdelkurs" \o "Du som har delkurs ange moment här.) | Datum | Antal timmar | [Start- och sluttid](#_Start-_och_sluttid" \o "Ange önskad tid, om ej tid anges schemalägger vi hemtentamen på tiden 00:30-23:30) (vid hemtentamen) |
| **1:a** | Välj ett objekt. |       |       |       |       |
| **2:a** | Välj ett objekt. |       |       |       |       |
| **3:e** | Välj ett objekt. |       |       |       |       |

Eventuella andra/ytterligare examinationsformer anges som schemaönskemål i schemaunderlaget med datum, start- och sluttid.

#### Schema

Vissa rubriker i underlaget innehåller tips/info. För muspekaren över rubrikerna för pop-up!

**Schemafria onsdagar V.17:24 april, V.22:29 maj kl:15:00-17:00**

**Uppstartshjälp**
När ditt schema är publicerat och du önskar uppstartshjälp/teknisk support i någon lokal, behöver du själv skapa ett ärende angående detta i Serviceportalen, under Teknik & Konto via [Serviceportalen](https://ssp.nsp.miun.se/)

Bilder och utrustning av lokaler*,* [Bilder och utrustning](https://www.miun.se/medarbetare/gemensamt/boka/Lokalbokning/)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [Datum](#_Datum/tid/_antal_pass" \o "Ange önskat datum och tid per pass, Alt. antal pass för resp. moment, ex: 10 st á 2h. (Observera att dag- och tidsönskemål inte alltid kan tillgodoses)) | Tid | alt. ange antal pass[Alt. Antal pass](#antalpass" \o "istället för datum och tid kan du ange antal pass för resp. moment, ex: 10 st á 2h.) | [Moment-beskrivning](#Momentbeskrivning" \o "Ange t.ex. föreläsning, övning eller lab. ) | [Lärare](#_Lärare" \o "För- och efternamn. Om det är en gästföreläsare behöver detta framgå.) | [Lokal-/teknikbehov](#_Lokal-/teknikbehov" \o "Ange lokalönskemål. T.ex. Bildpresentation (projektor/skärm), särskild labsal, specialsal.Om du lämnar nedanstående lokalfält tomt, bokar vi lokal efter studentantal.Om ni anger Zoom behöver ni även meddela om det är med eller utan lokal. T.ex.*Zoom utan Lokal*Lokal med Zoom för läraren där studenter endast deltar via Zoom*Lokal med Zoom (blended learning) där studenter kan delta både i lokal och via Zoom)  | [Grupp-indelning](#_Grupp-indelning" \o "T.ex. om studenterna delas in i mindre grupper anger ni önskad numrering för resp. tillfälle.) | [Boknings-information](#_Bokningsinformation" \o "Ev. information till studenterna i schema-positionen. När schemat finns publicerat kan du själv lägga till eller ändra moment, personal, undervisningsgrupp och information i inforutan, och/eller länk. till studenterna för hela din institution) |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [Datum](#_Datum/tid/_antal_pass" \o "Ange önskat datum och tid per pass, Alt. antal pass för resp. moment, ex: 10 st á 2h. (Observera att dag- och tidsönskemål inte alltid kan tillgodoses)) | Tid | alt. ange antal pass[Alt. Antal pass](#antalpass" \o "istället för datum och tid kan du ange antal pass för resp. moment, ex: 10 st á 2h.) | [Moment-beskrivning](#Momentbeskrivning" \o "Ange t.ex. föreläsning, övning eller lab. ) | [Lärare](#_Lärare" \o "För- och efternamn. Om det är en gästföreläsare behöver detta framgå.) | [Lokal-/teknikbehov](#_Lokal-/teknikbehov" \o "Ange lokalönskemål. T.ex. Bildpresentation (projektor/skärm), särskild labsal, specialsal.Om du lämnar nedanstående lokalfält tomt, bokar vi lokal efter studentantal.Om ni anger Zoom behöver ni även meddela om det är med eller utan lokal. T.ex.*Zoom utan Lokal*Lokal med Zoom för läraren där studenter endast deltar via Zoom*Lokal med Zoom (blended learning) där studenter kan delta både i lokal och via Zoom)  | [Grupp-indelning](#_Grupp-indelning" \o "T.ex. om studenterna delas in i mindre grupper anger ni önskad numrering för resp. tillfälle.) | [Boknings-information](#_Bokningsinformation" \o "Ev. information till studenterna i schema-positionen. När schemat finns publicerat kan du själv lägga till eller ändra moment, personal, undervisningsgrupp och information i inforutan, och/eller länk. till studenterna för hela din institution) |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [Datum](#_Datum/tid/_antal_pass" \o "Ange önskat datum och tid per pass, Alt. antal pass för resp. moment, ex: 10 st á 2h. (Observera att dag- och tidsönskemål inte alltid kan tillgodoses)) | Tid | alt. ange antal pass[Alt. Antal pass](#antalpass" \o "istället för datum och tid kan du ange antal pass för resp. moment, ex: 10 st á 2h.) | [Moment-beskrivning](#Momentbeskrivning" \o "Ange t.ex. föreläsning, övning eller lab. ) | [Lärare](#_Lärare" \o "För- och efternamn. Om det är en gästföreläsare behöver detta framgå.) | [Lokal-/teknikbehov](#_Lokal-/teknikbehov" \o "Ange lokalönskemål. T.ex. Bildpresentation (projektor/skärm), särskild labsal, specialsal.Om du lämnar nedanstående lokalfält tomt, bokar vi lokal efter studentantal.Om ni anger Zoom behöver ni även meddela om det är med eller utan lokal. T.ex.*Zoom utan Lokal*Lokal med Zoom för läraren där studenter endast deltar via Zoom*Lokal med Zoom (blended learning) där studenter kan delta både i lokal och via Zoom)  | [Grupp-indelning](#_Grupp-indelning" \o "T.ex. om studenterna delas in i mindre grupper anger ni önskad numrering för resp. tillfälle.) | [Boknings-information](#_Bokningsinformation" \o "Ev. information till studenterna i schema-positionen. När schemat finns publicerat kan du själv lägga till eller ändra moment, personal, undervisningsgrupp och information i inforutan, och/eller länk. till studenterna för hela din institution) |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [Datum](#_Datum/tid/_antal_pass" \o "Ange önskat datum och tid per pass, Alt. antal pass för resp. moment, ex: 10 st á 2h. (Observera att dag- och tidsönskemål inte alltid kan tillgodoses)) | Tid | alt. ange antal pass[Alt. Antal pass](#antalpass" \o "istället för datum och tid kan du ange antal pass för resp. moment, ex: 10 st á 2h.) | [Moment-beskrivning](#Momentbeskrivning" \o "Ange t.ex. föreläsning, övning eller lab. ) | [Lärare](#_Lärare" \o "För- och efternamn. Om det är en gästföreläsare behöver detta framgå.) | [Lokal-/teknikbehov](#_Lokal-/teknikbehov" \o "Ange lokalönskemål. T.ex. Bildpresentation (projektor/skärm), särskild labsal, specialsal.Om du lämnar nedanstående lokalfält tomt, bokar vi lokal efter studentantal.Om ni anger Zoom behöver ni även meddela om det är med eller utan lokal. T.ex.*Zoom utan Lokal*Lokal med Zoom för läraren där studenter endast deltar via Zoom*Lokal med Zoom (blended learning) där studenter kan delta både i lokal och via Zoom)  | [Grupp-indelning](#_Grupp-indelning" \o "T.ex. om studenterna delas in i mindre grupper anger ni önskad numrering för resp. tillfälle.) | [Boknings-information](#_Bokningsinformation" \o "Ev. information till studenterna i schema-positionen. När schemat finns publicerat kan du själv lägga till eller ändra moment, personal, undervisningsgrupp och information i inforutan, och/eller länk. till studenterna för hela din institution) |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [Datum](#_Datum/tid/_antal_pass" \o "Ange önskat datum och tid per pass, Alt. antal pass för resp. moment, ex: 10 st á 2h. (Observera att dag- och tidsönskemål inte alltid kan tillgodoses)) | Tid | alt. ange antal pass[Alt. Antal pass](#antalpass" \o "istället för datum och tid kan du ange antal pass för resp. moment, ex: 10 st á 2h.) | [Moment-beskrivning](#Momentbeskrivning" \o "Ange t.ex. föreläsning, övning eller lab. ) | [Lärare](#_Lärare" \o "För- och efternamn. Om det är en gästföreläsare behöver detta framgå.) | [Lokal-/teknikbehov](#_Lokal-/teknikbehov" \o "Ange lokalönskemål. T.ex. Bildpresentation (projektor/skärm), särskild labsal, specialsal.Om du lämnar nedanstående lokalfält tomt, bokar vi lokal efter studentantal.Om ni anger Zoom behöver ni även meddela om det är med eller utan lokal. T.ex.*Zoom utan Lokal*Lokal med Zoom för läraren där studenter endast deltar via Zoom*Lokal med Zoom (blended learning) där studenter kan delta både i lokal och via Zoom)  | [Grupp-indelning](#_Grupp-indelning" \o "T.ex. om studenterna delas in i mindre grupper anger ni önskad numrering för resp. tillfälle.) | [Boknings-information](#_Bokningsinformation" \o "Ev. information till studenterna i schema-positionen. När schemat finns publicerat kan du själv lägga till eller ändra moment, personal, undervisningsgrupp och information i inforutan, och/eller länk. till studenterna för hela din institution) |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [Datum](#_Datum/tid/_antal_pass" \o "Ange önskat datum och tid per pass, Alt. antal pass för resp. moment, ex: 10 st á 2h. (Observera att dag- och tidsönskemål inte alltid kan tillgodoses)) | Tid | alt. ange antal pass[Alt. Antal pass](#antalpass" \o "istället för datum och tid kan du ange antal pass för resp. moment, ex: 10 st á 2h.) | [Moment-beskrivning](#Momentbeskrivning" \o "Ange t.ex. föreläsning, övning eller lab. ) | [Lärare](#_Lärare" \o "För- och efternamn. Om det är en gästföreläsare behöver detta framgå.) | [Lokal-/teknikbehov](#_Lokal-/teknikbehov" \o "Ange lokalönskemål. T.ex. Bildpresentation (projektor/skärm), särskild labsal, specialsal.Om du lämnar nedanstående lokalfält tomt, bokar vi lokal efter studentantal.Om ni anger Zoom behöver ni även meddela om det är med eller utan lokal. T.ex.*Zoom utan Lokal*Lokal med Zoom för läraren där studenter endast deltar via Zoom*Lokal med Zoom (blended learning) där studenter kan delta både i lokal och via Zoom)  | [Grupp-indelning](#_Grupp-indelning" \o "T.ex. om studenterna delas in i mindre grupper anger ni önskad numrering för resp. tillfälle.) | [Boknings-information](#_Bokningsinformation" \o "Ev. information till studenterna i schema-positionen. När schemat finns publicerat kan du själv lägga till eller ändra moment, personal, undervisningsgrupp och information i inforutan, och/eller länk. till studenterna för hela din institution) |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [Datum](#_Datum/tid/_antal_pass" \o "Ange önskat datum och tid per pass, Alt. antal pass för resp. moment, ex: 10 st á 2h. (Observera att dag- och tidsönskemål inte alltid kan tillgodoses)) | Tid | alt. ange antal pass[Alt. Antal pass](#antalpass" \o "istället för datum och tid kan du ange antal pass för resp. moment, ex: 10 st á 2h.) | [Moment-beskrivning](#Momentbeskrivning" \o "Ange t.ex. föreläsning, övning eller lab. ) | [Lärare](#_Lärare" \o "För- och efternamn. Om det är en gästföreläsare behöver detta framgå.) | [Lokal-/teknikbehov](#_Lokal-/teknikbehov" \o "Ange lokalönskemål. T.ex. Bildpresentation (projektor/skärm), särskild labsal, specialsal.Om du lämnar nedanstående lokalfält tomt, bokar vi lokal efter studentantal.Om ni anger Zoom behöver ni även meddela om det är med eller utan lokal. T.ex.*Zoom utan Lokal*Lokal med Zoom för läraren där studenter endast deltar via Zoom*Lokal med Zoom (blended learning) där studenter kan delta både i lokal och via Zoom)  | [Grupp-indelning](#_Grupp-indelning" \o "T.ex. om studenterna delas in i mindre grupper anger ni önskad numrering för resp. tillfälle.) | [Boknings-information](#_Bokningsinformation" \o "Ev. information till studenterna i schema-positionen. När schemat finns publicerat kan du själv lägga till eller ändra moment, personal, undervisningsgrupp och information i inforutan, och/eller länk. till studenterna för hela din institution) |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |