Mittuniversitetet
MID SWEDEN UNIVERSITY

Anvisningar för student gällande salstentamen på annan ort vid Mittuniversitetet

1. Anmälan sker via Ladok senast 14 dagar innan tentamensdatum, vilket är en förutsättning för att få tentera. Det är inte möjligt att efteranmäla sig. Fyll i skrivplatsen via länken i anmälan: https://www.miun.se/tentamensanmalan - Anmälan till tentamen på annan ort. Om du har rätt till pedagogiskt stöd ska du inför varje tentamen anmäla ditt stöd via Ladok.
2. Det är inte möjligt att efteranmäla sig eller komma oanmäld till salen. Om du inte ser något anmälningstillfälle för din kurs, kontakta fakultetshandläggaren på din institution. Detta måste göras innan anmälan har stängt.
3. Avanmälan sker via Ladok, till tentamenssamordnare och skrivplatsen.
4. Vid tentamen i Inspera med SEB (Safe Exam Browser) är det viktigt att säkerställa att aktuell version av SEB har nedladdats från https://miun.inspera.com samt att demotentamen genomförts för att säkerställa att allt fungerar inför tentmensdagen. All information hittar du på: https://www.miun.se/student/minastudier/tentamen/digital-salstentamen
5. Godkända skrivplatser är lärcentra som Mittuniversitetet har avtal med samt andra lärosäten. Godkända skrivplatser utomlands är Svensk ambassad och konsultat, Svenska kyrkan, om de har tentamensservice, samt universitet.
6. Kom i tid till tentamen. Beroende på starttid för tentamen kan du börja skriva tidigare eller upp till en timme senare än utsatt tid, starttider är kl. 8:00 samt kl. 14:00. Student som infinner sig senare än överenskommen tid får inte skriva. Skrivplatsen eller salen får inte lämnas förrän 60 minuter efter tentamen startat vid Mittuniversitetet.

7. Legitimera dig med giltig fotolegitimation. Fotolegitimation ska ligga på bordet under hela tentamenstiden. Kan du inte visa upp giltig fotolegitimation får du inte tentera.
8. Lämna personliga tillhörigheter såsom väskor, ytterkläder, mobiltelefoner, analoga armbandsur, smartwatch och andra digitala enheter på anvisad plats i tentamenssalen. Teknisk utrustning som inte ska användas under salstentamen ska vara avstängd. Under pågående tentamen får väska endast öppnas i närvaro av tentamensvakten.
9. Signera närvaro- och kvittenslistan vid tentamensvaktens identitetskontroll, samt kontrollera att det är rätt anonymitetskod på försättsbladet.
10. Säkerställ att du fått rätt tentamen samt läs på tentamen vilka instruktioner och hjälpmedel som gäller. Kontakta tentamensvakten om hjälpmedel behöver lånas mellan de tenterande.
11. I tentamenssalen ska lugn och stillhet iakttas för att skapa så gynnsamma förutsättningar som möjligt för de tenterande. Det är inte tillåtet att störa och samtala med andra tenterande i och utanför tentamenssalen. Tentamensvakten har rätt att avvisa student som uppträder störande eller som i övrigt vägrar följa vaktens anvisningar.
12. Vid toalettbesök noterar tentamensvakten ditt namn och klockslaget på en särskild lista. Du ska även visa upp din legitimation.
13. Skriv din anonymitetskod på varje inlämnad sida och skrivpapper. Det är inte tillåtet att skriva på baksidan, varken i tentamen eller på lösa skrivpapper. Endast sådant skrivpapper som tillhandahålls i tentamenssalen får användas. Skrivpapper får ej tas med ut från tentamenssalen.
14. Den som ertappas med otillåtna hjälpmedel, eller på annat sätt försöker vilseleda vid tentamen, rapporteras till registrator enligt handläggningsordning för disciplinära åtgärder enligt 10 kap högskoleförordningen (dnr MIUN 2019/904). Om tentamensvakten skulle misstänka någon för fusk ska den tala med studenten och

omhänderta eventuellt bevismaterial. Studenter får inte avvisas eller tvingas avbryta tentamen på grund av misstanke om fusk.