

Anvisningar för tentamensvakt gällande salstentamen vid Mittuniversitetet

1. Kom i god tid till tentamenssalen. Vid papperstentamen ska du infinna dig senast 30 minuter före tentamens början med det material som behövs, vid Inspira salstentamen ca 60 minuter innan.
2. Anslå listor med platsnummer väl synligt utanför tentamenssalen. Dessa anger var i tentamenssalen den tenterande ska sitta.
3. Vid Inspira salstentamen meddelar du studenterna koden till tentamen genom att skriva upp den på tavlan.
4. Visa studenterna var de ska placera personliga tillhörigheter såsom väskor, ytterkläder, mobiltelefoner, analoga armbandsur, smartwatch och andra digitala enheter. Teknisk utrustning som inte ska användas under salstentamen ska vara avstängd. Under pågående tentamen får väska endast öppnas i närvaro av tentamensvakten.
5. Studenterna ska infinna sig i tentamenssalen senast 5 min innan tentamen startar, därefter ska dörrarna stängas. Ett andra inläpp för de som kommit sent sker 30 minuter efter tentamensstart. Därefter finns ingen möjlighet att tentera. Skrivplatsen eller tentamenssalen får inte lämnas förrän 60 minuter efter tentamensstart.
6. Läs Informationsbladet för studenterna, vid behov även på engelska.
7. Dela ut tentamen samt eventuella hjälpmedel som tillhandahålls av kursansvarig institution.
8. Kontrollera att studenten har giltig fotolegitimation och dela ut försättsbladet samtidigt som du kontrollerar att rätt student får rätt försättsblad. Be även studenten kontrollera att anonymitetskoden är korrekt. Därefter signerar studenten på närvaro- och kvittenslistan. Student som inte kan uppvisa giltig fotolegitimation får inte tentera. Vid Inspira salstentamen markerar du

närvaron och ID-kontrollen i Inspira.

9. Var placerad framför och/eller bakom de tenterande, samt cirkulera i tentamenssalen.
10. Var fokuserad på de tenterande. Aktiviteter som stör eller minskar uppmärksamheten på de tenterande får inte förekomma, t ex användande av mobiltelefon.
11. Kontrollera att inga otillåtna hjälpmedel används. Detta ska ske i början av tentamenstiden samt fortlöpande under tentamens gång. Om hjälpmedel får lånas mellan tenterande ska detta ske via tentamensvakten. Det är inte tillåtet att ha tillgång till mobiltelefoner, smartwatch eller annan otillåten teknisk utrustning under tentamen.
12. Vid misstanke om, eller iakttagelse av, otillåtna hjälpmedel, eller att student på annat sätt försöker vilseleda vid tentamen, ska du tala med studenten och ta hand om eventuellt bevismaterial. Studenten får inte avvisas eller tvingas avbryta tentamen på grund av misstanke om fusk. Särskild blankett ska fyllas i som därefter hanteras enligt handlägningsordningen för disciplinära åtgärder enligt 10 kap Höskoleförordningen (dnr MIUN 2019/904). Studenten ska även informeras om att så kommer att ske.
13. Vid toalettbesök ska studentens namn och klockslaget antecknas på pauslista, studenten ska även visa upp sin legitimation. Om en student tillfälligt lämnar tentamenssalen måste en tentamensvakt följa med ut. Toaletten/er ska fortlöpande kontrolleras för att upptäcka eventuellt undangömt otillåtet hjälpmedel eller material.
14. I tentamenssalen ska lugn och stillhet iakttas för att skapa så gynnsamma förutsättningar som möjligt för studenterna som skriver tentamen. Det är inte tillåtet att störa och samtala med andra tenterande i och utanför tentamenssalen. Om tenterande inte hörsammar dessa regler ska du fylla i särskild blankett som därefter hanteras enligt handlägningsordningen för disciplinära åtgärder enligt 10 kap Höskoleförordningen (dnr MIUN

2019/904). Studenten ska även informeras om att så kommer att ske. Du har även rätt att avvisa student som uppträder störande eller som i övrigt vägrar följa era anvisningar.

15. Tentamensvakten ansvarar för att samtliga tentamina lämnas in i tid. När studenten lämnat in sin skrivna tentamen ska klockslaget noteras på Närvaro- och kvittenslistan. Kontrollera att samtliga uppgifter på försättsbladet är ifyllda, samt räkna och notera antal inlämnade lösa blad. Studentens tentamen sorteras enligt Närvaro- och kvittenslistan och återlämnas till tentamenssamordnaren.
16. Vid Inspira salstentamen ska studenten tillkalla tentamensvakten innan inlämning. En slutlig ID-kontroll ska genomföras i Inspira innan studenten kan lämna in sin tentamen. Vid Inspira scan ska antalet inlämnade lösa blad noteras i systemet.
17. Alla provformulär ska samlas in och återlämnas till tentamenssamordnaren. Student som vill ta del av provformulär ska informeras om att vissa provformulär är sekretesskyddade och tilldelas den skriftliga instruktionen "Sekretesskyddade provformulär".
18. Om ansvarig lärare själv hämtar tentamina i tentamenssalen ska läraren legitimera sig till tentamensvakten. Läraren kvitterar ut tentamina på en särskild blankett. Närvaro- och kvittenslistan skickas separat till tentamenssamordnaren. Om lärare inte legitimerar sig har du rätt att neka lärare att ta med sig tentamina.
19. Vid brandlarm ska du ge anvisningar om att utrymma tentamenssalen och att skrivningen avbryts. De skrivande anvisas till uppsamlingsplatsen och stannar där tills vidare besked ges av räddningstjänst eller polis. Examinator tar ställning till hur tentamen ska handläggas och denne ansvarar för att eventuell omtentamen anordnas snarast.