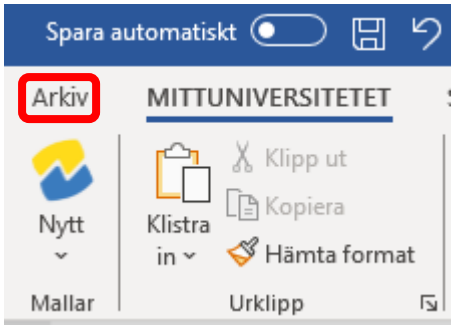
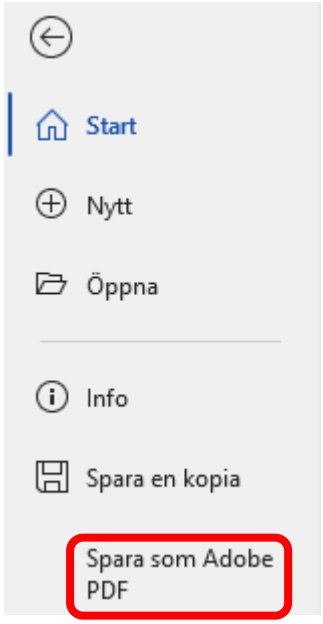
Skapa PDF för bevarande

Denna beskrivning visar hur du gör för att skapa en PDF (PDF/A-2b) för bevarande direkt i Word. Tillvägagångssättet är detsamma i PowerPoint. Gör du på något annat sätt, till exempel genom att skriva ut som PDF, blir inte PDF-formatet detsamma.

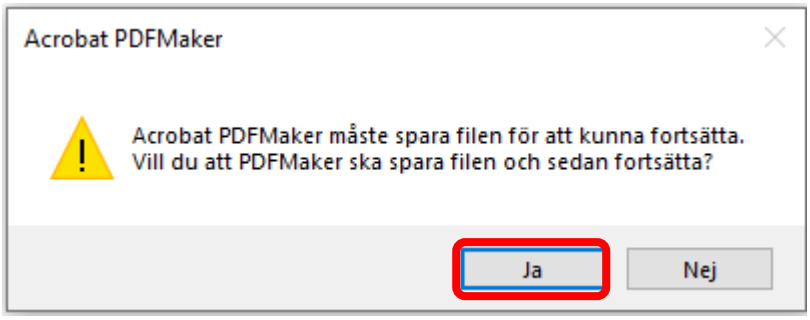
1. Tryck på Arkiv



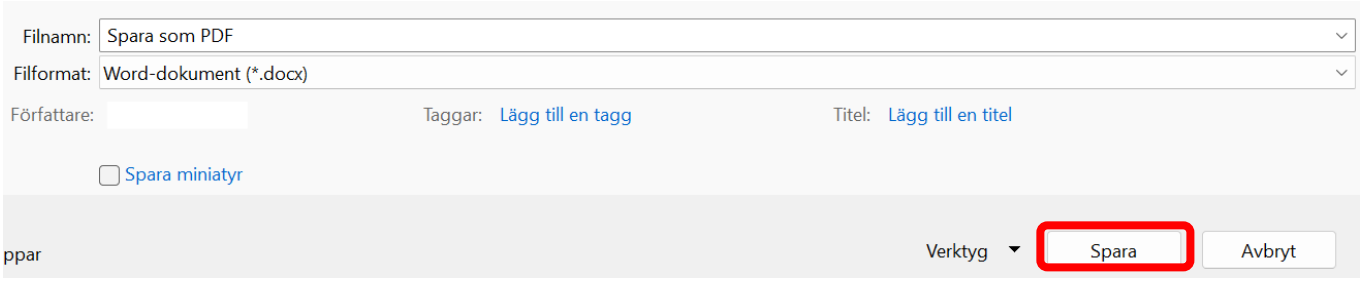
2. Välj Spara som Adobe PDF



3. Har du inte sparat dokumentet tidigare, får du en fråga om att Acrobat PDFMaker måste spara filen för att fortsätta. Tryck på Ja.

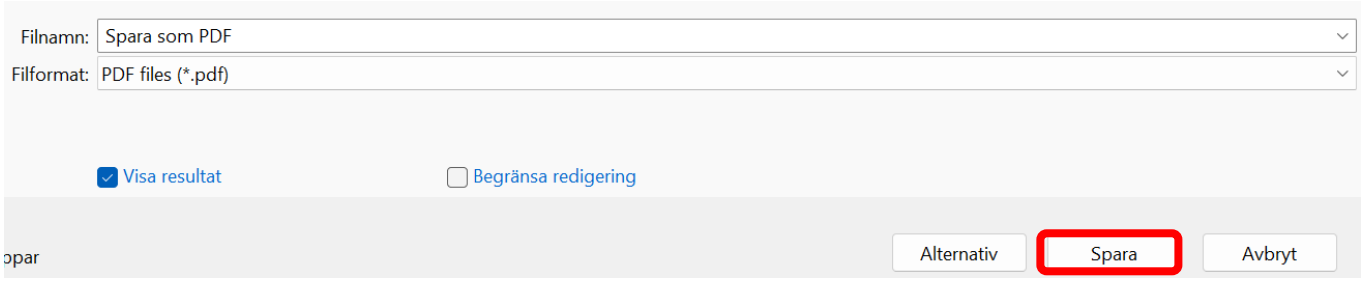


4. Ge filen ett namn och välj var den ska sparas. Tryck på Spara. Filen sparas då som Word-dokument.



OBS! Punkt 3 och 4 utgår om du sparat filen som Word-dokument tidigare.

5. Därefter gör du detsamma för PDF-filen; ge filen ett namn och välj var den ska sparas. Tryck på Spara.



6. Efter du tryckt på Spara skapas PDF-filen och sparas på den plats du valt.

Tips!

Du kan kontrollera att filen uppfyller PDF/A-2b-standard genom att trycka på 

i högerkolumnen om du använder Adobe Acrobat PRO. Tryck därefter på Verifiera anpassning. Status ska då ändras från inte verifierad ännu till verifieringen lyckades.

