Leveransspecifikation forskningsdata ver. 1.1

Datum

Diarienummer: MIUN 20xx/xxxx

Leveransspecifikation forskningsdata

En leveransspecifikation behövs inför att forskningsdata ska levereras till Mittuniversitetets arkiv.

Leveransspecifikationen föregås av en bevarande- och gallringsutredning.

## Instruktioner

Specifikationen ska diarieföras. Forskaren kontaktar registraturen, registrator@miun.se, för att få ett diarienummer.

Frågorna i avsnitt 1 och 2 besvaras av forskaren (den som levererar till arkivet). Frågor markerade med \* (asterisk) är obligatoriska att besvara.

Skicka därefter utredningen till arkivfunktionen/arkivarie, som besvarar avsnitt 3.

*Vid frågor, kontakta Cecilia Johnsson, arkivarie.*

*cecilia.johnsson@miun.se**, 010–1428725*

1. Om leveransen

|  |
| --- |
| **1.1 Projekttitel**\* |
| **1.2 Projektansvarig/uppgiftslämnare**\*  | **1.3 E-postadress**\* |
| **1.4 Bevarande- och gallringsutredning**\*Diarienummer MIUN 20xx/xxxx | **1.5 Önskat datum för leverans**Ange datum. |
| **1.6 Vem eller vilka ska ha behörighet till informationen i e-arkivet?**Vid leverans av handlingar till e-arkivet går det att begränsa vilka som får behörighet till informationen via e-arkivsportalen. |
| **Följande ska ha behörighet till e-arkivet:** |
| *Ange roller/funktioner eller motsvarande (inte specifika personer).* |

1. Om handlingarna

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1 Mängd**\* | *Med mängd avses hyllmeter, datamängd i MB/GB/TB eller liknande.* |
| **2.2 Format**\*  | *Exempel på format är papper, .pdf, .mp4, .xml, .html, .jpeg, .wav, .csv, etcetera.* |
| **2.3 Behövs någon särskild mjukvara för att kunna använda forskningsdatat?\***Ja [ ]  Nej [ ]  **2.3.1 Om Ja, ange vilken mjukvara:**  |
| **2.4 Kan sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (OSL, 2009:400) föreligga?\***Ja [ ]  Nej [ ]  **2.4.1 Om Ja, ange kapitel och paragraf i OSL:**  |
| **2.5 Förekommer personuppgifter?\***Ja [ ]  Nej [ ]   | *Exempel på personuppgifter är namn, adress, e-postadress, personnummer, telefonnummer och annan information som direkt eller indirekt kan knytas till en person som är i livet.* |
| **2.5.1 Om ja, förekommer känsliga personuppgifter?**Ja [ ]  Nej [ ]  | *Exempel på känsliga personuppgifter är uppgifter om etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, hälsa, en persons sexualliv eller sexuella läggning, genetiska uppgifter.* |
| **2.6 Finns kodnyckel?\***Ja [ ]  Nej [ ]  **2.4.1 Om Ja, ange förvaringsplats:**  | *Kodnyckel är kod som identifierar personer som pseudonymiserats inom ett forskningsprojekt.* |
| **2.7 Berörs handlingarna av upphovsrätt?\***Ja [ ]  Nej [ ]  **2.7.1 Om Ja, ange vilka handlingar som berörs:**  |
| **2.8 Informationsklassning** |
| Diarienummer MIUN 20xx/xxxx | Informationsklassning saknas [ ]  |
| **2.8.1 Om informationsklassning genomförts, ange klassning/KRT-värde för den information som levereras:** |
| **2.9 Övrigt** |

1. Genomförande av leverans

*Detta avsnitt besvaras av arkivfunktionen.*

*Beskrivning av eventuell påverkan på arkivet, exempelvis utökad lagring, uppbyggnad av ny struktur, nya behörighetsgrupper och liknande.*

*Beskrivning av hur leveransen ska genomföras, vem som gör vad och när.*