Leveransspecifikation forskningsdata ver. 1.1

Datum

Diarienummer: MIUN 20xx/xxxx

Leveransspecifikation forskningsdata

En leveransspecifikation behövs inför att forskningsdata ska levereras till Mittuniversitetets arkiv.

Leveransspecifikationen föregås av en bevarande- och gallringsutredning.

## Instruktioner

Specifikationen ska diarieföras. Forskaren kontaktar registraturen, [registrator@miun.se](mailto:registrator@miun.se), för att få ett diarienummer.

Frågorna i avsnitt 1 och 2 besvaras av forskaren (den som levererar till arkivet). Frågor markerade med \* (asterisk) är obligatoriska att besvara.

[Skicka därefter utredningen till arkivfunktionen/arkivarie](mailto:cecilia.johnsson@miun.se?subject=Bevarande-%20och%20gallringsutredning%20forskningdata), som besvarar avsnitt 3.

*Vid frågor, kontakta Cecilia Johnsson, arkivarie.*

[*cecilia.johnsson@miun.se*](mailto:cecilia.johnsson@miun.se)*, 010–1428725*

1. Om leveransen

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1 Projekttitel**\* | |
| **1.2 Projektansvarig/uppgiftslämnare**\* | **1.3 E-postadress**\* |
| **1.4 Bevarande- och gallringsutredning**\*  Diarienummer MIUN 20xx/xxxx | **1.5 Önskat datum för leverans**  Ange datum. |
| **1.6 Vem eller vilka ska ha behörighet till informationen i e-arkivet?**  Vid leverans av handlingar till e-arkivet går det att begränsa vilka som får behörighet till informationen via e-arkivsportalen. | |
| **Följande ska ha behörighet till e-arkivet:** | |
| *Ange roller/funktioner eller motsvarande (inte specifika personer).* | |

1. Om handlingarna

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1 Mängd**\* | *Med mängd avses hyllmeter, datamängd i MB/GB/TB eller liknande.* | |
| **2.2 Format**\* | *Exempel på format är papper, .pdf, .mp4, .xml, .html, .jpeg, .wav, .csv, etcetera.* | |
| **2.3 Behövs någon särskild mjukvara för att kunna använda forskningsdatat?\***  Ja  Nej  **2.3.1 Om Ja, ange vilken mjukvara:** | | |
| **2.4 Kan sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (OSL, 2009:400) föreligga?\***  Ja  Nej  **2.4.1 Om Ja, ange kapitel och paragraf i OSL:** | | |
| **2.5 Förekommer personuppgifter?\***  Ja  Nej | | *Exempel på personuppgifter är namn, adress, e-postadress, personnummer, telefonnummer och annan information som direkt eller indirekt kan knytas till en person som är i livet.* |
| **2.5.1 Om ja, förekommer känsliga personuppgifter?**  Ja  Nej | | *Exempel på känsliga personuppgifter är uppgifter om etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, hälsa, en persons sexualliv eller sexuella läggning, genetiska uppgifter.* |
| **2.6 Finns kodnyckel?\***  Ja  Nej  **2.4.1 Om Ja, ange förvaringsplats:** | | *Kodnyckel är kod som identifierar personer som pseudonymiserats inom ett forskningsprojekt.* |
| **2.7 Berörs handlingarna av upphovsrätt?\***  Ja  Nej  **2.7.1 Om Ja, ange vilka handlingar som berörs:** | | |
| **2.8 Informationsklassning** | | |
| Diarienummer MIUN 20xx/xxxx | | Informationsklassning saknas |
| **2.8.1 Om informationsklassning genomförts, ange klassning/KRT-värde för den information som levereras:** | | |
| **2.9 Övrigt** | | |

1. Genomförande av leverans

*Detta avsnitt besvaras av arkivfunktionen.*

*Beskrivning av eventuell påverkan på arkivet, exempelvis utökad lagring, uppbyggnad av ny struktur, nya behörighetsgrupper och liknande.*

*Beskrivning av hur leveransen ska genomföras, vem som gör vad och när.*