



Studentrepresentation i Treklövern

Inom ramen för det nationella systemet för kvalitetssäkring av högre utbildning, beslutat av Universitetskanslersämbetet (UKÄ), förutsätts lärosätena själva svara för kvalitetssäkringen av sina utbildningar. Det innebär att lärosätena ska ha egna utvärderingssystem som godkänns av UKÄ vad gäller sin förmåga att, som en del i det lärosätesspecifika kvalitetssystemet, utföra denna uppgift. Karlstads universitet (Kau), Linnéuniversitet (Lnu) och Mittuniversitetet (Miun) har sedan 2016 samarbetat kring utbildningsutvärderingar, i den så kallade [Treklövern](#)¹.

Grunden för samarbetet i Treklövern är att bidra till såväl kvalitetsutveckling som att säkerställa att lärosätenas utbildningar håller hög kvalitet samt att studenterna och deras studiegång ska stå i fokus.

För att all utbildning på alla tre lärosäten ska kunna utvärderas har huvudområden/yrkesexamina delats in i [kluster](#)². Varje hösttermin startar en ny omgång³ där fyra till fem kluster ingår.

1. Översikt av studentrepresentation i Treklövern

Studenter deltar och har därmed möjlighet att påverka på många olika nivåer inom Treklöversamarbetet:

- Ledningsgruppen – samarbetets styrande organ. I gruppen ingår tre studentrepresentanter (en per lärosäte).
- Beredningsgruppen – gruppen arbetar fram instruktioner och andra underlag. I gruppen ingår tre studentrepresentanter (en per lärosäte).
- Bedömargrupper – varje utvärdering görs av en bedömargrupp. I varje grupp ingår tre studentrepresentanter (en per lärosäte).
- Självvärdering – en eller flera personer har huvudansvaret för att producera en självvärdering för sitt huvudområde/yrkesexamina. Under arbetets gång finns möjlighet för studenter att i t.ex. ämneskollegier, fakultetsnämnder och andra grupperingar läsa och kommentera självvärderingen.
- Skriftligt underlag – studenterna från berörda utbildningar ges möjlighet att via studentkåren lämna ett skriftligt underlag (det kan vara anonymt) till bedömargruppen inför lärosätesintervjuerna.
- Lärosätesintervjuer – bedömargrupperna genomför intervjuer med representanter för utvärderade huvudområden/yrkesexamina och studenter.
- Rapport - bedömargruppen skriver en rapport. Studentrepresentanterna i bedömargruppen deltar i arbetet.

¹ Separat dokument "Utvärderingssystem Treklövern 2.0".

² Ett kluster består av flera huvudområden, inklusive deras utbildningsprogram och examina, som alla utvärderas av en och samma bedömargrupp.

³ En omgång består av flera kluster som utvärderas parallellt av olika bedömargrupper.

- Handlingsplaner – när representanter för huvudområdena/yrkesexamina fått sina rapporter ska de arbeta fram en handlingsplan för att hantera de rekommendationer bedömggruppen lämnat. Detta görs i grupperingar som ofta har studentrepresentanter.
- Handlingsplanerna redovisas och diskuteras i nämnder och råd som även de har studentrepresentanter.
- Inspirationsseminarium genomförs ungefär ett år efter slutrapportens färdigställande. Seminariet anordnas av Treklöverns ledningsgrupp (inkl. dess studentrepresentanter).

2. Hur utses studentrepresentanter?

Det är studentkårerna som utser alla studentrepresentanter såväl till Treklöverns olika grupperingar som till bedömggrupper och lärosätesintervjuer. Studentkårerna kan ta hjälp av lärosätets personal för att informera studenterna om möjligheten att delta.

3. Bedömggrupper

Varje kluster har en egen bedömggrupp och varje bedömggrupp har ett koordinerande lärosäte som är huvudansvarig för att organisera utvärderingen och ta de gemensamma kostnaderna.

3.1 Bedömggruppens sammansättning:

- Utvärderingsansvarig – en intern ledamot som är *vetenskapligt*⁴ eller *konstnärligt*⁵ kompetent och med god kännedom om berört utbildningsområde. Denne är knuten till det koordinerande lärosätet.
- Biträdande utvärderingsansvariga – två stycken *vetenskapligt* eller *konstnärligt kompetenta* ledamöter med god kännedom om berört utbildningsområde. Dessa är knutna till de andra två lärosätena i Treklövern.
- Studentrepresentanter – tre studentrepresentanter som är aktiva inom utvärderingsområdet. Lärosätenas respektive studentkårer utser en representant per lärosäte. Studentrepresentanterna har i särskilt uppdrag att bidra med studentperspektiv på utbildningens innehåll och genomförande.
- Externa bedömare – minst två till antalet, men de kan vara fler om klustrets storlek eller bredd kräver det. Dessa ledamöter ska vara *Vetenskapligt* eller *konstnärligt kompetenta* ledamöter inom området och kommer från andra lärosäten än Treklövern.
- Arbetslivsrepresentant – en ledamot som har god överblick över den arbetsmarknad som är relevant och har god kännedom om klustrets utbildningar. Arbetslivsrepresentanten har i särskilt uppdrag att bevaka samverkansmöjligheter kopplat till de utbildningar som ingår i utvärderingen.

3.2 Bedömggruppens uppdrag och arbete⁶

Arbetet kan delas in i tre faser: förarbete, bedömningsarbete och rapportskrivande.

Studentrepresentanterna deltar i alla dessa faser, men studenterna och arbetslivsrepresentanten i bedömggruppen läser och bedömer inte självständiga arbeten.

⁴ Är professor eller annan lärare, om läraren har en anställning för vilken krävs doktorsexamen eller en motsvarande vetenskaplig kompetens.

⁵ Är professor eller annan lärare, om läraren har en anställning för vilken krävs konstnärlig doktorsexamen eller en motsvarande konstnärlig kompetens.

⁶ Separat dokument "[Bedömggruppens uppdrag och arbete](#)".

Förarbete: upptaktsmöte (fysiskt), och ett eller flera digitala planeringsmöten för att lägga upp arbetet.

Bedömningsarbete: läsning och granskning av självvärderingar, (självständiga arbeten) och andra underlag, samt intervjuer.

Rapport: dra slutsatser och formulera en bedömningsrapport för respektive lärosäte.

Studenternas specifika uppdrag så som det är formulerat i "[Bedömargruppens uppdrag och arbete](#)":

- Delta vid bedömargruppens möten, inklusive intervjuer, men undantaget möten där självständiga arbeten diskuteras.
- Vara bedömare av självvärderingar och andra underlag från andra lärosäten än sitt eget.
- Bidra särskilt med studentperspektiv på utbildningens innehåll och genomförande.
- Delta i arbetet med bedömargruppens rapporter (ej det egna lärosätets rapport).

Tanken är att studenterna ska delta i bedömargruppens arbete på samma premisser som alla andra - med den skillnaden att de inte läser och bedömer självständiga arbeten.

Självklart förväntas studentrepresentanterna se speciellt till studentperspektivet, men det betyder inte att de inte ska/får titta och tycka till om andra delar. Och självklart ska även resten av bedömargruppen också se till studentperspektivet.

3.3 Arvode

Arvodet för arbetet i bedömargruppen har fastställts av rektorerna och avgörs utifrån klustrets storlek. Alla i bedömargruppen har samma dagersättning, men de som t.ex. läser självständiga arbeten eller innehar ordförandeskapet lägger ner mer tid och får därmed ett högre arvode. Studenternas arvode ligger vanligen på samma nivå som arbetslivsrepresentantens. Arvodet betalas ut när arbetet har slutförts och rapporterna överlämnats till lärosätena. Studenternas arvode och övriga kostnader som t.ex. resor bekostas och betalas av det lärosäte som studenten tillhör. Beredningsgruppen (se kontaktuppgifter) kan svara på vilket arvode som gäller för varje enskilt kluster.

3.4 Tidsplan

Nya kluster startas upp varje höst utifrån en [generell tidsplan](#)⁷. Varje kluster kan komma att justera den generella tidsplanen vid upptaktsmötet. I nedan tabell anges vilka aktiviteter i bedömargruppens uppdrag som studentrepresentanterna deltar i.

Aktivitet	Generell tidsplan	Studentdeltagande
Upptaktsmöte i Stockholm	Sep/okt	X
Läsa självständiga arbeten	Okt – nov	
Läsa självvärdering	Dec	X
Lärosätesintervjuer	Feb	X
Skriva rapport	Feb - mars	X
Fakta gr anskning ⁸	Apr	

⁷ Separat dokument "[Generell tidsplan](#)".

⁸ Ett utkast av rapporten skickas till lärosätena för att kontrolleras för sakfel.

Återföringsdialog	Maj	
Färdig rapport	Sista maj	X

Studenterna utses före sommaren. De deltar vid upptaktsmötet under tidig höst och därefter i december när självvärderingarna är klara och därefter när intervjuer ska genomföras. Studentrepresentanterna i bedömggruppen sprider information på sitt lärosäte för att hjälpa kårerna att rekrytera studenter till lärosätesintervjuerna. Slutligen deltar de i arbetet med bedömggruppens rapporter (ej det egna lärosätets rapport). Rapporten förväntas vara helt klar i slutet av maj, vilket avslutar bedömggruppens arbete.

3.5 Möten

Hela bedömggruppen träffas vanligen fysiskt en gång i samband med upptaktsmötet i Stockholm. Övriga möten genomförs digitalt.

4. Lärosätesintervjuer

Varje kluster genomför lärosätesintervjuer där bedömggruppen intervjuar lärare och studenter. De kan även välja att intervju andra personer t.ex. ur ledningen.

Som nämnts ovan är det alltid studentkårerna som utser studentrepresentanterna till intervjuerna. Studenterna deltar i intervjuerna anonymt. Studenternas namn förmedlas inte till bedömggruppen eller andra på lärosätet. Utvärderingsansvarig och lärarrepresentanter från det egna lärosätet deltar inte under intervjun med studenter. Studenterna ges också möjlighet att via studentkåren lämna ett skriftligt underlag, vilket kan vara anonymt, till bedömggruppen inför intervjuerna. Detta lämnas då till beredningsgruppen minst en vecka före intervjuerna.

De studenter som intervjuas ska ha genomfört merparten av sin utbildning samt gärna även ha skrivit/påbörjat skriva sitt självständiga arbete, eftersom dessa har mer erfarenhet av utbildningens olika delar (alumner kan också tillfrågas). Bedömggruppen intervjuar studenterna i grupp, ämnesvis eller klustervis. Vid intervjutillfället rekommenderas en total studentgrupp om ca 5–8 representanter. Det är då viktigt att det finns representation från varje utbildning. Själva intervjutillfället pågår i ca 40–60 minuter.

Beredningsgruppen behöver få information om studenternas namn, program/ämne, årskurs och e-postadress senast 4 veckor före intervjuerna. Detta för att beredningsgruppen ska kunna arrangera mötet. Informationen om vilka studenterna är, lämnas inte vidare till bedömggruppen eller andra på lärosätet. Om studentkåren behöver hjälp med rekryteringen av studenter måste detta signaleras till beredningsgruppen minst en månad innan intervjuerna. Studentkåren kan med fördel inkludera lärosätets studentrepresentant i bedömggruppen i arbetet med rekrytering av studenter till lärosätesintervjun.

5. Ledningsgruppen

Treklövern har en gemensam ledningsgrupp som består av prorektor/vicerektor eller motsvarande från de tre lärosätena samt en studentrepresentant per lärosäte. Studentrepresentanterna utses av studentkåren/kårerna på respektive lärosäte. Ledningsgruppen ansvarar för systemets funktion och tar ställning till alla sakfrågor innan de (vid behov) går vidare till rektorerna för beslut. Ledningsgruppen har vanligen 1,5 timmeslånga

digitala möten ca. var fjärde vecka. En till två gånger per år genomförs dessutom längre möten för "Inspirationsseminarier"⁹ med genomförda kluster.

Det utgår inget arvode för studenters deltagande i ledningsgruppen, men alla direkta kostnader som uppstår i form av t.ex. resor bekostas av det egna lärosätet.

6. Beredningsgruppen

Beredningsgruppen består av handläggare och en studentrepresentant från varje lärosäte. Beredningsgruppen ansvarar för att ta fram och hålla alla dokument uppdaterade. Förändringar hanteras och godkänns av ledningsgruppen samt rektorer när det krävs. Vanligen har beredningsgruppen 1,5 timmeslånga digitala möten, ca. var fjärde vecka. En gång per termin träffas vanligtvis också beredningsgruppen för ett lunch-till-lunch möte.

Det utgår inget arvode för studenters deltagande i Beredningsgruppen, men alla direkta kostnader som uppstår i form av t.ex. resor och hotell bekostas av lärosätena.

7. Kontaktpersoner

Beredningsgruppens handläggare är kontaktpersoner som kan hjälpa till med både praktiska saker och med information, då dessa har god insyn i hela Treklöversystemet. Det är också handläggarna vid det egna lärosätet som hjälper till med resebokningar och betalar ut arvoden till studenterna i bedömargrupperna.

Karlstads universitet

- Stefan Kaasalainen, stefan.kaasalainen@kau.se, 054 - 700 12 36
- Hasibe Mörk Rexhepi, hasibe.rexhepi@kau.se, 076-105 22 19

Linnéuniversitetet

- Eva Öster, treklover@lnu.se, 0470 - 70 85 53

Mittuniversitetet

- Lena Lenner, lena.lenner@miun.se, 010 - 142 82 73
- Annika Jonsson, annika.jonsson@miun.se, 010 - 142 86 30

8. Vidare läsning

Mer information om Treklövern kan man hitta på lärosätenas respektive hemsidor ([Miun](#)¹⁰, [KaU](#)¹¹, [Lnu](#)¹²). Om ni inte hittar det ni söker, kontaktar ni beredningsgruppen enligt kontaktinformation ovan.

⁹ Kollegiala uppföljande möten där utvärderade ämnen deltar

¹⁰ www.miun.se/treklovern

¹¹ <https://www.kau.se/om-universitetet/om-karlstads-universitet/kvalitetsarbete/kvalitetssystem-pa-karlstads-0>

¹² <https://lnu.se/medarbetare/styrning-och-regelverk/kvalitetsarbete/utbildningskvalitet/trekloverutvarderingar/>