2025-09-29

Information inför VFU i termin 3, kurs OM123G

I kurs OM123G genomför varje student tre veckors VFU på hälsocentral. Studenterna som läser kursen delas in i två grupper. Hälften av studentgruppen gör sin VFU under vecka 43 – 45 och andra hälften av studentgruppen gör sin VFU under vecka 46 – 48.

En vecka VFU består av 40 timmar varav 35 timmar ska vara förlagd på den kliniska verksamheten, rast och restid exkluderat.  Övriga 5 timmar utgörs av egna studier.

Information och undervisning löper som en röd tråd genom kursen och för ett godkänt betyg i kursen ska följande lärandemål uppnås under VFU:

**”Tillämpa omvårdnadsdokumentation”  
”Tillämpa effektiv och säker kommunikation mellan olika professioner”  
”Planera och genomföra samtal och undervisning baserat på ett personcentrerat förhållningssätt”  
”Tillämpa relevanta lagar och författningar för att säkerställa personcentrerad och patientsäker vård”  
”Tillämpa information och undervisning i möten med patienter i samband med tillämpandet av patientsäker medicinsk teknik”**

Under VFU ska studenten genomföra fem obligatoriska läraktiviteter (se detaljerad information om dessa på vår VFU-hemsida, <https://www.miun.se/student/minastudier/vfu/vfu-for-sjukskoterskeutbildning/vfu-dokument/>), vilka är en slags ”uppgifter” som syftar till att hjälpa studenten att uppnå kursens lärandemål. De obligatoriska läraktiviteterna ska följas upp i trepartssamtalet där studenten, handledaren och den bedömande läraren deltar och ska därför om möjligt vara genomförda innan dess (läs mer om trepartssamtalet längre ned i dokumentet).

Om de obligatoriska läraktiviteterna ej är genomförda innan trepartssamtalet utan genomförs efter detta är det av stor vikt att handledaren skyndsamt tar kontakt med bedömande lärare om det uppmärksammas att studenten visar brister i genomförandet.

Som förberedelse till de obligatoriska läraktiviteterna har studenterna uppmanats att delta i de föreläsningar och undervisningstillfällen som erbjudits i kursen inför VFU-perioden samt ta del av kurslitteraturen och annan relevant litteratur, exempelvis Vårdhandboken och aktuella dokument på respektive VFU-plats.

Bedömning och examination av VFU sker av läraren i trepartssamtal där förutom lärare även studenten och handledaren medverkar. Trepartssamtalet bokar studenten in med läraren efter att ha stämt av tidpunkten med sin handledare. Lämplig tidpunkt för trepartssamtalet är när studenten är ungefär halvvägs in i VFU-perioden. Om studentens prestationer bedöms som tillfredsställande vid trepartssamtalet och om betygskriterierna (se dessa på vår VFU-hemsida, <https://www.miun.se/student/minastudier/vfu/vfu-for-sjukskoterskeutbildning/vfu-dokument/>), och lärandemålen bedöms bli uppnådda senast vid VFU-periodens slut samt att de obligatoriska läraktiviteterna är genomförda på tillfredställande sätt, sker ingen slutavstämning i form av trepartssamtal (detta under förutsättning att inget inträffar som föranleder att en slutavstämning bokas in). Avslutande samtal sker mellan student och handledande sjuksköterska.

Nytt den här terminen är att vi använder oss av TOPP-N. Där fyller du som handledare i och signerar närvaro, genomförande av obligatoriska läraktiviteter och AssCE-formulär för din student. Inför trepartssamtalet är det viktigt att både studenten och du som handledare fyllt i och skickat in bedömning och kommentarer i AssCE-formuläret via TOPP-N. Detta behöver göras senast dagen innan trepartssamtalet äger rum så att bedömande lärare har tid på sig att ta del av underlaget. Alla AssCE-punkter är inte aktuella i kursen, följande punkter utgår och diskuteras inte i trepartssamtalet:

**6, 7, 8, 9, 13, 14, 15, 19, 20 och 21**

Dessa punkter finns ändå med i AssCE-formuläret i TOPP-N och vid ifyllande av AssCE i TOPP-N gäller följande för de punkter som utgår: student och handledare skriver "Ej aktuell" i kommentarsrutan och måluppfyllelse markeras i mitten av skalan.

Avslutande samtal sker, om inte risk för underkännande identifierats, mellan student och handledande sjuksköterska utan bedömande lärares deltagande. Det avslutande samtalet dokumenteras i TOPP-N på samma sätt som trepartssamtalet vid halvtid, det vill säga student och handledare fyller i och skickar in bedömning och kommentarer i AssCE-formuläret via TOPP-N. Bedömande lärare tar därefter del av det avslutande samtalet genom att läsa i TOPP-N. Efter att bedömande lärare skriftligt tagit del av det avslutande bedömningssamtalet i TOPP-N signerar denne, därefter signerar även student och handledande sjuksköterska i TOPP-N.

Har ni frågor eller funderingar om kursen är ni välkomna att höra av er till någon av oss kursansvariga Kerstin Viström, [kerstin.vistrom@miun.se](mailto:kerstin.vistrom@miun.se) och Hanna Dahlström, [hanna.dahlstrom@miun.se](mailto:hanna.dahlstrom@miun.se).

Vid frågor om TOPP-N, vänligen se användarmanualen på vår VFU-hemsida <https://www.miun.se/student/minastudier/vfu/vfu-for-sjukskoterskeutbildning/vfu-dokument/>.

Om ni har tekniska problem med Topp-N, kontakta supporten via kontaktuppgifter i användarmanualen.