

TOPP-N (MOSO InPraxis)

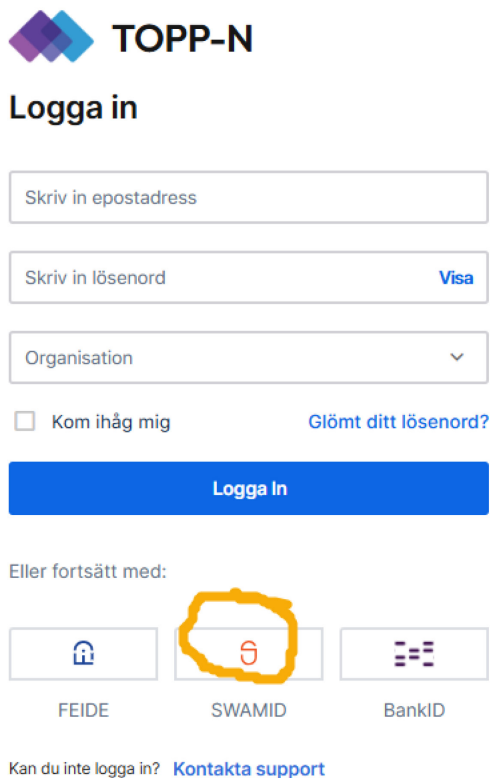


Användarmanual Student

Support: toppn@moso.as

Inloggning via TOPP-N hemsida: <https://toppn.org/login>

Studenter vid Mittuniversitetet loggar in med SWAM ID genom att välja detta alternativ på inloggningssidan.

The screenshot shows the TOPP-N login interface. At the top is the TOPP-N logo. Below it is the heading "Logga in". There are three input fields: "Skriv in epostadress", "Skriv in lösenord" (with a "Visa" link), and "Organisation" (with a dropdown arrow). Below these is a checkbox for "Kom ihåg mig" and a link for "Glömt ditt lösenord?". A blue "Logga In" button is positioned below the checkbox. Underneath the button, it says "Eller fortsätt med:". There are three login options: "FEIDE" (with a lock icon), "SWAMID" (with a red ID card icon, which is circled in yellow), and "BankID" (with a BankID logo icon). At the bottom, there is a link "Kan du inte logga in? Kontakta support".

Organisation: Mittuniversitetet

Hemskärm, funktioner och verktyg

När du har loggat in på TOPP-N kommer du till "Startsida" med dina grupper. Längst upp till höger hittar du menyikoner för sökning, aviseringar, meddelandefunktionen, personliga anteckningar och din profil.

Institutionen för Hälsovetenskap, Omvårdnad HT25

På hemskärmen visas flikarna Bedömning och Dokument för aktuell VFU-kurs.

I vänstermenyn har du översikt över dina grupper och handledare och lärare kopplade till dig och din grupp samt en menyknapp för närvarorapportering.

Halvtids- och slutbedömning samt dokumentation Risk för underkännande

I TOPP-N finns Halvtids- och slutbedömning AssCe. Inför halvtidsdiskussionen fyller student och handledare var för sig i AssCe-bedömningen i TOPP-N. Gradering och textkommentarer är obligatoriska. När klar klicka på "Skicka in". Bedömningsformuläret är nu synligt för din lärare. När både student och handledare skickat in är gradering och kommentarer synliga för varandra och förberedelse för samtal kan ske.

När Bedömande lärare gjort bedömning efter samtalet signeras halvtidsbedömningen med hjälp av bekräftelsekod som sändes till epost eller mobilnummer. Signering sker av samtliga parter (Den bedömande läraren startar signeringsprocessen) och slutbedömningen öppnas. Denna fylls i på samma sätt som ovan och när slutbedömningssamtalet ägt rum, signeras bedömningen. Som student har du tillgång till samtliga bedömningar som genomförts i TOPP-N och går att söka fram genom att använda filterfunktionen.

Om Handlingsplan och uppföljning vid ev **Risk för underkännande** är aktuell finns även denna dokumentation i TOPP-N och blir synlig först vid aktivering av bedömande lärare. Även denna skall signeras.

Närvarorapportering

Under fliken närvaro i vänstermenyn på hemskärmen finns översikt över VFU-periodens veckor. Som student registrerar du närvarande timmar för samtliga dagar du varit närvarande i enighet med de riktlinjer för närvaro som gäller för aktuell VFU-kurs. Här finns också möjlighet att registrera ev frånvaro. Din närvarorapportering godkännes av din handledare och antalet timmar närvarande/frånvarande summeras. Din närvarorapportering kan också sändas till gästhandledare genom att välja en sådan. Närvaroregistreringen är också synlig för din bedömande lärare och kursansvarig.

Institutionen för Hälsovetenskap, Omvårdnad HT25

Dokument

Under fliken dokument finns ev uppgifter kopplade till din VFU. Om aktuellt fyller du i dessa i TOPP-N och de blir synliga för din handledare och lärare vid inskickning/ifyllnad.