

Reseplanering- bra att veta

Här finns svar på de vanligaste frågor om Erasmus+ bidraget samt tips inför bokning av resan. Diskutera med närmsta chef vid oklarheter kring kostnader.

Hur stort är bidraget?

Bidraget är en schablon som består av ett dagsbelopp och ett resebidrag som betalas ut till avdelningen/institutionen efter vistelsen. Via länkarna [Bidrags- och ersättningsbelopp för Erasmus+ mobilitet](#) och [Avståndsräknare](#) kan du se vilka belopp som gäller för olika länder.

Bidraget räcker inte för min resa/vistelse. Hur gör jag då?

Bidraget sällan är heltäckande, och därför är det viktigt att i förväg förankra din ansökan om bidrag hos närmsta chef. Då kan ni även diskutera vilken ekonomisk ram som finns för kostnaderna utöver bidraget.

Hur bokar jag resan?

Resan bokas via Mittuniversitetets resebyrå. Boka så lång tid i förväg som möjligt och se till att få tillräckligt med resealternativ för lägsta möjliga pris. Ibland innebär det att man behöver flyga till en närliggande stad för att sedan ta tåg eller buss till sin slutdestination.

Hur konterar jag?

Du konterar både resekostnader och reseräkning på din avdelning/institution eftersom det är alltid avdelningen/institutionen som står för alla kostnader initialt. Omföring av bidraget till avdelningen/institutionen sker först efter vistelsen när du rapporterat till IRO.

Fler frågor?

Kontakta internationaloffice@miun.se