

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

Fakulteten för humanvetenskaps besluts- och delegationsordning

Publicerad: [Klicka här för att ange datum.](#)**Beslutsfattare:** Fakultetsnämnden, Dekan**Handläggare:** Karin Olsson**Beslutsdatum:** [Klicka här för att ange datum.](#)**Giltighetstid:** Från och med 2019-07-01**Sammanfattning:** Denna besluts- och delegationsordning ersätter från och med 2019-07-01, tillsammans med Arbetsordning för fakulteten för humanvetenskap (MIUN 2019/658), den tidigare arbetsordningen (MIUN 2011/1307). Revidering gjordes 210506.

Fakultetsnämnden fastställde de delar den beslutar om inkl. delegationer vid sammanträdet 2019-06-04 (avsnitt, 1, 2, 4, och 5 samt delegationer till avsnitt 3 och 6). Dekanen fastställde de delar denne beslutar om inkl. delegationer vid beslutsmötet 2019-06-19 (avsnitt 3, 6 och 7). Revidering gjordes 210512.

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Fakultetsnämnd	4
2.1 Övergripande	4
2.2 Organisation och förvaltning	4
2.3 Utbildning	5
2.4 Ekonomi	8
2.5 Personal	8
3. Dekan	9
3.1 Organisation och förvaltning	9
3.2 Utbildning	9
3.3 Ekonomi	11
3.4 Personal	13
4. Fakultetsnämndens beredningsorgan	16
4.1 Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå	16
4.2 Råd för utbildning på forskarnivå	18
4.3 Anställningsråd	19
5. Ämnes- och forskarkollegier	20
5.1 Ämnesföreträdare	20
5.2 Ämneskollegium	20
5.3 Forskarkollegium	21
6. Prefekt	23
6.1 Övergripande	23
6.2 Organisation och förvaltning	23
6.3 Utbildning	24
6.4 Ekonomi	25
6.5 Personal	27
7. Fakultetskansli	29
7.1 Kanslichef	29

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

1. Inledning

Ansvarsområden och beslutsmandat inom Mittuniversitetet fördelas genom författningar (beslutas av Riksdag och Regering) och interna styrdokument. Universitetsstyrelsen är Mittuniversitetets högsta beslutande organ och styrelsens ansvarsområden anges främst i författningstext, framförallt 2 kap högskoleförordningen (SFS 1993:100) och myndighetsförordningen (SFS 2007:515).

Styrelsen har beslutat en arbetsordning som bl.a. innehåller styrelsens föreskrifter om universitetets övergripande organisation, ansvarsområden och beslutsdelegation. Rektor har därefter fastställt en Besluts- och delegationsordning för Mittuniversitetet. I denna återfinns delegationer bl.a. till fakultetsnämnd och dekan.

I fakultetens arbetsordning anges vilka roller och övergripande ansvarsområden som finns inom fakulteten. Besluts- och delegationsordningen är ett komplement till arbetsordningen. Det betyder att dokumenten tillsammans tydliggör det övergripande ansvar, de mandat och de delegationer som olika befattningshavare och organ har vid fakulteten. Besluts- och delegationsordningen innehåller både de delegationer som fakultetsnämnden beslutar om och de som dekanen beslutar om.

Beslutsmandat i avsnitt 2 och 3 är beslutade av rektor (dnr MIUN 2019/657) eller genom sedan tidigare beslutade styrdokument (ex. handläggningsordningar). Fakultetsnämnd fastställer i avsnitt 4: Fakultetsnämndens beredningsorgan och 5: Ämnes- och forskarkollegier de uppgifter de funktionerna har. I avsnitt 2 fastställer fakultetsnämnd vilka delegationer som ges vidare till andra funktioner.

Dekan fastställer genom särskilt dekanbeslut avsnitt 6: Prefekt och 7: Fakultetskansli. I avsnitt 3 fastställer dekan vilka delegationer som ges vidare till andra funktioner.

Om inte annat anges kan vidaredelegation ske till annan instans (roll/organ). Vidaredelegationer ska samlas i ett dokument. Samma dokumentationskrav ska vid sådan vidaredelegation gälla för den som har mottagit delegationen.

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

2. Fakultetsnämnd

Fakultetsnämnden har ett samlat ansvar för utbildning, forskning, innovation och samverkan, kvalitets- och utvecklingsarbete, organisation, ekonomi, samt kommunikationsfrågor inom HUV.

2.1 Övergripande

	Ärende	Kommentar	Delegation
2.1.1	Allmänt		
	Fastställa fakultetens verksamhetsplanering och långsiktiga prioriteringar		Får ej delegeras
	Fatta beslut om utseende av hedersdoktor	MIUN 2010/401	Får ej delegeras
	Fatta beslut i ärende om oredlighet i forskning	MIUN 2006/817 Gäller till 2020-01-01 då lag om ansvar för god forskningssed och prövning av oredlighet i forskning träder i kraft	Får ej delegeras

2.2 Organisation och förvaltning

	Ärende	Kommentar	Delegation
2.2.1	Organisation		
	Fatta beslut om utseende av ledamöter till fakultetsnämndens beredningsorgan		Får ej delegeras
	Fatta beslut om inrättande och avveckling av ämneskollegier		Får ej delegeras
	Fatta beslut om utseende av ämnesföreträdare	Efter förslag från ämneskollegium och prefektens yttrande	
	Fatta beslut om utseende av samordnare för lärarutbildningen	Efter hörande av dekan vid fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier	Får ej delegeras
	Fatta beslut om utseende av ledamöter till kollegiala organ där fakulteten ska representeras		

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

	Lämna förslag till rektor om inrättande och avveckling av centrumbildning	MIUN 2016/418	
--	---	---------------	--

2.3 Utbildning

	<i>Ärende</i>	<i>Kommentar</i>	<i>Delegation</i>
2.3.1	<i>Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning</i>		
	Lämna förslag till rektor om inrättande och nedläggning av huvudområde och ämne	Efter förslag från Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå	
	Fatta beslut om vilande av huvudområde och ämne	Efter förslag från Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå MIUN 2014/21454	
	Lämna förslag till rektor om inrättande och nedläggning av utbildningsprogram	Efter förslag från Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå	
	Fatta beslut om vilande och återupptagning av utbildningsprogram	Efter förslag från Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå	Delegeras till dekan
	Fastställa utbildningsplan för utbildningsprogram	Efter förslag från Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå	
	Fatta beslut om revidering av utbildningsplan för utbildningsprogram		Delegeras till råd för utbildning på grund- och avancerad nivå
	Inrätta och avveckla kurs samt fastställa och revidera kursplan		Delegeras till ämneskollegium
	Fatta beslut om utseende av examinator	Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå säkrar att akademisk kompetens är uppfylld.	Delegeras till dekan
2.3.1.2	<i>Antagning, behörighet och urval</i>		
	Lämna förslag till rektor om lägre krav än områdesbehörighet för utbildning som leder till yrkesexamen	Efter förslag från Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå	
	Fatta beslut om lägre krav än områdesbehörighet för utbildning som inte leder till yrkesexamen	Efter förslag från Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå	

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

	Lämna förslag till rektor om högre krav än områdesbehörighet	Efter förslag från Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå	
	Lämna förslag till rektor att ansöka hos UHR om alternativa urval.	Enligt HF 7 kap 15 §	Delegeras till Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå
	Fatta beslut om särskild behörighet för program som leder till generell examen	Beslutas i samband med att utbildningsplan fastställs	
	Fatta beslut om särskild behörighet för kurser		Delegeras till ämneskollegium
	Inom högskoleförordningens minimigränser besluta om fördelningen av platser mellan betygs- och provgruppen vid urval till program som vänder sig till nybörjare	Avser 7 kap 13 § HF, jfr antagningsordning Hanteras via process i Atlas	Delegation ÄK/prefekt,
	<i>Fatta beslut om ändring av betygsskala i kurser och program i samband med att kursplaner och utbildningsplaner godkänns</i>	<i>Utredning pågår, justera när rektorsbeslut är fattat</i>	
	<i>Fatta beslut om dispens från fastställd betygsskala i samband med fastställande av kursplan</i>	<i>Utredning pågår, detta är förslaget. Rektorsbeslut ska fattas</i>	<i>Delegeras till ordf. i Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå</i>
2.3.1.3	Examen		
	Lämna förslag till rektor avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till dubbel examen	Efter förslag av Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå	
	Lämna förslag till rektor avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till gemensam examen	Efter förslag av Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå	
2.3.1.4	Övrigt		
	Lämna förslag till Klassificeringsrådet om annan klassificering av kurs än basklassificering	Efter förslag från Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå. Dnr MIUN 2017/1877	
	Lämna förslag till Klassificeringsrådet om omklassificering av kurs från tidigare fattat beslut	Efter förslag från Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå. Dnr MIUN 2017/1877	
2.3.2	Utbildning på forskarnivå		
2.3.2.1	Inrättande av utbildning		
	Fatta beslut om inrättande och nedläggning av ämne på forskarnivå	Efter förslag av Råd för utbildning på forskarnivå	Får ej delegeras

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

	Fatta beslut om fastställande av allmän studieplan på forskarnivå		Delegeras till Råd för utbildning på forskarnivå
2.3.2.2	<i>Antagning och behörighet</i>		
	Fatta beslut om antagning till utbildning på forskarnivå		Delegeras till Råd för utbildning på forskarnivå
	Fatta beslut om utseende av huvudhandledare och biträdande handledare i samband med antagning		Delegeras till Råd för utbildning på forskarnivå
	Fatta beslut om byte av handledare	6 kap 28 § 2 st. HF	Delegeras till berört forskarkollegium
	Fastställa särskilda behörighetsvillkor för forskarutbildningsämnen		Delegeras till Råd för utbildning på forskarnivå
	Fatta beslut om att bevilja undantag från kravet om grundläggande behörighet vid ansökan om utbildning på forskarnivå		Delegeras till Råd för utbildning på forskarnivå
	Fatta beslut om tillgodoräknande vid antagning till utbildning på forskarnivå		Delegeras till Råd för utbildning på forskarnivå
	Fatta beslut om tillgodoräknande under tiden för pågående studier på forskarnivå		Delegeras till berört forskarkollegium
2.3.2.3	<i>Examen</i>		
	Lämna förslag till rektor avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till dubbel examen	Efter förslag av Råd för utbildning på forskarnivå	
	Lämna förslag till rektor avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till gemensam examen	Efter förslag av Råd för utbildning på forskarnivå	
2.3.2.4	<i>Övrigt</i>		
	Inrätta och avveckla kurs samt fastställa och revidera kursplan		Delegeras till berört forskarkollegium
	Fatta beslut om riktlinjer för fastställande och uppföljning av individuella studieplaner		Delegeras till Råd för utbildning på forskarnivå
	Fastställa och följa upp individuella studieplaner		Delegeras till Råd för utbildning på forskarnivå
	Följa upp individuella studieplaner		Delegeras till berört forskarkollegium

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

	Fatta beslut om utseende av examinator	Här avses examinator på kurs, inte examinator vid licentiatexamen	Delegeras till Råd för utbildning på forskarnivå
--	--	---	--

2.4 Ekonomi

	Ärende	Kommentar	Delegation
2.4.1	Allmänt		
	Fastställa övergripande rambudget för fakulteten	Får delegeras längst till dekan	Delegeras till dekan: fatta beslut om fördelning av fakultetens grundutbildningsanslag
	Fatta beslut om åtgärder vid över- eller underskott för fakulteten	Får delegeras längst till dekan	Delegeras till dekan: fatta beslut om åtgärder vid över- eller underskott som härleds från grundutbildningsanslaget

2.5 Personal

	Ärende	Kommentar	Delegation
2.5.1	Anställning		
	Lämna förslag till rektor om anställning av professor		Delegeras till Anställningsrådet
	Fatta beslut om inrättande av anställning för professorer, lektorer, biträdande lektorer, forskarassistenter, adjunkter; och ämnesområde samt kravprofil överstigande 12 månader samt fatta beslut om att ledigkungörande får ske	Anhållan lämnas av prefekt, underlag ska bl.a. innehålla protokoll från berört ämneskollegium MIUN 2018/2439	Får ej delegeras
	Fatta beslut att anta docenter inom fakultetens ansvarsområde	Efter förslag av Anställningsrådet	Får ej delegeras
	Fatta beslut om att anställa fler personer än det antal som har utlysts		Delegeras till dekan
2.5.2	Uppdrag		
	Avge yttrande till dekanen om utseende av vicedekan		

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

3. Dekan

Dekanen är fakultetens högsta chef, ordförande i dess fakultetsnämnd och leder fakultetens verksamhet. Dekanen ska leda fakultetens verksamhet, verka för att forskning och utbildning kan bedrivas med hög kvalitet och främja samverkan med det omgivande samhället.

3.1 Organisation och förvaltning

	Ärende	Kommentar	Delegation
3.1.1	Organisation		
	Lämna förslag till rektor om inrättande och avveckling av institutioner		
3.1.2	Anmälningar/tillstånd vid forskning		
	Underteckna ansökan till etikprövningsmyndigheten om etikprövning av forskning		Delegeras till prefekt

3.2 Utbildning

	Ärende	Kommentar	Delegation
3.2.1	Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning		
3.2.1.1	Inrättande av utbildning – fastställande av utbud		
	Fatta beslut om vilande och återupptagning av utbildningsprogram	Efter förslag från Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå	Får ej delegeras
	Fastställa antal platser på program		Delegeras till prefekt
	Fastställa antal platser på kurs		Delegeras till prefekt
3.2.1.2	Antagning, behörighet och urval		
	Fatta beslut om studieuppehåll		Delegeras till prefekt
	Fatta beslut om rätt till parallellläsning	Avser förhöjd studietakt, mer än 45 hp per termin	Delegeras till prefekt
	Fatta beslut om antalet studenter som antas (antal platser + eventuellt överintag) vid ordinarie antagning och reservantagning(ar)		Delegeras till prefekt

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

	Fatta beslut om datum för avslutad reservantagning		Delegeras till prefekt
	Fatta beslut om vakanser på program ska återbesättas och hur många platser som ska fyllas		Delegeras till prefekt
	Fatta beslut om tilldelning av stipendier för finansiering av studieavgifter på utbildning på grund- och avancerad nivå		
3.2.1.3	Examen		
	Fatta beslut om utseende av examinator		Delegeras till prefekt
3.2.1.4	Avtal		
	Teckna utbytesavtal inom fakultetens verksamhetsområde	Gäller även personalutbyte Vidaredelegeras endast i linjeorganisationen	
	Teckna avtal om VFU-platser		Delegeras till prefekt
3.2.2	Utbildning på forskarnivå		
3.2.2.1	Antagning och behörighet		
	Fatta beslut om yttrande i överklagandeärenden som rör tillgodoräknande inom forskarnivå		Får ej delegeras
3.2.2.2	Examen		
	Fatta beslut om disputation vid annat lärosäte än Mittuniversitetet	Efter anhållan från berört forskarkollegium	Får ej delegeras
	Fastställa tid och plats för disputation	Efter anhållan från berört forskarkollegium	Får ej delegeras
	Fatta beslut om ordförande och opponenter samt betygsnämnd eller examinator för varje enskilt licentiatseminarium	Efter anhållan från berört forskarkollegium	Får ej delegeras
	Fatta beslut om ordförande och opponenter samt betygsnämnd för varje enskild disputation	Efter anhållan från berört forskarkollegium	Får ej delegeras
3.2.2.3	Avtal		
	Teckna avtal med andra lärosäten och aktörer när extern handledning anlitas		Delegeras till prefekt
	Teckna avtal med annan arbetsgivare kring frågor om rättigheter och finansiering i de fall forskarstuderande inom ramen för extern anställning bedriver utbildning på forskarnivå		Delegeras till prefekt
3.2.2.4	Övrigt		
	Fatta beslut om att inleda utredning om indragning rätt till handledning och andra resurser	MIUN 2012/305	Får ej delegeras

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

		På förslag av prefekt och yttrande från Råd för utbildning på forskarnivå	
	Lämna förslag till rektor om indragning av rätt till handledning och andra resurser	6 kap 30 § HF MIUN 2012/305	Får ej delegeras
	Lämna förslag till rektor om att forskarstuderande ska återfå rätt till handledning och andra resurser	6 kap 30 § HF MIUN 2012/305	Får ej delegeras

3.3 Ekonomi

	<i>Ärende</i>	<i>Kommentar</i>	<i>Delegation</i>
3.3.1	Allmänt		
	Fatta beslut om fördelning av fakultetens grundutbildningsanslag		Får ej delegeras
	Fatta beslut om åtgärder vid över- eller underskott för fakulteten som härleds ur grundutbildningsanslaget		Får ej delegeras
3.3.2	Avtal		
	Teckna avtal om bidrag inom fakultetens verksamhetsområde under förutsättning att eventuellt medfinansieringsåtagande belastar fakulteten och avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden		Delegeras till prefekt att teckna avtal inom institutionens verksamhetsområde om det inte medför medfinansieringsåtagande för fakulteten
	Teckna avtal om uppdrag inom fakultetens verksamhetsområde där universitetets ekonomiska andel sammantaget <i>understiger</i> 1,2 mkr förutsatt att avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden		Delegation till prefekt: < 600 tkr
	Teckna avtal om samverkan inom fakultetens verksamhetsområde under förutsättning att avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden		Delegeras till prefekt
	Fatta beslut i ärende om upphandling/inköp som understiger 1,2 mkr		Delegation till prefekt / kanslichef: högst 300 tkr. Möjlig delegation till annan medarbetare: högst 100 tkr

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

	Teckna avtal om upphandling/inköp som understiger 1,2 mkr		Delegation till prefekt / kanslichef: högst 300 tkr. Möjlig delegation till annan medarbetare: högst 100 tkr
	Teckna sekretssavtal och Non Disclosure Agreement (NDA)		Delegeras till prefekt/kanslichef
	Teckna Letter of Intent (LoI) och Memorandum of Understanding (Mou)		Delegeras till prefekt/kanslichef
	Teckna Material Transfer Agreement (MTA)		Delegeras till prefekt/kanslichef
3.3.2.1	Övriga avtalsrelaterade förbindelser		
	Teckna ekonomisk redovisning och annan rapportering för avtal som dekan tecknar där finansären så kräver	Avser redovisning till bidragsgivare mm enligt avtal.	
	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal		Delegeras till prefekt
3.3.3	Ekonomiska transaktioner		
	Teckna utbetalningsorder/slutattest inom fakulteten uppgående till max 1,2 mkr		Delegation till prefekt / kanslichef: högst 300 tkr. Möjlig delegation till annan medarbetare: högst 100 tkr
	Teckna bokföringsorder inom fakulteten		Delegeras till prefekt att teckna bokföringsorder inom institutionen
	Rekvirera medel enligt villkor i avtal inom fakultetens verksamhetsområde		Delegeras till prefekt att rekvirera medel inom institutionens verksamhetsområde
	Fatta beslut om förhöjda arvoden till sakkunniga och opponent	MIUN 2016/1970	Får ej delegeras

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

3.4 Personal

	Ärende	Kommentar	Delegation
3.4.1.	Anställning		
3.4.1.1	Läraranställningar		
	Fatta beslut om inrättande av anställning för lektorer, forskarassistenter, adjunkter; och ämnesområde samt kravprofil uppgående till högst 12 månader samt fatta beslut om att ledigkurgörande får ske	Innebörd: Besluta om att inleda rekrytering	Delegeras till prefekt
	Fatta beslut om inrättande av anställning för professorer; och ämnesområde samt kravprofil uppgående till högst 12 månader samt fatta beslut om att ledigkurgörande får ske	Anhållan lämnas av prefekt, underlag ska bl.a. innehålla protokoll från berört ämneskollegium Innebörd: Besluta om att inleda rekrytering	
	Fatta beslut om anställning och avbrytande av anställning för lektorer, biträdande lektorer, forskarassistenter och adjunkter överstigande 12 månader.	Efter förslag från Anställningsrådet Prefekt lämnar förslag om anställning av adjunkt Innebörd: Beslut om att anställa och att säga upp eller att man säger upp sig själv	
	Fatta beslut om anställning och avbrytande av anställning för lektorer, forskarassistenter och adjunkter uppgående till högst 12 månader.	Innebörd: Beslut om att anställa och att säga upp eller att man säger upp sig själv	Delegeras till prefekt
3.4.1.2	Doktorandanställningar		
	Fatta beslut om inrättande av anställning för forskarstuderande samt fatta beslut att ledigkurgörande får ske	Efter förslag från berört forskarkollegium inkl. finansieringsunderlag från prefekt	
	Fatta beslut om anställning och avbrytande av anställning för doktorander inom fakulteten	Innebörd: Beslut om att anställa och att säga upp eller att man säger upp sig själv	
	Fatta beslut enligt 5 kap 7 § HF, om förlängning av anställning som doktorand till följd av särskilda skäl		

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

3.4.1.3	Anställning TA		
	Fatta beslut om inrättande av anställning för TA-personal inom fakultetskansliet samt fatta beslut att ledigkingsgörande får ske		Delegeras till kanslichef
	Fatta beslut om anställning och avbrytande av anställning av TA-personal inom fakulteten	Innebörd: Beslut om att anställa och att säga upp eller att man säger upp sig själv	Delegeras till kanslichef
	Fatta beslut om anställning och avbrytande av anställning för kanslichef	Innebörd: Beslut om att anställa och att säga upp eller att man säger upp sig själv	
3.4.1.4	Avbrytande av rekrytering		
	Fatta beslut att avbryta en rekrytering för de befattningar dekan beslutar om överstigande 12 månader.		
	Fatta beslut att avbryta en rekrytering för de befattningar dekan beslutar om uppgående till högst 12 månader.		Delegeras till kanslichef/prefekt, exklusive professorer
	Fatta beslut om att anställa fler personer än det antal som har utlysts		Anställning under 12 månader, exklusive professorer delegeras till prefekt/kanslichef
3.4.1.5	Överklagan anställning		
	Fatta beslut om att avvisa överklagan av beslut om anställning för de befattningar dekan beslutar om		Delegeras till kanslichef/prefekt
	Fatta beslut om yttrande vid överklagande av beslut om anställning för de befattningar dekan beslutar om	Efter förslag från Anställningsrådet (rör enbart läroanställningar)	Delegeras till kanslichef/prefekt
3.4.2	Uppdrag		
	Lämna förslag till rektor om utseende av prodekan		
	Fatta beslut om utseende av vicedekan	Efter hörande av rektor och fakultetsnämnd	
	Fatta beslut om utseende av prefekt	Efter hörande av rektor och medarbetarna vid institutionen	
	Fatta beslut om utseende av centrumledare	Utredning pågår	
	Fatta beslut om utseende av referensgrupp för centumbildning	Utredning pågår	

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

3.4.3	Lön och övriga anställningsvillkor		
	Fatta beslut om ny lön vid lönerrevision för professorer och medarbetare direkt underställda dekan		
	Fatta beslut om ny lön vid lönerrevision för medarbetare inom fakulteten		Delegeras till prefekt/kanslichef
	Fastställa lön-, anställnings- samt uppdragsvillkor för de befattningar och uppdrag dekan ansvarar för.		Får ej delegeras
	Fastställa lön- och anställnings- samt uppdragsvillkor för fakultetens befattningar		Delegeras till prefekt/kanslichef
3.4.4	Ledigheter		
	Fatta beslut om ledighet för de befattningar som dekan beslutar om inklusive professorer		Delegeras till prefekt/kanslichef exklusive de befattningar som dekan beslutar om
3.4.5	Bisysslor		
	Avge yttrande över om bisyssla bör avslås eller godkännas, för befattningar inom fakulteten		Delegeras till prefekt/kanslichef exklusive de befattningar som dekan beslutar om
3.4.6	Omställning (se även Anställnings upphörande)		
	Fatta beslut om risk för övertalighet med anledning av verksamhetsförändring		Delegeras till prefekt/kanslichef
	Fatta beslut om turordning vid övertalighet		Delegeras till prefekt/kanslichef
3.4.7	Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)		
	Fatta beslut om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS och HF upphör		Delegeras till prefekt/kanslichef
	Fatta beslut om uppsägning av personal p.g.a. arbetsbrist inom fakulteten		Delegeras till prefekt/kanslichef
3.4.8	Pension		
	Avge yttrande över om delpension bör beviljas för befattningar inom fakulteten		Delegeras till prefekt/kanslichef
3.4.9	Arbetsmiljö och samverkan		
	Arbetsgivaransvar för arbetsmiljön vid Fakulteten.	Dekan fördelar enligt särskild ordning arbetsmiljöansvaret vidare till respektive prefekt/	

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

		kanslichef med personalansvar.	
	Företråda Mittuniversitetet i fakultetsövergripande facklig samverkan och fakultetsövergripande fackliga förhandlingar		Får ej delegeras
3.4.10	Miljöledning och miljöskydd		
	Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledningsansvar 2009:907, andra föreskrifter och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen i det systematiska miljöledningsarbetet		

4. Fakultetsnämndens beredningsorgan

Vid fakulteten finns tre råd som är beredande organ för fakultetsnämnden.

4.1 Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå

	Ärende	Kommentar	Delegation
4.1.1	Inrättande av utbildning		
	Lämna förslag till fakultetsnämnden om inrättande, vilande och nedläggning av huvudområde och ämne	MIUN 2014/2145	
	Lämna förslag till fakultetsnämnden om inrättande och nedläggning av utbildningsprogram	Efter förslag av prefekt, efter hörande av berört ämneskollegium MIUN 2015/817	
	Lämna förslag till dekanen om vilande och återupptagning av utbildningsprogram	Efter förslag av prefekt, efter hörande av berört/berörda ämneskollegium/-er MIUN 2015/817	
	Lämna förslag till fakultetsnämnden om utbildningsplan för nytt utbildningsprogram	Efter förslag av prefekt, efter hörande av berört/berörda ämneskollegium/-er MIUN 2009/830	
	Fatta beslut om revidering av innehåll i utbildningsplaner för utbildningsprogram	Efter förslag av prefekt, efter hörande av berört/berörda ämneskollegium/-er	

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

		MIUN 2011/1869	
4.1.1.2	<i>Antagning, behörighet och urval</i>		
	Lämna förslag till fakultetsnämnden om lägre krav än ämnesområdesbehörighet för utbildning som leder till yrkesexamen		
	Lämna förslag till fakultetsnämnden om lägre krav än ämnesområdesbehörighet för utbildning som inte leder till yrkesexamen		
	Lämna förslag till fakultetsnämnden om högre krav än områdesbehörighet		
	Lämna förslag till rektor att ansöka hos UHR om alternativa urval	Enligt HF 7 kap 15 §	
4.1.1.3	<i>Examen</i>		
	Lämna förslag till fakultetsnämnden avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till dubbel examen		
	Lämna förslag till fakultetsnämnden avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till gemensam examen		
	Säkra att akademisk kompetens för examinatorer är uppfyllda		
4.1.1.4.	<i>Övrigt</i>		
	Lämna förslag till fakultetsnämnden om annan klassificering av kurs än basklassificering	Efter förslag av prefekt, ärendet initieras av berört ämneskollegium MIUN 2017/1877	
	Lämna förslag till fakultetsnämnden om omklassificering av krus från tidigare fattat beslut	Efter förslag av prefekt, ärendet initieras av berört ämneskollegium MIUN 2017/1877	
	Inrätta programråd		
4.1.2.	<i>Ordförande i rådet</i>		
	Kvalitetsgranska kursplaner för etablering i Ladok		
	Fatta beslut om smärre revideringar i utbildningsplaner		
	<i>Fatta beslut om dispens från 7-gradig betygsskala</i>	MIUN 2005/1086 <i>Utredning pågår, justeras när rektorsbeslut är fattat</i>	
	<i>Fastställa ämnes- och/eller nivåspecifika betygskriterier</i>	<i>Utredning pågår, justeras när rektorsbeslut är fattat</i>	

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

	<i>Fatta beslut om dispens från fastställd betygsskala i samband med fastställande av kursplan</i>	<i>Utredning pågår, justeras när rektorsbeslut är fattat</i>	
--	--	--	--

4.2 Råd för utbildning på forskarnivå

	Ärende	Kommentar	Delegation
4.2.1	<i>Inrättande av utbildning</i>		
	Lämna förslag till fakultetsnämnden om inrättande och nedläggning av ämne på forskarnivå	Efter förslag av berört forskarkollegium	
	Fatta beslut om fastställande av allmän studieplan på forskarnivå	Efter förslag av berört forskarkollegium	
	Fatta beslut om fakultetsgemensamma kurser på forskarnivå		
	Ansvara för att initiera och organisera fakultetsgemensamma handledarutbildningskurser		
4.2.1.1	<i>Antagning och behörighet</i>		
	Fatta beslut om antagning till utbildning på forskarnivå	Efter förslag av berört forskarkollegium MIUN 2014/383	
	Fatta beslut om utseende av huvudhandledare och biträdande handledare i samband med antagning	Efter förslag av berört forskarkollegium	
	Fastställa särskilda behörighetsvillkor för forskarutbildningsämnena	Efter förslag av berört forskarkollegium	
	Fatta beslut om att bevilja undantag från kravet om grundläggande behörighet vid ansökan om antagning till utbildning på forskarnivå	Efter förslag av berört forskarkollegium	
	Fatta beslut om tillgodoräknande vid antagning till studier på forskarnivå	Efter förslag av berört forskarkollegium	
4.2.1.2	<i>Examen</i>		
	Lämna förslag till fakultetsnämnden avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till dubbel examen		
	Lämna förslag till fakultetsnämnden avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till gemensam examen		

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

	Fatta beslut om utseende av examinator	Här avses examinator på kurs, inte examinator vid licentiatexamen	
4.2.1.3	Övrigt		
	Fatta beslut om riktlinjer för fastställande och uppföljning av individuella studieplaner	MIUN 2014/723	
	Fastställa och följa upp individuella studieplaner		
	Till dekanen yttra sig i ärenden som rör indragning av rätt till handledning och andra resurser	MIUN 2012/305	

4.3 Anställningsråd

	Ärende	Kommentar	Delegation
4.3.1	Anställningar / befordringar		
	Lämna förslag till rektor om anställning som professor		
	Lämna förslag till dekan om anställning som lektor, biträdande lektor och forskarassistent med anställning överstigande 12 månader	Gäller även visstid och vikariat överstigande 12 månader	
	Lämna förslag till fakultetsnämnden om förslag till antagning till docent		
	Besluta om utseende av sakkunniga för beredning av anställning som professor, universitetslektor, biträdande lektor och för antagning av docent	Vid behov kan sakkunniga utses av anställningsrådets ordförande	
	Avge yttrande till dekanen vid överklagande av beslut om anställning för de befattningar dekan beslutar om		

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

5. Ämnes- och forskarkollegier

Utbildning och forskning organiseras inom ramen för ämnen. För varje ämne finns ett ämnes- och ett forskarkollegium där ämnets innehåll och avgränsningar diskuteras, beskrivs och utvecklas.

Ämnes- och forskarkollegierna utgör den viktigaste enheten för kollegiala samtal och beslut. Kollegierna leds av ämnesföreträdaren som tillika är ordförande.

5.1 Ämnesföreträdare

	<i>Ärende</i>	<i>Kommentar</i>	<i>Delegation</i>
5.1.1	<i>Utbildning på grund- och avancerad nivå</i>		
	Lämna yttrande till Examenheten om tillgodoräknande på grund- och avancerad nivå	MIUN 2016/2106	
5.1.2	<i>Utbildning på forskarnivå</i>		
	Besluta om 'alla kurser klara' innan examen för forskarstuderande		

5.2 Ämneskollegium

	<i>Ärende</i>	<i>Kommentar</i>	<i>Delegation</i>
5.2.1	<i>Organisation och personal</i>		
	Lämna förslag till fakultetsnämnd om ämnesföreträdare	Prefekten ska lämna sitt samtycke till förslaget	
	Avge yttrande till prefekten om utseende av studierektor		
	Lämna förslag till prefekt om utseende av ledamöter i programråd		
	Avge yttrande till prefekten om utseende av programansvarig		
	Lämna förslag till prefekt att anhålla om inrättande av anställning för professorer, lektorer, biträdande lektorer, forskarassistenter, adjunkter och ämnesområde samt kravprofil		

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

5.2.2	Utbildning på grund- och avancerad nivå		
5.2.2.1	Inrättande av utbildning		
	Bereda förslag till prefekt om inrättande, vilande, återupptagning och nedläggning av utbildningsprogram	MIUN 2015/817	
	Lämna förslag till prefekt om utbildningsplan för nytt utbildningsprogram		
	Lämna förslag till prefekt om revidering av innehåll i utbildningsplaner för utbildningsprogram		
	Inrätta och avveckla kurs samt fastställa och revidera kursplan		
5.2.2.2	Antagning och behörighet		
	Fatta beslut om behörighet för kurser		
	Inom högskoleförordningens minimigränser besluta om fördelningen av platser mellan betygs- och provgruppen vid urval till program som vänder sig till nybörjare		
5.2.2.3	Övrigt		
5.2.1.1	Lämna förslag till prefekt om annan klassificering av kurs än basklassificering		
5.2.1.2	Lämna förslag till prefekt om omklassificering av kurs från tidigare fattat beslut		

5.3 Forskarkollegium

	Ärende	Kommentar	Delegation
5.3.1	Ekonomi		
	I dialog med prefekt bereda och besluta hur ämnets fria forskningsanslag fördelas		
5.3.2	Utbildning på forskarnivå		
5.3.2.1	Inrättande av utbildning		
	Lämna förslag till Råd för utbildning på forskarnivå om inrättande och nedläggning av ämne på forskarnivå		

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

	Lämna förslag till Råd för utbildning på forskarnivå om fastställande av allmän studieplan på forskarnivå		
	Inrätta och avveckla kurs samt fastställa och revidera kursplan		
	Fatta beslut om genomförande av kurs på forskarnivå		
	Fatta beslut om individuella läskurser		
5.3.2.2	<i>Antagning och behörighet</i>		
	Lämna förslag till dekan om att inleda rekrytering av anställning som forskarstuderande	Efter yttrande av prefekt MIUN 2014/383	
	Lämna förslag till Råd för utbildning på forskarnivå om antagning till utbildning på forskarnivå	MIUN 2014/383 MIUN 2014/723	
	Lämna förslag till Råd för utbildning på forskarnivå om utseende av huvudhandledare och biträdande handledare i samband med antagning till utbildning på forskarnivå	6 kap 28 § 2 st. HF	
	Fatta beslut om byte av handledare	6 kap 28 § 2 st HF	
	Lämna förslag till Råd för utbildning på forskarnivå om särskilda behörighetsvillkor för forskarutbildningsämnen		
	Lämna förslag till Råd för utbildning på forskarnivå om att bevilja undantag från kravet om grundläggande behörighet vid ansökan om antagning till utbildning på forskarnivå		
	Lämna förslag till Råd för utbildning på forskarnivå om tillgodoräknande i samband med antagning till studierna på forskarnivå		
	Fatta beslut om tillgodoräknande av kurs under studierna på forskarnivå		
5.3.2.3	<i>Övrigt</i>		
	Följa upp individuella studieplaner inom ämnet		

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

6. Prefekt

Prefekten leder institutionens verksamhet, verka för att forskning och utbildning kan bedrivas med hög kvalitet inom institutionen och främja institutionens samverkan med det omgivande samhället. Prefekten har ansvar för personal, planering, kvalitetsarbete, samordning och utveckling av institutionen.

6.1 Övergripande

	Ärende	Kommentar	Delegation
6.1.1	Allmänt		
	Fastställa institutionens verksamhetsplanering och långsiktiga prioriteringar		

6.2 Organisation och förvaltning

	Ärende	Kommentar	Delegation
6.2.1	Organisation		
	Avge yttrande kring förslag till ämnesföreträdare	Förslag läggs av ämneskollegiet till fakultetsnämnden	Får ej delegeras
	Besluta om utseende av programansvarig och programråd	Fakultetskansliet ska informeras när beslut är fattat	

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

6.3 Utbildning

	Ärende	Kommentar	Delegation
6.3.1	Utbildning på grund- och avancerad nivå		
6.3.1.1	Inrättande av utbildning – fastställande av utbud		
	Lämna förslag till Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå om inrättande, vilande och nedläggning av huvudområde och ämne	MIUN 2014/2145	
	Lämna förslag till Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå om inrättande, vilande, återupptagning och nedläggning av utbildningsprogram	Berört/berörda ämneskollegium/-er ska höras MIUN 2015/817	
	Lämna förslag till Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå om utbildningsplan för nytt utbildningsprogram	Berört/berörda ämneskollegium/-er ska höras	
	Lämna förslag till Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå om revidering av innehåll i utbildningsplaner för utbildningsprogram		
	Fastställa antal platser på program	Efter dialog med dekan och ämneskollegium	
	Fastställa antal platser på kurs	Efter dialog med dekan och ämneskollegium	
6.3.1.2	Antagning, behörighet och urval		
	Fatta beslut om studieuppehåll		
	Fatta beslut om rätt till parallellläsning	Avser förhöjd studietakt, mer än 45 hp per termin (begränsas av NyA)	
	Fatta beslut om antalet studenter som antas (antal platser + eventuellt överintag) vid ordinarie antagning och reservantagning(ar)		
	Fatta beslut om datum för avslutad reservantagning		
	Fatta beslut om vakanser på program ska återbesättas och hur många platser som ska fyllas		
	Inom högskoleförordningens minimigränser besluta om fördelningen av platser mellan betygs- och provgruppen vid urval till program som vänder sig till nybörjare		

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

6.3.1.3	Examen		
	Fatta beslut om utseende av examinator	Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå säkrar att akademisk kompetens för examinatorer är uppfylld	
6.3.1.4	Avtal		
	Teckna avtal om VFU-platser		
6.3.1.5	Övrigt		
	Lämna förslag till Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå om annan klassificering av kurs än basklassificering	Efter förslag av berört ämneskollegium	
	Lämna förslag till Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå om omklassificering av kurs från tidigare fattat beslut	Efter förslag av berört ämneskollegium	
6.3.1.6	Utbildning på forskarnivå		
	Lämna förslag till dekan om att inleda utredning om indragning av resurser	MIUN 2012/305	
6.3.1.7	Avtal		
	Teckna avtal med andra lärosäten och aktörer när extern handledning anlitas		
	Teckna avtal med annan arbetsgivare kring frågor om rättigheter och finansiering i de fall forskarstuderande inom ramen för extern anställning bedriver utbildning på forskarnivå		

6.4 Ekonomi

	Ärende	Kommentar	Delegation
6.4.1	Allmänt		
	Fatta beslut om fördelning av institutionens grundutbildningsanslag		
	Ta fram ekonomiskt underlag för inrättande av anställning som forskarstuderande	MIUN 2014/383	

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

6.4.1.1	Avtal		
	Teckna avtal om bidrag inom institutionens verksamhetsområde om det inte medför medfinansieringsåtagande som belastar fakulteten och avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden		
	Teckna avtal om uppdrag inom institutionens verksamhetsområde där universitetets ekonomiska andel sammantaget <i>understiger</i> 600 tkr förutsatt att avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden		
	Teckna avtal om samverkan inom institutionens verksamhetsområde under förutsättning att avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden		
	Fatta beslut i ärende om upphandling/inköp upp till 300 tkr	Möjlig delegation till medarbetare: upp till 100 tkr	
	Teckna avtal om upphandling/inköp upp till 300 tkr	Möjlig delegation till medarbetare: upp till 100 tkr	
	Teckna sekretssavtal och Non Disclosure Agreement (NDA)		
	Teckna Letter of Intent (LoI) och Memorandum of Understanding (Mou)		
	Teckna Material Transfer Agreement (MTA)		
6.4.1.2	Ekonomiska transaktioner		
	Teckna utbetalningsorder inom institutionen upp till 300 tkr	Möjlig delegation till medarbetare: upp till 100 tkr	
	Teckna bokföringsorder inom institutionen		
	Rekvirera medel enligt villkor i avtal inom institutionens verksamhetsområde		

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

6.5 Personal

	Ärende	Kommentar	Delegation
6.5.1	Anställning		
6.5.1.1	Läraranställningar		
	Lämna anhållan till fakultetsnämnd om inrättande av anställning för professorer, lektorer, biträdande lektorer, forskarassistenter, adjunkter; och ämnesområde samt kravprofil överstigande 12 månader samt fatta beslut om att ledigkungörande får ske	Protokoll från berört ämneskollegium ska bifogas	
	Fatta beslut om inrättande av anställning för lektorer, forskarassistenter, adjunkter; och ämnesområde samt kravprofil understigande 12 månader samt fatta beslut om att ledigkungörande får ske	Efter samråd med ämnesföreträdare och studierektor	
	Lämna anhållan till dekan om inrättande av anställning för professorer och ämnesområde samt kravprofil understigande 12 månader samt fatta beslut om att ledigkungörande får ske	Underlag ska bl.a. innehålla protokoll från berört ämneskollegium Innebörd: Besluta om att inleda rekrytering	
	Lämna förslag till dekan om anställning som adjunkt med anställning överstigande 12 månader		
	Fatta beslut om anställning och avbrytande av anställning för lektorer, forskarassistenter och adjunkter understigande 12 månader.		
6.5.1.2	Doktorandanställningar		
	Avge yttrande till forskarkollegium om förslag att inleda rekrytering av anställning som forskarstuderande	Finansieringsunderlag undertecknas	
6.5.1.3	Avbrytande av rekrytering		
	Fatta beslut att avbryta rekrytering för de anställningar prefekten beslutar om	Exklusive professorer	
	Fatta beslut om att anställa fler personer än det antal som prefekten har beslutat att utlysa		
6.5.2	Uppdrag		
	Fatta beslut om utseende av studierektor	Berörda ämneskollegier ska höras	
	Fatta beslut om ledamöter i programråd.	Efter förslag från berörda ämneskollegium/-er. Uppdraget är 3 år	

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

	Fatta beslut om utseende av programansvarig	Berörda ämneskollegier ska höras Uppdraget är 3 år	
6.5.3	Lön och övriga anställningsvillkor		
	Fatta beslut om ny lön vid lönerrevision för medarbetare inom institutionen	Exklusive professorer: dekanen fattar beslut om ny lön vid lönerrevision för professorer	
	Fastställa lön- och anställningsvillkor för institutionens befattningar		
	Fastställa uppdragsvillkor för institutionens befattningar	Efter dialog med dekanen	
6.5.4	Ledigheter		
	Fatta beslut om ledigheter för de befattningar som prefekten beslutar om (exklusive professorer)		
6.5.5	Bisysslor		
	Avge yttrande över om en bisyssla bör avslås eller godkännas, för befattningar inom institutionen, exklusive professorer		
6.5.6	Omställning / anställnings upphörande		
	Fatta beslut om risk för övertalighet med anledning av verksamhetsförändring inom institutionen		
	Fatta beslut om turordning vid övertalighet inom institutionen		
	Fatta beslut om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS och HF upphör		
6.5.7	Pension		
	Avge yttrande över om delpension bör beviljas för befattningar inom institutionen, exklusive professorer		
6.5.8	Arbetsmiljö och samverkan		
	Fördelat till prefekt av dekan enligt särskild ordning		Prefekt kan skriftligt fördela arbetsmiljöuppgifter till proprefekt eller studierektor
6.5.9	Planering av arbetstid		
	Fatta beslut om planering av årsarbetstid för medarbetare inom institutionen	Efter samråd med studierektor	Delegeras längst till studierektor

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

7. Fakultetskansli

7.1 Kanslichef

	Ärende	Kommentar	Delegation
7.1.2	Ekonomi		
	Fatta beslut i ärende om upphandling/inköp upp till 300 tkr	Möjlig delegation till medarbetare: upp till 100 tkr	
	Teckna avtal om upphandling/inköp upp till 300 tkr	Möjlig delegation till medarbetare: upp till 100 tkr	
	Teckna sekretssavtal och Non Disclosure Agreement (NDA)		
	Teckna Letter of Intent (LoI) och Memorandum of Understanding (Mou)		
	Teckna Material Transfer Agreement (MTA)		
	Teckna utbetalningsorder inom fakultetskansliets verksamhetsområde upp till 300 tkr	Möjlig delegation till medarbetare: upp till 100 tkr	
7.1.3	Personal		
7.1.3.1	Anställningar		
	Fatta beslut om inledning av rekrytering av TA-personal inom fakulteten		
	Fatta beslut om anställning och avbrytande av anställning av TA-personal inom fakultetskansliets verksamhetsområde	Innebörd: Beslut om att anställa och att säga upp eller att man säger upp sig själv	
	Fatta beslut att avbryta rekrytering för de anställningar kanslichefen beslutar om		
	Fatta beslut om att anställa fler personer än det antal som kanslichefen har beslutat att utlysa		
	Fatta beslut om ny lön vid lönerrevision för medarbetare inom fakultetskansliet		
7.1.3.2	Lön och övriga anställningsvillkor		
	Fastställa lön- och anställningsvillkor för fakultetskansliets befattningar		
	Fastställa uppdragsvillkor för fakultetskansliets befattningar	Efter dialog med dekanen	

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

7.1.3.3	<i>Ledigheter</i>		
	Fatta beslut om ledigheter för de befattningar som kanslichefen beslutar om		
7.1.3.4	<i>Bisysslor</i>		
	Avge yttrande över om en bisyssla bör avslås eller godkännas för befattningar inom fakultetskansliet		
7.1.3.5	<i>Omställning / anställnings upphörande</i>		
	Fatta beslut om risk för övertalighet med anledning av verksamhetsförändring inom fakultetskansliet		
	Fatta beslut om turordning vid övertalighet inom fakultetskansliet		
7.1.3.6	<i>Pension</i>		
	Avge yttrande över om delpension bör beviljas för befattningar inom fakultetskansliet		
7.1.3.7	<i>Arbetsmiljö och samverkan</i>		
	Fördelat till kanslichef av dekan enligt särskild ordning		