

REGLER FÖR INDIVIDUELLA STUDIEPLANER VID FAKULTETEN FÖR HUMANVETENSKAP

DNR MIUN 2014/723 (bilaga)

Publicerad: 2015-12-16

Beslutsfattare: Rådet för utbildning på forskarnivå

Handläggare: Maria Evans

Beslutsdatum: 2015-12-16

Giltighetstid: Tills vidare

Sammanfattning:

Dokumentet reglerar arbetet med individuella studieplaner på fakulteten. Hanteringen av ISP; ansvar för upprättande, revidering, uppföljning och godkännande av studieplaner beskrivs. Regler för individuella studieplaner är en del av de regler som Rådet för utbildning på forskarnivå för fakulteten för humanvetenskap MIUN 2014/723



Regler för individuella studieplaner vid fakulteten för humanvetenskap

Allmänt

I Högskoleförordningen 6 kap §29 regleras att varje doktorand ska ha en individuell studieplan (ISP) som regelbundet ska följas upp och uppdateras. En ISP ska innehålla lärosätets och doktorandens åtaganden och en tidsplan för doktorandens utbildning.

Vid Mittuniversitetet används forskningsdatabasen för att administrera ISP:

<http://www.miun.se/forskning/forskningsomraden/forskningsdatabasen>

ISP används både för att planera och redovisa resultat för utbildningens olika moment. ISP täcker doktorandens hela studietid och följs upp årligen.

Alla doktorander skall ha en studieplan oavsett aktivitet. Det är universitetets skyldighet att tillgodse att en studieplan finns även utan den forskarstuderandes medverkan.

Innehåll i individuella studieplaner

Vid Mittuniversitetet innehåller den individuella studieplanen bl.a.

- Doktorandens namn
- Forskarutbildningsämne
- Information om antagning och aktivitetsgrad
- Handledarnas namn
- Handledningens omfattning och former
- Planerat examensdatum
- Planerade kurspoäng och milstolpepoäng (avhandlingspoäng)*
- Arbetsvillkor (utrustning och omkostnadsmedel)
- Avklarade milstolpar
- Avklarade kurser på forskarnivå
- Kort redovisning av året

*Milstolpepoäng motsvarar de poäng i en forskarexamen som utgörs av avhandlingen.

Milstolpepoängen fördelas enligt den modell som gäller för respektive ämne och förs löpande in i studieplanen för att ge en bild av hur forskarutbildningen fortskrider.

Hantering av individuella studieplaner

Upprättande av individuella studieplaner

I samband med antagning upprättar fakultetskansliet en ISP i databasen. Forskarstuderande och handledare meddelas om detta och uppmanas att snarast lägga in uppgifter om planerade aktiviteter samt arbetsvillkor och handledning.

Revidering av individuella studieplaner

ISP revideras under studietiden av doktorand och handledare i den utsträckning som behövs. Minst en gång om året skall uppgifterna i studieplanen godkännas av doktorand och handledare. Uppgifter om avklarade kurser hämtas från Ladok. Publikationer hämtas från Diva. Övriga uppgifter fylls i direkt i databasen av doktoranden och handledaren.

Uppföljning av individuella studieplaner

I slutet av varje år ska de individuella studieplanerna för alla forskarstuderande i ämnet följas upp av forskarkollegiet. Uppföljningen gäller:

- Kontroll av de uppgifter i ISP som rör handledning och arbetsvillkor.
- Progressionen; en avstämning av förhållandet mellan förbrukad studietid och avklarade kurser + milstolpar.
- Ytterligare föremål för uppföljning kan tillkomma

Godkännande av individuella studieplaner

I början av varje år ska föregående års ISP godkännas av rådet för utbildning på forskarnivå. Efter fakultetens beslut om godkännande arkiveras årets studieplan och databasen skapar därefter en ny version av studieplanen för nästkommande år. Uppgifter från den gamla individuella studieplanen förs över.

Årshjul

- Från mars till mitten av december kan ISP revideras av doktorand och handledare efter behov.
- I mitten av december ska ISP för innevarande år vara godkänd av doktorand och handledare.
- Under december och januari månad följer forskarkollegierna upp samtliga ISP inom sitt ämne.
- Under februari godkänner rådet för utbildning på forskarnivå ISP för föregående år. En ny studieplan för det nya året skapas och blir tillgänglig för doktorand och handledare.

Roller

- Doktoranderna uppdaterar studieplanen löpande under året. I slutet av varje år fyller doktoranden i en sammanfattning av årets aktiviteter och lägger in uppgifter om planerade aktiviteter. Doktoranden kontrollerar så att antalet inrapporterade kurspoäng stämmer samt att uppgifter om arbetsvillkor och handledning är aktuella. I slutet av varje år godkänner doktoranden sin ISP och skickar den vidare i systemet.
- Handledarna uppdaterar studieplanen löpande under året. I slutet av varje år hjälper handledarna doktoranden att planera kommande år, kontrollerar att uppgifter om arbetsvillkor och handledning är aktuella, poängsätter och godkänner doktorandens avklarade milstolpar. Observera att milstolpar poängsätts och godkänns i två steg. I slutet av varje år godkänner handledarna doktorandens ISP och skickar den vidare i systemet.
- Fakultetskansliet skickar i slutet av varje år ut en kopia av alla studieplaner till respektive ämne tillsammans med en avstämning mellan nyttjad forskningstid och godkända kurspoäng/milstolpar=progression.
- Forskarkollegiet ansvarar för att ISP som godkänts av doktorander och handledare finns för alla forskarstuderande i ämnet. I sin uppföljning av ISP kontrollerar forskarkollegierna att uppgifter om handledning och arbetsvillkor är korrekt ifyllda, samt doktorandens progression. Forskarkollegiet skickar avvikelserapporteringar till fakulteten för de doktorander som avviker mer än 30 hp från förväntad progression.
- Rådet för utbildning på forskarnivå beslutar om och godkänner ISP utifrån uppgifter i forskningsdatabasen och forskarkollegiernas avvikelserapporteringar.

Om studieplan saknas

Om ISP inte fått status godkänd av doktorand och handledare senast den 1 mars året efter det år studieplanen gäller, kommer texten nedan läggas in i och sparas i studieplanen:

Den individuella studieplanen för år x nådde aldrig fakulteten för godkännande. En ISP för $x+1$ skapas för att kunna bearbetas av doktorand, handledare, forskarkollegium och fakultet.

En ny studieplan skapas sedan av fakultetskansliet och blir tillgänglig för doktorand och handledare.

Arkivering

Individuella studieplaner arkiveras i databasen mellan åren. En papperskopia av ISP trycks ut och skickas till diariet i samband med att den forskarstuderande tar ut sin examen.