|  |
| --- |
|  |
| Interndebiteringsmodell personal från och med 2019 |
| Interndebiteringsmodell personal inklusive beräkning timkostnad |
|  |

Innehållsförteckning

[1. Internt tjänsteutbyte, allmänt 2](#_Toc75249775)

[2. Reglering utbyte mellan avdelningar/institutioner 2](#_Toc75249776)

[2.1 Reglering tjänsteutbyte i Retendo 2](#_Toc75249777)

[2.2 Reglering övriga utbyten mellan avdelningar/institutioner 2](#_Toc75249778)

[3. Beräkningsmodell lönekostnader 3](#_Toc75249779)

[3.1 Beräkningsmodell för lönekostnad per klocktimme 3](#_Toc75249780)

[4. Full kostnadstäckning 4](#_Toc75249781)

[4.1 Kostnader gemensam stödverksamhet 4](#_Toc75249782)

[4.2 Lokalkostnader 4](#_Toc75249783)

#

# 1. Internt tjänsteutbyte, allmänt

Vid utbyte av tjänster mellan avdelningar inom Mittuniversitetet kan kostnaderna regleras via personalsystemet Primula alternativt via interndebitering/omföring.

Interndebiteringsmodellen är gemensam för samtliga organisatoriska enheter inom Mittuniversitetet.

# 2. Reglering utbyte mellan avdelningar/institutioner

* 1. Reglering tjänsteutbyte i Retendo

En överenskommelse mellan avdelningar/institutioner inom Mittuniversitetet ska alltid göras innan tjänsteutbyte sker. Från och med 2017 har överenskommelse kunnat göras direkt i tjänsteplaneringssystemet Retendo och ska användas fullt ut från och med 2019. I Retendo benämns detta ”in- och ut-lån av personal”.

In- och ut-lån i Retendo innebär i stort att den avdelning/institution som behöver låna in personal gör en förfrågan till den avdelning/institution som personal ska lånas från. Förfrågan innehåller information om vilken personal man vill låna, för vilket uppdrag till vilken omfattning samt under vilken period. Timkostnaden regleras i första hand baserat på verklig timkostnad, men i undantagsfall kan annan överenskommelse göras. För ekonomisk reglering tas en sk. ekonomirapport ut som används för omkontering av personal direkt i Primula alternativt via omföring/interndebiteringsblankett.

Eventuella tvister reds ut i efterhand.

* 1. Reglering övriga utbyten mellan avdelningar/institutioner

För eventuellt utbyte av andra kostnader exklusive personal, mellan avdelningar/institutioner kan överenskommelse vid behov upprättas på aktuell interndebiteringsblankett.

# 3. Beräkningsmodell lönekostnader

* 1. Beräkningsmodell för lönekostnad per klocktimme

3.1.1 Beräkning av timlön för lärare/forskare

Vid interndebitering av utförd tjänst av lärare eller forskare beräknas timkostnad direkt i Retendo. Vid eventuell manuell beräkning gällaner modell enligt nedan.

För lärare/forskare kan förtroendetid ingå som vanligtvis motsvarar 10% av årsarbetstiden i klocktimmar. Med förtroendetid avses avsatt tid för möten, administration, kompetensutveckling etc. Timkostnad för lärare/forskare beräknas fr o m 2016 på årsarbetstid enligt avtal i ALFA. *Eventuell förtroendetid debiteras därmed i timmar.*

Vid beräkning gäller årsarbetstid enligt nedan:

**Ålder Nuvarande avtal i ALFA**

Upp till 29 år 1756 tim

30-39 år 1732 tim

Från 40 år 1700 tim

Beräkningsmodell för timkostnad för lärare och forskare i tjänsteplanering ska utgå från nedanstående modeller:

 *Månadslön \* LKP \*12 mån = kr/kl.tim*

 *Årsarbetstid i kl.tim enligt avtal*

***Eventuell förtroendetid läggs till med antal klocktimmar enligt avdelningens gällande modell för förtroendetid.***

3.1.2 Beräkning av timlön för administrativ personal

Lönekostnaden per timmer för administrativ personal beräknas också direkt i Retendo, men eventuell manuell beräkning görs på samma sätt som ovan förutom att förtroendetiden inte räknas bort. Årsarbetstiden sätts även i detta fall enligt gällande avtal för lärare i ALFA. Se avsnitt 3.1.1. ovan.

Modellen för lönekostnaden per timmer för administrativ personal blir således:

 *Månadslön \* LKP \*12 mån = kr/tim*

 *Årsarbetstid i timmar enligt avtal*

# 4. Full kostnadstäckning

Full kostnadstäckning gäller för all verksamhet inom Mittuniversitetet. Full kostnadstäckning innebär att universitetets kärnverksamhet (undervisning och forsknings) ska finansiera alla sina kostnader, såväl direkta som indirekta kostnader. Direkta kostnader är de kostnader som direkt kan hänföras till en aktivitet. Indirekta kostnader sk overhead (OH) är gemensamma för all verksamhet och motsvarar därmed kostnader för gemensam administration/stödverksamhet.

4.1 Kostnader gemensam stödverksamhet

Kostnader för gemensam stödverksamhet även sk overhead (OH) fördelas automatiskt i redovisningssystemet UBW via ett procentuellt påslag på lön på konto 4000-4067 inom all kärnverksamhet. Vid reglering av internt tjänsteutbyte via interndebitering eller Primula bokförs OH automatiskt via trigger på samtliga lönekostnader inom kärnverksamhet, men inte på lönekostnader inom stödverksamhet.

4.2 Lokalkostnader

Från och med 2014 fördelas kontorskostnader per person på samma sätt som overhead (OH) d v s via procentuellt påslag på kontor. Skillnaden är dock att påslaget gäller för samtlig personal d v s både inom stöd- och kärnverksamhet samt gäller endast för lön på konto 4000-4061 exkl 4051. Vid reglering av internt tjänsteutbyte via interndebitering eller Primula bokförs därmed kontorskostnad automatiskt via påslag på lönen.

Övriga lokalkostnader d v s kostnader för laborativa lokaler, lärosalar, bokningsbara etc. fördelas manuellt. Vid eventuell interndebitering av övriga lokaler sker detta manuellt på interndebiteringsblankett och kostnaden beräknas enligt modell nedan:

***Total Lokalarea i kvm\* årskostnad per kvm\* 1,4%*** *(uppräkningskoefficient 0,4 för vissa gemensamma lokalytor)****.***

För årskostnad för lokaler per kvadratmeter aktuellt års lokaldebitering.