

Lathund för att skapa ärenden i Serviceportalen till Upphandlingsfunktionen

När du behöver ställa en fråga, vill lägga upp ett avtal i avtalskatalogen eller skicka in ett nytt upphandlingsuppdrag går du till serviceportalen.

Mailadressen <u>upphandling@miun.se</u> ska **INTE** användas för att skicka in upphandlingsuppdrag! Varje gång du mailar denna adress skapas ett nytt ärende i Serviceportalen och det hamnar fel.

miun.se Stu	ıdent Biblioteket	Medarbetare			🎔 Favorite	r 🗜 Lättläst		
			Lägg till/ändra	>	< ·			
Startsida > Fö	ir medarbetare			Microsoft 365	⇔ mula Eduroam	*		
			🖍 Anı		a 🛗			
	Anställd	Stöd och service	Universitete	Retendo Servio	epor TimeEdit	unch C		
			IT-tjänster och	Zoom	Boka konferensrum			
				Boka lokal	Boka resor			
🌲 Pår	minnelser		Bokade salar Östersund	Diarie sökning				
Ƴ Di	u har 8 olästa n	yheter	E-post	eTranslation	av India			
✓ Di	u har 1 oläst dri	iftnyhet	Fakturor	Primula	*			
	npassa din sida		Anders Fällström ny ledamot i Statens läsråd					
	ersonalisera din m	edarbetaresida 12	Regeringen har förordnat Mittuniversitetets rektor, som ny ledamot i Statens läsråd.					
	iftinformatio	- n	Lyckade möten mellan studenter och arbetsgi tesplats Campus					
	numormatio	511	Under torsdagen arrangerades Mötesplats Campus i					
<u>Systemu</u>	Inderhåll: Prim	ula 29/11-2/12 - Slut	studenter och arbetsgivare har möjlighet att mötas c					
Drimula ä	r rodan nu 2/12 ti	illaänaliatiaon Undor n	oriodon 20 novombor					

Skapa därför alltid ditt ärende denna väg istället:



Du kommer då till denna vy:



Tryck på Upphandling, du kommer då till denna vy:





För upphandlingsuppdrag tryck på knappen "Upphandlingsuppdrag", för att ställa en fråga, tryck på "Upphandlingsfrågor", för att skicka in ett avtal till avtalskatalogen tryck på "Upphandlingsavtal".

När du fyller i formulären och skickar in så skapas ett ärende i ärendehanteringssystemet. Du får därmed ett mail från Serviceportalen med ditt specifika ärendenummer.

För att **följa upp aktuell status** eller **för att lägga till ytterligare information** eller **kommentarer** går du in under "Mina ärenden" här:



Du ser då denna vy:



	•	SKAPA ÄRENDE	М	INA ÄRENDEN	ORDER	PRODUK	TER & TJÄNSTER	KUNSK	APSBANK	INVENT	•	🏋 Varuko	🙆 Charlott Skoog	٠
	Startsida	Mina ärenden												
	▼ Mir	na öppnad	de	ärenden	0			X	Alla ärend	etyp 👻	Alla s	tatusar 👻	Sök	Q
	Ärende		:	Ämne		:	Status		:	Skapad		:	Handläggare	:
	REQ006821	REQ0068214 VB: 1xupphandling					Pågående	2024-09-26 14:55					Upphandling	
	REQ006811	2		VB: 'DT2-22 Di	igital tentame	n MI	Registrerad			2024-09-25	08:27		Upphandling	
1	REQ006811	1		VB: Ramavtal	för laboratori	er I	Registrerad			2024-09-25	08:27		Upphandling	
	REQ006811	0		VB: Ramavtal	för kemikalier	r III	Registrerad			2024-09-25	08:26		Upphandling	
C	REQ006810	9		VB: Ramavtal	för laboratori	er II	Registrerad			2024-09-25	08:25		Upphandling	
T	REQ006810	8		VB: avtal			Registrerad			2024-09-25	08:24		Upphandling	

För att kommentera ditt ärende tryck på aktuellt ärende så öppnas ärendet och du kan kommentera i fältet längst ner på sidan:

