

Beslut

Beslutsinstans Prorektor		
Beslut fattat av Håkan Wiklund	Beslut expedierat	Datum 2019-02-12
Föredragande Victoria Sjöbom	Beslut delges för åtgärd Registrator, HR	
Övriga närvarande Lotten Glans, Mona Vesslegård, Anna Haeggström Studentrepresentanter Linus Theorell, Tobias Schelin	Beslut delges för kännedom Chefsforum	
	Beslut delges för publicering webb x	

Ärende:


Regler för lönetillägg

Inom ramen för en medarbetares arbetskyldighet varierar arbetsuppgifter och ansvarsområden både vad gäller komplexitet och ansvar över tid. En arbetstagare är skyldig att utföra allt arbete som omfattas av anställningsavtalet, faller inom kollektivavtalets tillämpningsområde, står i naturligt samband med arbetsgivarens centrala verksamhet eller faller inom arbetstagarens allmänna yrkeskvalifikationer. I vissa fall kan dock en medarbetare få lönetillägg för viss tid, för specifika uppdrag eller för ansvarsområden som ligger utanför medarbetarens ordinarie arbetsuppgifter. För att hantera dessa lönetillägg på ett korrekt sätt har detta regelverk tagits fram. Regelverket reglerar inte tillägg för chefsroller.

Beslut:

Prorektor beslutar

att fastställa regler för lönetillägg



Håkan Wiklund
Prorektor

Regler lönetillägg

2019-01-17

DNR: MIUN 2019/171

Regler för lönetillägg

Publicerad:

Beslutsfattare: Anders Fällström

Handläggare: Victoria Sjöbom

Beslutsdatum: 2019-02-12

Giltighetstid: Tills vidare

Sammanfattning: Regler för lönetillägg uppdrag, ledningsuppdrag och uppdrag utanför arbetsskyldigheten

Regler lönetillägg

2019-01-29

DNR: MIUN 2019/171

Regler för lönetillägg

Bakgrund

Inom ramen för en medarbetares arbetskyldighet varierar arbetsuppgifter och ansvarsområden både vad gäller komplexitet och ansvar över tid. En arbetstagare är skyldig att utföra allt arbete som omfattas av anställningsavtalet, faller inom kollektivavtalets tillämpningsområde, står i naturligt samband med arbetsgivarens centrala verksamhet eller faller inom arbetstagarens allmänna yrkeskvalifikationer. Det finns arbetsuppgifter som ingår i arbetet som kan vara tidsbegränsade, detta är en naturlig del i medarbetarens ordinarie arbetsuppgifter och ersätts med den grundlön som medarbetaren har. Hur en medarbetare presterar i arbetet och bidrar till verksamheten återspeglas i lönerevisionen. I vissa fall kan en medarbetare få lönetillägg för viss tid, för specifika uppdrag eller för ansvarsområden som ligger utanför medarbetarens ordinarie arbetsuppgifter.

1.1 Villkor för lönetillägg

Lönetillägget ska vara knutet till ett specifikt uppdrag, en ersättning för arbetsuppgifter och/eller ansvar som normalt sett inte omfattas av arbetskyldigheten.

Ett lönetillägg ska alltid vara begränsat i tid. Tillägget gäller för ett år i taget eller undantagsvis under den tid uppdraget omfattar. Lönetillägg som gäller under den tid som uppdraget omfattar ska stämmas av årligen i samband med lönerevisionen.

Beslut om lönetillägg ska alltid dokumenteras skriftligt och fattas i enlighet med Mittuniversitetets besluts- och delegationsordning. Originalen förvaras i personakt. Om lönetillägget ska förlängas ska ett nytt beslut skrivas.

Lönetillägget upphör omgående när medarbetaren inte längre har uppdraget/ansvaret eller inte längre utför de arbetsuppgifter som lönetillägget avser.

Avräkning sker i regel i paritet med tjänstgöringsgraden. Om medarbetaren t ex arbetar 50 % utgår 50 % av lönetillägget.

1.2 Lönetillägg för ledningsuppdrag

Ett lönetillägg för ett ledningsuppdrag är en ersättning för det utökade ansvar och den komplexitet som ett ledningsuppdrag innebär. De arbetsuppgifter som ingår i

Regler lönetillägg

2019-01-29

DNR: MIUN 2019/171

ledningsuppdraget ingår i årsarbetstiden. Nivån på lönetillägget bestäms av tillgängligt lönespann som beslutas av rektor samt en bedömning av det utökade ansvaret och uppdragets komplexitet.

1.3 Lönetillägg för särskilda uppdrag utanför arbetsskyldigheten

I undantagsfall kan det finnas anledning att besluta om lönetillägg för särskilda uppdrag om en medarbetare har tillfälliga uppdrag eller ett tillfälligt ansvar som ligger utanför det ordinarie arbete som omfattas av arbetsskyldigheten. Nivån på lönetillägget bestäms av tillgängligt lönespann som beslutas av rektor samt en bedömning av det utökade ansvaret och uppdragets komplexitet.