**Titel till Avd/Inst/enhet**

Ref nr MIUN [diarienummer]

***OBS! Annonstiteln kan vara max 75 tecken inkl blanksteg och annonsen som helhet kan vara max 6 500 tecken inkl blanksteg.***

Ref nr MIUN [diarienummer]

**Instruktion: understruken text ersätts med det ni kommer fram till.  
 *kursiv text är information***

**Beskrivning av institution/ avdelning**

*Beskrivningar finns förifyllt i rekryteringssystemet och laddas upp automatiskt vid publicering. Om du vill komplettera din avdelningsbeskrivning så finns exempelmeningar nedan:*

Att jobba på Mittuniversitetets X-avdelning innebär att arbeta med...

X-avdelningen har en central roll...

Arbetet kännetecknas av...

Vi söker nu en x som…

Nu behöver vi en ny medarbetare som vill arbeta med...

## **Arbetsuppgifter**

*Här anger du vilka arbetsuppgifter och uppdrag/aktiviteter som ingår i rollen. Utgå från den kravprofil som du tagit fram. Nedan finns exempel på formuleringar. Skriv i löpande text.*

Som X inom avdelning verkar du inom... jobbar du med...

Arbetsuppgifterna för den medarbetare vi söker består i att ha en X roll inom avdelningen framför allt avseende... delta i den kontinuerligt pågående...och medverka i avdelningens löpande …. Det kan till exempel handla om att...

Arbetet innebär...

Specifikt så kommer du få jobba mycket med...

I rollen som X kommer du att ansvara för... Ditt ansvar är att...

Du får möjlighet att... Du får chansen att... Du kommer att...

I rollen som X kommer du att vara en del av...

Arbetsuppgifterna kommer bland annat att innefatta...

Många gånger kommer du också att ansvara för att...

Slutligen kommer du också...

## **Din bakgrund**

*Här anger du vilka kvalifikationer som krävs för att lyckas i rollen dvs. de kunskaper och färdigheter som behövs för att:*

* *Utföra arbetsuppgifterna*
* *Fungera i arbetsgruppen*
* *Fungera i organisationen i stort*

*Exempelvis, för tjänsten relevanta, krav på erfarenhet, språk- eller IT-kunskaper. Utgå från den kravprofil som du tagit fram. Börja med SKA-kraven och fortsätt sedan med de meriterande BÖR-kraven.*

Vi söker dig som har (ska-krav)

* Akademisk examen inom...
* Akademiska studier med inriktning mot...
* Eftergymnasial utbildning inom...
* Universitetsutbildning med bred erfarenhet inom området och gärna från...
* Flera års erfarenhet av...
* Aktuell erfarenhet av arbete inom...
* God kännedom om...
* Förmågan att...
* Förståelse för och kunskap inom...
* Goda kunskaper och erfarenheter gällande…

*Här fyller du på med eventuella “bör-krav”*

* Meriterande är om du …
* Det är också fördelaktigt om du har/är...
* Vi ser gärna att du har kännedom/kunskap/förmåga...

**Dina egenskaper**

*Här anger du de personliga egenskaper som krävs i rollen. Utgå från den kravprofil som du tagit fram. Skriv gärna i löpande text.*

I rollen som X krävs att du är...

För att lyckas i den här rollen är du...

De egenskaper vi vill ska spegla din personlighet är att du är…

Du är...

 Vi lägger stor vikt vid dina personliga egenskaper. 

### Anställning och tillträde *Fyll i aktuell punkt och radera övriga*

***A)******Tillsvidareanställning***Anställningen är en tillsvidareanställning på heltid (*alternativt omfattande* X *% av heltid*) med tillträde ÅÅÅÅ-MM-DD eller enligt överenskommelse.

***B) Särskild visstidsanställning***Anställningen är en särskild visstidsanställning på heltid *(alternativt omfattande* X *% av heltid)* från och med ÅÅÅÅ-MM-DD eller enligt överenskommelse/ dock längst till och med ÅÅÅÅ-MM-DD. *OBS! Max 12 månader (360 dagar)*

***C) Vikariat***  
 Anställningen är ett vikariat på heltid (*alternativt omfattande X % av heltid)* från och med ÅÅÅÅ-MM-DD eller enligt överenskommelse/ dock längst till och med ÅÅÅÅ-MM-DD.

**Anställningsort:** Sundsvall eller Östersund

**Information**  
Närmare upplysningar lämnas av prefekt NN, mailadress eller telefonnummer*. Här skriver du in kontaktuppgifter till eventuella ytterligare kontaktpersoner*.

### Ansökan Ansökningshandlingar ska vara på svenska eller engelska. *Ange vad som ska biläggas till ansökan. Skriv denna text så kortfattad som möjligt.*

Välkommen med din ansökan via vårt rekryteringssystem **senast** **[datum].** *OBS! Tre veckor är kortast möjliga ansökningstid.*

### *Vi erbjuder*

*Texten under rubriken "Vi erbjuder" är default i alla annonser. Finns förifyllt i rekryteringssystemet.*