## Utlandsrekrytering av doktorander utanför EU/EES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aktivitet | Ansvarig |
| 1 | Beslut om att anställa viss doktorand. | Enligt besluts- och delegationsordning |
| 2 | Formellt beslut om antagning till forskarutbildning skickas till doktorand  | Kansliet |
| 3 | Kompletterande intyg gällande doktorandstudier skickas till doktorand. Mall för detta finns på Medarbetarportalen under chefsstöd, rekryteringar/utlandsrekrytering. | Prefekt |
| 4 | Anställningsvillkor skickas till HR-administratör via administrationsblanketten, fyll i allt utom samordnings- eller personnummer. | Prefekt |
| 5 | Ansöker om uppehållstillstånd för doktorandstudier samt eventuellt visum via Migrationsverkets e-tjänst alternativt via svenskt konsulat eller ambassad i bostadslandet. | Doktoranden |
| 6 | Prefekt får besked från Migrationsverket om att ansökan beviljats. (kopia på uppehållstillståndet skickas snarast till HR-administratör och förvaras i personalakt.) | Migrationsverket |
| 7 | Påbörja planering av resa till Sverige\* | Doktoranden |
| 8 | Underrättelse till skatteverket om anställning av utlänning. Ansöker om **A-skatt** – vid anställning över 6 månader **SINK**– vid anställning kortare än 6 månader.  | HR-administratör |
| 9 | HR-administratör får besked om samordningsnummer. Kan ta upp till 8 veckor. Lön kan inte utbetalas förrän doktoranden har fått sitt samordningsnummer. | Skatteverket |
| 10 | Skriver anställningsbevis | HR-administratör |
| 11 | Introduktion av den nya doktoranden | Prefekt |
| 12 | Om anställning längre än ett år – besök skatteverket för folkbokföring.  | Doktoranden |
| 13 | Ansöka om ID-kort hos skatteverket samt göra anmälan hos Försäkringskassan. | Doktoranden |
| 14 | När doktoranden fått sitt ID-kort kan denne ansöka om bankkonto. | Doktoranden |

\*Som doktorand har du möjlighet att ansöka om studentboende.

Läs mer på våra sidor om studentboende.

Studentwebben/Ny student/Bostadsgaranti

https://www.miun.se/student/antagen/bostadsgaranti/