

Kanaler i den interna kommunikationen

Kanaler	Typ av kommunikation kanalen passar för och effekt den kan ge
Digitala	<i>Webb, e-post och digitala samarbetsytor är snabba kanaler som förutsätter att mottagaren är aktiv och söker/läser information. Innebär också att information som redan finns enkelt kan göras tillgänglig för fler, är sökbar och främjar delaktighet.</i>
miun.se/medarbetare	Tillgängliggöra information, ge kännedom och öka kunskap.
miun.se/medarbetare – medarbetarinfo	Ge övergripande information till alla medarbetare för att öka kännedom
miun.se/medarbetare – Mina nyheter	Riktad information till utvald/a grupp/er.
miun.se/medarbetare – Mina interna sidor	Särskilt prioriterade sidor för avd/inst inkl. ev. egna sidor för att tillgängliggöra dokument, underlag, manualer o. dyl.
Teams och kompletterande O365-tjänster	Kommunikation och samarbete online i realtid för exv. möten och att jobba tillsammans i dokument. Samarbetsytan är chattbaserad och kan byggas på med tillämpningar som gruppen behöver exv. planeringsverktyg.
E-post (nås även via startsidan miun.se/medarbetare)	Personligt riktad information till en person eller en utvald grupp. För generell info som berör alla är miun.se/medarbetare huvudkanal. Massutskick via e-post ska användas endast i undantagsfall.
Webbformulär, enkäter Exv. via Forms (O365-tjänst)	Att samla in information och underlag med enkäter och formulär är i sig också en form av kommunikation.
Bloggar	Personligt sållad och tolkad info, för att exv. förklara och "pusha".
Muntliga	<i>Information som kräver närmare förklaring eller som leder till känslomässiga reaktioner bör ges muntligt. Muntliga kanaler är lämpliga för att exv. skapa förståelse, påverka, utveckla idéer, ge personlig kritik, arbeta fram förslag, tolka mål och starta processer. Det är möjligt att skapa omedelbar dialog, få fram olika uppfattningar och klara ut missförstånd direkt.</i>
Ledningsgruppsmöten	För att förankra, ha dialog om genomförande och förmedla underlag som cheferna kan ta vidare.
Personalmöten – APT, LSG	Ge möjlighet till dialog/delaktighet. Chef kan ta frågor vidare i linjen.
Workshops – avd-/inst-dagar, utbildningsträffar	För att samla in erfarenheter och idéer, förankra och implementera. Ger goda möjligheter till dialog.
Informella möten – exv. fikaraster	Här tolkas ofta den information som ges. Den som lyssnar av kan märka om kommunikation nått fram eller behöver kompletteras.
Ambassadörer/champions	Interna experter som har hög kunskap i en viss fråga och finns ute i verksamheten och kan ge stöd samt hjälpta till med att förankring.
Skriftliga/tryckta	<i>Skriftliga pappersbaserade kanaler används för saklig information av generell karaktär. Alla får samma budskap som kan sparas och tas del av senare. Nackdelen är att det är envägskommunikation. Avsändaren missar mottagarens omedelbara reaktion på budskapet och möjligheten att klara ut feltolkningar.</i>
Anslagstavla eller "bordspratere" i personalrum	Som komplement till annan kanal, för att förstärka ett budskap eller nå ut med exv. en angelägen inbjudan.
Broschyrer/foldrar	Saklig information som kan sparas och bekräftar vad som gäller.
Brev	Personligt riktad information, understryker att det är riktat till dig.