

PROJEKTPLAN

Inrättande av en gemensam - centraliserad stödorganisation - genomförandeplan

Projektledare Delprojektledare redovisas under avsnitt 4 organisation	Beställare Lotten Glans
Ansvarig avdelning Namn: ULS (universitetsledningens stab)	
Projektid Start: 2018-07-05	Avslut: 2018-11-01
Projektwebb https://medarbetarportalen.miun.se/universitetet/utvecklingsarbeten/ny-forvaltningsorganisation/	
Granskad <input checked="" type="checkbox"/> Styrgrupp/beställare <input type="checkbox"/> Förvaltningschef	Version 1.0

1 Versionshistorik

Version	Datum	Fastställd av	Utförda ändringar
1.0	2018-08-21	<input checked="" type="checkbox"/> Beställare <input type="checkbox"/> Styrgrupp	Beställare fastställer version 1.0 av projektplanen.
1.1	XXXX-XX-XX	<input type="checkbox"/> Beställare <input type="checkbox"/> Styrgrupp	

Innehållsförteckning

PROJEKTPLAN	0
Inrättande av en gemensam - centraliserad stödorganisation - genomförandeplan	0
1 Versionshistorik.....	1
2 Beskrivning	3
2.1 Syfte	3
2.2 Bakgrund	3
2.3 Projekt- och verksamhetsmål	5
2.4 Avgränsning.....	6
3 Målgrupp	6
4 Organisation	6
4.1 Beskrivning av ansvar	6
4.2 Bemanning	6
5 Genomförande.....	8
5.1 Tidplan	8
5.2 Beslutspunkter/BP	8
5.3 Projektets praktiska genomförande.....	8
5.4 Administrativa rutiner.....	9
6 Ekonomi	9
7 Projektavslut.....	9
8 Kommunikationsplan.....	10

2 Beskrivning

2.1 Syfte

Syftet med den gemensamma centraliserade stödorganisationen är att skapa bästa möjliga förutsättningar att nå universitetets övergripande mål, stärka gemensamma styrprocesser och bättre än i nuläget svara upp mot behovet av stöd.

Universitetsledningen ser det därför som viktigt att inom stödverksamheten identifiera hur man kan nå synergieffekter, öka samarbetet och höja kompetensnivån, liksom att skapa förvaltningsenheter som kan arbeta mer strategiskt och utvecklande. Genom att minska antalet organisatoriska- och budgetmässiga gränser bedöms möjligheten till tätt samarbete kunna öka.

Projektets syfte är att hålla samman de delprojekt som krävs för att verksamhetsförändringarna ska kunna tas i drift 1 november.

2.1.1 Redogörelse för förankring i kärnverksamheten

Förankringen i kärnverksamheten har genomförts i samband med FUS-utredningen (MIUN 2017/1326) samt genom diskussioner i ledningsråd. Information har också delgetts samtliga chefer och medarbetare via medarbetarportalen.

2.2 Bakgrund

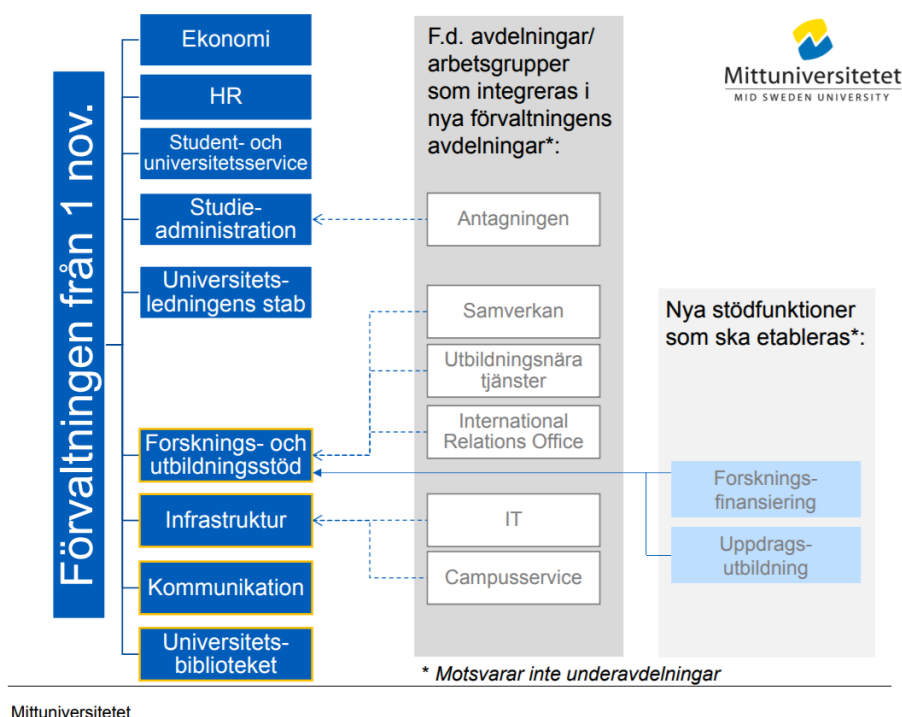
Rektor beslutade 2018-07-05, DNR: MIUN 2018/1313 om inrättandet av en gemensam centraliserad stödorganisation. Beslutet innebar att:

- inrätta Avdelningen för forsknings- och utbildningsstöd, FUS, inom universitetsförvaltningen, fr.o.m. 2018-11-01
- flytta verksamheten inom följande avdelningar till Avdelningen för forsknings- och utbildningsstöd: Samverkansavdelningen, International Office inom Student- och universitetsservice samt de delar inom Utbildningsnära tjänster inom universitetsbiblioteket som ansvarar för pedagogiskt stöd
- utöka verksamheten inom Avdelningen för forsknings- och utbildningsstöd till att även innefatta stöd kring uppdragsutbildning samt stöd kring forskningsfinansiering
- flytta Kommunikationsavdelningen till universitetsförvaltningen fr.o.m. 2018-11-01

- flytta Universitetsbiblioteket till universitetsförvaltningen fr.o.m. 2018-11-01
- överföra budgetmedel 2018 från berörda verksamheter till universitetsförvaltningen
- placera verksamheten inom Antagningsavdelningen inom Avdelningen för studieadministration fr.o.m. 2018-11-01
- inrätta Avdelningen för infrastruktur inom universitetsförvaltningen, INFRA, fr.o.m. 2018-11-01,
- att flytta verksamheten inom följande avdelningar till Avdelningen för infrastruktur: Campusservice och IT-avdelningen
- uppdra till förvaltningschefen att tillse att nödvändiga gränssnittsanalyser mellan avdelningar inom förvaltningen genomförs
- uppdra till förvaltningschefen att tillse att en genomförandeplan tas fram, skapa en projektorganisation för genomförandet samt belysa budgetmässiga konsekvenser 2018.
- uppdra till förvaltningschefen att omgående inleda rekryteringsprocesserna för chef för Avdelningen för forsknings- och utbildningsstöd samt chef för Avdelningen för infrastruktur.
- uppdra till förvaltningschefen att tillse att en sårbarhetsanalys för verksamheten inom IT-avdelningen genomförs.

Hela underlaget och bakgrunden till beslutet finns i diariet på DNR: 2018/1313. Den här projektplanen ska ses som den övergripande genomförandeplanen med tydliga delprojekt och ansvariga delprojektledare.

Den nya organisationen kommer se ut enligt följande:



2.3 Projekt- och verksamhetsmål

Nr	Projekt mål
1.	Samtliga delprojekt ska vara klara och alla aktiviteter genomförda så att den gemensamma centraliserade stödorganisationen och verksamhetsförändringarna är genomförda till 2018-11-01, förutom gränssnittsanalysen som fortsätter även efter den 1 november.

Nr	Verksamhetsmål
1.	Genom att minska antalet organisatoriska- och budgetmässiga gränser bedöms möjligheten till tätt samarbete kunna öka.
2.	Genom omorganisationen möjliggörs synergieffekter och ett långsiktigt strategiskt arbete vad gäller service inom IT, teknik och lokaler.
3.	Genom omorganisationen tas organisatoriska gränser bort och underlättar synergigivande samarbeten.
4.	Genom omorganisationen möjliggörs utveckling av stöd till lärare och forskare.

2.4 Avgränsning

Projektet gäller bara den gemensamma förvaltningen.

3 Målgrupp

Målgruppen för resultatet från verksamhetsförändringarna är alla medarbetare och studenter.

4 Organisation

4.1 Beskrivning av ansvar

För ansvarsfördelningen mellan beställare, styrgrupp och projektledare se Mittuniversitets riktlinjer för styrning av interna utvecklingsprojekt, dnr MIUN 2017/2418.

4.2 Bemanning

4.2.1 Beställare

Namn	Lotten Glans
Titel	Förvaltningschef

4.2.2 Styrgrupp

Projektet har en styrgrupp Ja Nej

4.2.3 Delprojekt- och delprojektledare

Delprojekt	Beskrivning	Delprojektledare, Avd	Delprojektplan Ja/Nej
Gränssnittsanalys, projektet fortsätter även efter den 1:a november	Analysen kommer att involvera chefer, medarbetare både inom stöd- och kärnverksamheter samt studenter och kommer även att ta med de externa målgruppernas perspektiv.	Håkan Stenström, ULS	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Delprojektplan
Rekryteringar	Rekrytering av chefer för de nya avdelningarna FUS och Infrastruktur.	Victoria Sjöbom, HR	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Rekryteringsprocess
Riskbedömning	Handlingsplan från de risker som identifierades vid riskbedömningen av organisationsförändringen.	Victoria Sjöbom, HR	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Handlingsplan
Systemändringar	Koordinering av systemändringar som rör ändringar i administrativa system.	Eva Rodin Svantesson, ULS	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Delprojektplan
Sårbarhetsanalys IT	Beskriva risker med tekniska lösningar. IT-system och andra IT-resurser som finns centralt vid MIUN och föreslå åtgärder som minimerar effekter av dessa risker.	Sören Berglund, CIO/IT-chef vid Umeå universitet	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Uppdragsbeskrivning
Budgetmässiga konsekvenser 2018	Beskriva budgetmässiga konsekvenser	Håkan Stenström, ULS	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej

4.2.4 Projektgrupp

Projektet har en projektgrupp Ja Nej

4.2.5 Referensgrupp

Projektet har en referensgrupp Ja Nej

5 Genomförande

5.1 Tidplan

Start: 2018-07-05

Avslut: 2018-11-01

5.2 Besluts punkter/BP

BP	Beskrivning	Datum
BP1	Beställare fastställer projektplanen	2018-08-21
BP2	Beställare godkänner delprojekt- tid- och handlingsplaner	2018-08-31
BP3	Beställare fastställer slutrapporten	2018-12-18

5.3 Projektets praktiska genomförande

Nedanstående tidplan beskriver genomförda och kommande administrativa aktiviteter.

Aktivitet	Ansvarig	Leverans	Datum
Information till centrala facken	Förvaltningschef		18 maj
Information till universitetsstyrelsen	Rektor		22-23 maj
Information till berörda avdelningar	Avdelnings- chefer		23-25 maj
Information till alla chefer och medarbetare	Förvaltningschef		23-25 maj
Samverkan och riskanalys	HR-chef	Handlingsplan	8 juni
Beslut rektor	Rektor	Beslut	5 juli
Framtagning grov genomförandeplan (den här projektplanen)	Beställare	Projekt- genomförandeplan	augusti

Framtagning delprojekt- tid- och handlingsplaner	Delprojektledare	Delprojektplaner eller tid- och aktivitetsplaner	augusti
Framtagning statusrapporter	Delprojektledare	Statusrapporter till beställare	Enligt överenskommelse med respektive delprojektledare
Framtagning slutrapport	Beställare	Slutrapport	Nov -dec

5.4 Administrativa rutiner

Delprojektledarna ansvarar för att rapportera till beställaren vad som händer i projektet, rapporteringen görs i form av en enklare statusrapport. Underlaget i rapporterna används för att kommunicera ut till medarbetarna vad som händer i de olika delprojekten.

6 Ekonomi

Projektet finansieras inom befintlig budget genom arbetstid för delprojektledare och övriga resurser som krävs, förutom delprojektet sårbarhetsutredning IT där Umeå Universitet tillhandahåller utredningsresurs som Mittuniversitetet ersätter genom löne- och ev. resekostnader. Uppdraget beräknas till 80 timmar.

7 Projektavslut

Projektet avslutas med en enklare slutrapport som beskriver resultatet från de olika delprojekten och eventuella kvarstående delar. Resultatet från sårbarhetsutredningen IT är en handlingsplan för åtgärder som MIUN kan effektuera på kort- och lång sikt.

8 Kommunikationsplan

Åtgärd/aktivitet	Budskap	Kanal	Tidsplan	Ansvarig
Projektinformation	Informera om projektet och organisationsförändringen, möjliggöra för medarbetare att ställa frågor https://medarbetarportal.en.miun.se/universitetet/utvecklingsarbeten/ny-forvaltningsorganisation/	Medarbetarportalen		<input checked="" type="checkbox"/> Projektledare <input type="checkbox"/> Beställare <input checked="" type="checkbox"/> Annan ... <u>Kommunikatör</u>
Löpande statusinformation	Information om vad som händer i respektive delprojekt	Medarbetarportalen och FLG	Löpande	<input checked="" type="checkbox"/> Delprojektledare <input type="checkbox"/> Beställare <input checked="" type="checkbox"/> Annan ... <u>Kommunikatör</u>