

Gallringsbeslut 2020-3

Mittuniversitetets tillämpningsbeslut av Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2018:10) om gallring och utlån av räkenskapsinformation m m

2020-05-05 Dnr MIUN 2020/930

Mittuniversitetet får med stöd av RA-FS 2018:10 gallra nedanstående handlingar enligt de gallringsfrister som anges under förutsättning att handlingarna inte bedöms ha betydelse för styrkande av fordringar eller andra rättigheter/skyldigheter, annan föreskriven bearbetning, redovisning, kontroll eller revision, beräkning av pensionsgrundande inkomst, myndighets internationella åtaganden, statistikframställning, utvärdering eller forskning och förståelsen av andra handlingar som bevaras.

Handlingarna redovisas i den ordning de förekommer i Mittuniversitetets arkivredovisning.

Handlingar	Bevara/Gallra	Anmärkning	Exempel
Verifikationer	13 år/Bevaras	<p>Inklusive det underlag som behövs för förståelsen av verifikationen</p> <p>Elektroniskt lagrade verifikationer bevaras i e-arkivet med stöd av RA-FS 2018:10 § 6.</p> <p>Verifikationer i pappersform bevaras i 13 år för att möjliggöra EU-revision.</p>	Manuella utbetalningar, betalningsuppdrag, ifyllda blanketter för omföringar och interndebiteringar

Handlingar	Bevara/Gallra	Anmärkning	Exempel
Fakturor	3 år/Bevaras	Elektroniska fakturor och skannade fakturor bevaras i e-arkivet med stöd av RA-FS 2018:10 § 6. Skannade pappersfakturor gallras 3 år efter utgången av det räkenskapsår som handlingarna avser. Elektroniska fakturor i ursprungsformat (XML) gallras 3 år efter det räkenskapsår som handlingarna avser	Leverantörsfakturor och kundfakturor
Blanketter för rekvisition av mervärdesskatt	13 år	Momsdeklaration	
Systemdokumentation och behandlingshistorik, 18 § FBF och förordningen (1994:1261) om statliga myndigheters redovisningssystem	13 år	Gäller den systemdokumentation och behandlingshistorik som inte är nödvändig för att presentera de ekonomiska händelserna som grund-, huvud- och sidordnad bokföring (reskontra)	

Handlingar	Bevara/Gallra	Anmärkning	Exempel
Blanketter, underlag till inventarieregister	3 år/Bevaras	<p>Skannad blankett bevaras tillsammans med respektive faktura i e-arkivet med stöd av RA-FS 2018:10 § 6. Skannade pappersblanketter med bilagor gallras 3 år efter utgången av det räkenskapsår som handlingarna avser.</p> <p>Inventarieregister/ rapport fasta register bevaras</p> <p>Inventeringsprotokoll och beslut om godkänd inventering bevaras och diarieförs.</p>	

Detta tillämpningsbeslut tar endast upp handlingar som får gallras enligt RA-FS 2018:10. För en komplett redovisning av Mittuniversitetets räkenskapshandlingar, inklusive handlingar som får gallras enligt RA-FS 1997:6 samt handlingar som skall bevaras, hänvisas till myndighetens arkivredovisning, dnr MIUN 2012/366, processgrupp 2.3. *Administrera ekonomi*, processerna 2.3.1.-2.3.5.