

## Checklista vid internationella krissituationer med koppling till nationella eller internationella studenter.

Ansvarsfördelning när en internationell händelse har inträffat som bedöms vara eller kunna bli en situation som vi bör hantera.

	Uppgift	Ansvarig
1	Ansvarig handläggare på International Relations Office gör med hjälp av övriga handläggarna på IRO en bedömning av situationen och kartläggning av eventuellt drabbade studenter.	Ansvarig handläggare IRO
2	Ansvarig handläggare på International Relations Office meddelar internt på IRO, chefen på avdelningen för student- och universitetsservice, kommunikationschefen, personalhandläggaren, studentkåren, kontaktpersonerna på avdelningarna, studenthälsan samt servicecenter om vi har studenter på plats eller studenter berörda.	Ansvarig handläggare IRO
3	<b>Beslut tas om vilken information som skickas ut och till vilka kanaler.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standardinformation för webben</li> <li>2. Standard e-post för internationella studenter från drabbat land</li> <li>3. Standard e-post för svenska studenter i drabbat land</li> </ol>	Ansvarig handläggare IRO
4	Vid behov lämnas ansvar över till den utsedda kontaktpersonen på avdelningen/avdelningarna för hantering.	Kontaktperson vid berörd avdelning

### Samma dag – kontaktperson vid avdelningen

- Personalavdelningen och Kommunikationsavdelningen kan bistå med hjälp.
- Samla eventuell berörd personal och/eller studenter för information. Se checklista för kriskommunikation
- Se över verksamheten och bedöm vilka åtgärder som måste vidtas för att verksamheten ska kunna fungera tillfredsställande.

#### Kontakt

Telefon +46 (0)771 97 50 00  
 E-mail [kontakt@miun.se](mailto:kontakt@miun.se)  
 Web [www.miun.se](http://www.miun.se)

#### Campus

Sundsvall Holmgatan 10, SE-851 70 Sundsvall  
 Östersund Kunskapens väg 8, SE-831 25 Östersund

**Kommande dagar**

- Kontaktperson håller kontakt med den skadade
- Om student skadats görs även anmälan till Kammarkollegiet av ansvarig handläggare vid IRO

**Uppföljning**

Efter varje händelse samlas berörd personal för att utvärdera hanteringen av krissituationen, ansvarig handläggare vid IRO ansvarar för detta.

Varje år samlas IRO tillsammans med handläggaren för den centrala krisgruppen för att följa upp årets händelser och se över checklistan, standardinformationen och e-post listor.