


Ansökan om allmänna lärosätesprojektmedel, (alpmedel) – projektinitiativ

Namn på uppdrag/projekt:

Utveckling av ett verktyg för systematisk kursutveckling

Ansökan godkänns av avdelningschef/dekan/ÖB eller motsvarande:

 / Fredrik Strahl, KMT

Underskrift av avdelningschef/dekan/ÖB el. motsv

Innehållsförteckning

Namn på projektinitiativet	3
1 Bakgrund och syfte.....	3
2 Mål och resultat.....	4
3 Omfattning	5
4 Projektorganisation	5
5 Genomförande	6
6 Resursuppskattning och kostnader.....	7
7 Önskad tidplan.....	7
8 Uppföljning.....	7
9 Summering	8
10 Kontaktpersoner	8

Namn på projektinitiativet

Utveckling av ett verktyg för systematisk kursutveckling

1 Bakgrund och syfte

Syftet med projektet är att skapa bättre förutsättningar för lärare att planera, genomföra, utvärdera och utveckla kurser, genom att utveckla ett universitetsövergripande verktyg för systematisk kursutveckling. Det finns en övertygelse hos projektgruppen om att ett sådant verktyg skulle bidra till att förbättra lärarnas arbetsmiljö, och till att stärka Mittuniversitetets pedagogiska profil.

Utmaningarna för lärare i högre utbildning att fullgöra sitt pedagogiska uppdrag har uppmärksamats och debatterats i olika sammanhang den senaste tiden (SoD, 2018-01-21; DN, 2017-09-27). Enligt Högskoleverket (2009) har skillnaderna i förkunskaper bland studenter ökat och studentgrupperna blivit större. Brommesson et al. (2016) menar att den förändrade studentpopulationen innebär en utmaning för den enskilde läraren i konkreta undervisningssituationer. Därtill förändras samhällets kompetensbehov över tid och teknisk utveckling ger möjligheter att bedriva undervisning under andra former än tidigare. Kurser och utbildningar behöver därför utvecklas över tid, för att fortsätta vara aktuella och anpassade efter de behov och förutsättningar som finns.

Vid utveckling av kurser och utbildningar krävs både pedagogiska idéer och en fungerande struktur som gör denna utveckling möjlig, där idéerna tas tillvara för att senare omsättas i praktiken.

Utifrån bland annat många år av undervisningsarbete, diskussioner med kollegor och i samband med ett tidigare pedagogiskt utvecklingsprojekt vid EHB/KMM som precis har avslutats (31 maj 2018), har problem med nuvarande lärarstöd vid Mittuniversitetet utkristalliserats:

- *Samordningen och systematiken är bristfällig*
 - *Arbetsgången är inte tydligt definierad, vilket ger en dåligt fungerande kursprocess*
 - *Resurser och information finns inte på ett ställe*
 - *Informationsvägarna är otydliga*
- *Det är svårt för nyanställda lärare att komma in i arbetet*
- *Kunskapsutbytet kring arbetet med kurser mellan lärare, ämnen, avdelningar, och fakulteter är mycket begränsat*
- *Lärare har ojämn arbetsbelastning*

Det tidigare projektet resulterade i en idé till och skiss på ett verktyg för kursutveckling. Idén har presenterats vid GRUR (2018-05-21). Den kommer även att användas som

diskussionsunderlag under nästa programansvarigträff i Hussborg (2018-06-11), och presenteras som konferensbidrag under NU2018 i Västerås i oktober. NU2018 är en nationell (nordisk) konferens som vänder sig till alla som är engagerade i högre utbildning.

Referenser

Brommesson, B., Erlingsson, G., Karlsson Schaffer, J., Ödalen, J. & Fogelgren, M. (2016), Att möta den högre utbildningens utmaningar, IFAU rapport 2016:4, ISSN 1651-1158.

Dagens nyheter (2017-09-27): Mogren, Håkan, Viktigare att fördjupa studierna än att välja exakt rätt ämne.

Högskoleverket (2009). Förkunskaper och krav i högre utbildning. Rapport 2009:26. Stockholm: Högskoleverket.

Svenska Dagbladet (2018-01-21). Garme, Cecilia, Var gick det snett för den svenska högskolan?

2 Mål och resultat

Målet med projektet är att utveckla ett universitetsövergripande verktyg för kursutveckling. En implementering av verktyget på Mittuniversitetet ger att:

- Lärarstödet är samordnat och systematiskt vilket bland annat ger minskat informationsflöde och sparar tid för lärarna.
- Nyanställda lärare (men även till exempel studierektorer eller administratörer) får en mycket bättre ingång till arbetet.
- Lärarna får bättre förutsättningar att skapa en jämnare arbetsbelastning tack vare den överblick man får av kurscykeln.
- Pedagogiskt kunskapsutbyte och samarbete underlättas. Man behöver inte alltid uppfinna hjulet själv (eller ensam)!

Allt detta ger oss en bättre arbetsmiljö tillsammans med högre kvalitet på våra kurser.

Visuellt består verktyget av ett administrativt och ett pedagogiskt kurshjul, som är uppbyggda på samma sätt utifrån en kurscykel. Tillsammans ska de täcka upp allt som behövs för att planera, genomföra, utvärdera och utveckla en kurs. Idén är att man enkelt ska kunna klicka sig fram på en webbsida, till allt som är aktuellt/intressant i det stadie kursen befinner sig. Vi är övertygade om att en fungerande kursutveckling underlättas av ett sådant här visuellt stöd med en tydlig arbetsgång.

Det administrativa hjulet ska innehålla all administrativ information som exempelvis deadlines för kursplaner, länkar till schemaläggning, beställning av kurshemsida osv, osv.

Hjulet gör att det enkelt går att ta reda på vad som ska göras, hur det ska göras, när det ska göras och i vilken ordning det ska göras.

I det pedagogiska hjulet ska idéer samlas, till exempel rörande undervisning, utvärdering, examination, distansundervisning osv. osv. Att idéerna placeras i ett hjul gör det enkelt att hitta det man söker utifrån vart man befinner sig i kurscykeln.

Det finns en stor vinst med att hjulen är samordnade i den bemärkelsen att de har samma struktur med samma rubriker/moment. Det finns ofta både administrativa och pedagogiska aspekter av samma moment. Examination är ett typiskt exempel. Där har man flera administrativa föreskrifter att förhålla sig till samtidigt som det finns många pedagogiska aspekter att arbeta med.

I synnerhet det pedagogiska hjulet kommer att vara ett levande dokument där alla lärare vid Mittuniversitetet välkomnas att bidra. Här tänker vi oss att exempelvis de nyutsedda meriterade och exelenta lärarna kan få ett större ansvar och att hjulet ska vara en naturlig del att samtala kring vid medarbetarsamtalen.

Det pågår massor med fantastiskt pedagogiskt arbete på vårt universitet som vi tyvärr inte har någon bra möjlighet att synliggöra för varandra. Vårt verktyg ger möjlighet till erfarenhetsutbyte då man kan ta del av andra ämnens, avdelningars, fakulteters idéer och exempel. Det ger en chans till att hitta kollegor med samma pedagogiska intressen. Den pedagogiska diskussionen får en chans att lyfta.

3 Omfattning

Följande delar kommer att ingå i projektet:

- att ta fram ett verktyg för systematisk kursutveckling
- att genomföra en pilotstudie för att utvärdera verktyget
- att utifrån resultatet av pilotstudien uppdatera verktyget
- att ta fram en skiss till handlingsplan för implementering vid universitetet

Följande delar kommer inte ingå i projektet:

- Fullskalig implementering

4 Projektorganisation

De fyra projektdeltagarna i bemanningsplanen nedan kommer att utgöra en ledningsgrupp för projektet. Under projektets gång, kommer andra projektdeltagare att delta utifrån behov och intresse hos ämnen och avdelningar vid Mittuniversitetet. Arbetsuppgifter, se under punkt 5, kommer att fördelas utifrån vilka deltagarna blir.

Notera att vi som skriver ansökan tillhör tre olika avdelningar, KMT, EHB och MOD. Vi har valt att sätta en av avdelningscheferna, Fredrik Ståhl, som beställare. Nils Nilsson och Tomas Nilson är informerade och stödjer ansökan.

Bemanningsplan

Namn:	Roll i projektet:	Roll i org:
Fredrik Ståhl	Beställare	Avd. chef KMT
Petter Stenmark	Projektledare (delas med Marianne Olsson Lindberg)	Projektledare
Marianne Olsson Lindberg	Projektledare (Delas med Petter Stenmark)	Projektledare
Liselott Flodén	Biträdande projektledare	Projektdeltagare
Mats Barthelson	Biträdande projektledare	Projektdeltagare

5 Genomförande

Ansvarig för att aktiviteterna genomförs är genomgående projektets ledningsgrupp.

Aktivitet	Ansvarig	Leverans	Datum
Benchmarking. Undersöka hur andra universitet gör.		Kortare sammanställning.	2019-06-30
Söka upp ämnen/avdelningar och/eller projektmedlemmar för att fånga upp behov och kompetens samt förankra arbetet i verksamhet.		Behov kartlagda och nya projektdeltagare på plats. Detaljerad projektplan (med nya deltagare).	2019-06-30
Färdigställa förslag till verktyg för pedagogisk utveckling och kursadministration.		Verktyg för pedagogisk utveckling och kursadministration.	2019-12-31
Upprätta kommunikationsplan.		Kommunikationsplan.	2019-12-31
Förbereda pilotstudie och hitta intressenter.		Plan för pilotstudie.	2020-06-30
Tillgängliggöra verktyget i betamiljö i medarbetarportalen.		Verktyget tillgängligt i betamiljö i medarbetarportalen.	2020-06-30
Genomföra pilotstudie.		Statusrapport.	2020-12-31
Utvärdera pilotstudie.		Utvärdering pilotstudie.	2021-06-30

Uppdatera verktyget utifrån pilotstudie.		Uppdaterat verktyg.	2021-06-30
Ta fram skiss på handlingsplan för implementering.		Skiss på handlingsplan.	2021-06-30
Färdigställa projektrapport.		Slutrapport.	2021-06-30

6 Resursuppskattning och kostnader

Kostnaderna för projektet är enligt nedanstående tabell, se även bifogad budget. Notera att lönekostnaderna i budget nu är fördelade på oss i ledningsgruppen men det kommer att omfördelas utifrån vilka eventuella ytterligare deltagare projektet får.

Kostnader		
Typ av kostnad	Budget	Finansieras av
Personalkostnader	1 245 000 kr	ALP-medel
Materialkostnader	0	
Rese- och logikostnader (ej resor mellan campus)	45 000 kr	ALP-medel
Övriga kostnader	10 000 kr	ALP-medel
Summa kronor	1 300 000 kr	

7 Önskad tidplan

Önskad tidplan	
Startdatum	2019-01-01
Slutdatum (kan ligga längre fram än under kommande år)	2021-06-30

8 Uppföljning

Projektet kommer indirekt att utvärderas i och med att piloten utvärderas. Dessutom kommer en kontinuerlig uppföljning ske halvårsvis utifrån de aktiviteter som angivits under punkt 5.

9 Summering

Syftet med projektet är att skapa bättre förutsättningar för lärare att planera, genomföra, utvärdera och utveckla kurser.

Målet är att utveckla ett universitetsövergripande verktyg för systematisk kursutveckling.

Nyttan är bland annat att ett sådant verktyg skulle bidra till att förbättra lärarnas arbetsmiljö, och till att stärka Mittuniversitetets pedagogiska profil.

10 Kontaktpersoner

Petter Stenmark, Kvalitetsteknik, KMT, Petter.Stenmark@miun.se

Marianne Olsson Lindberg, Matematik, MOD, Marianne.OlssonLindberg@miun.se

Liselott Flodén, Matematik, MOD, Liselott.Floden@miun.se

Mats Barthelson, Ekoteknik, EHB, Mats.Barthelson@miun.se

Utv av verktyg för system k
KMT - Kvalitetsteknik

År 2019
LKP: 52,837%

År 2020
MIUNS OH: 45%

År 2021
Uppräkningskoefficient, lokaler: 0,4

Mån lönn exkl. LKP	Sys.grad	Antal månader	Summa löner inkl LKP
40 129 kr	9,4%	12	65 182
51 301 kr	9,4%	12	86 443
47 304 kr	9,4%	12	81 529
48 790 kr	9,4%	12	84 174
0	0%	0	0
0	0%	0	0
Person 8	0%	0	0
Person 9	0%	0	0
Person 10	0%	0	0
Person 11	0%	0	0
Person 12	0%	0	0
Person 13	0%	0	0
Person 14	0%	0	0
Person 15	0%	0	0
Summa egen personal: 323 291			
Välj typ av utrustning/avskrivningsstid	Månad för inköp		
Summa equipment: 0			
Övriga kostnader:			
Köpta tjänster/konsulter			0
Material			0
Resor			20 000
Övrigt			4 000
Lokal kostnader			
1. Kontorskostnad			20 367
2. Bokningsbara lokaler			
Timpris enl. CAMFs prislista			
Antal timmar lokalerna används	6,3%	på lön	
3. Lab. lokaler			
Nyttjade lokalyta (kvm)		kvm	
Uppräkningskoefficient		kvm	
Kvm-pris enligt CAMP		2 120 kr	
Summa lokal kostnad			
			20 367
Summa övriga kostnader: 44 367			
OH: 45%			145 481
MIUNS totala kostnader 513 140			

2019

S:a finansiering (in natura), privat: 0

S:a finansiering (in natura), offentlig: 0

Mån lönn exkl. LKP	Sys.grad	Antal månader	Summa löner inkl LKP
41 132 kr	9,4%	12	70 912
52 584 kr	9,4%	12	90 655
48 486 kr	9,4%	12	83 591
50 010 kr	9,4%	12	86 217
0	0%	0	0
0	0%	0	0
0	0%	0	0
0	0%	0	0
0	0%	0	0
0	0%	0	0
0	0%	0	0
0	0%	0	0
0	0%	0	0
0	0%	0	0
Summa egen personal: 331 373			
Välj typ av utrustning/avskrivningsstid	Månad för inköp		
Summa equipment: 0			
Övriga kostnader:			
			0
			0
			20 000
			4 000
Lokal kostnader			
6,3%	på lön		20 877
3. Lab. lokaler			
Nyttjade lokalyta (kvm)		kvm	
Uppräkningskoefficient		kvm	
Kvm-pris enligt CAMP		2 120 kr	
Summa övriga kostnader: 44 877			
OH: 45%			149 118
MIUNS totala kostnader 525 368			

2020

S:a total finansiering (in natura), privat: 0

S:a total finansiering (in natura), offentlig: 0

Mån lönn exkl. LKP	Sys.grad	Antal månader	Summa löner inkl LKP
42 160 kr	9,4%	6	36 342
53 898 kr	9,4%	6	46 460
49 699 kr	9,4%	6	42 840
51 280 kr	9,4%	6	44 166
0	0%	0	0
0	0%	0	0
0	0%	0	0
0	0%	0	0
0	0%	0	0
0	0%	0	0
0	0%	0	0
0	0%	0	0
0	0%	0	0
Summa egen personal: 169 829			
Välj typ av utrustning/avskrivningsstid	Månad för inköp		
Summa equipment: 0			
Övriga kostnader:			
			0
			0
			5 000
			2 000
Lokal kostnader			
6,3%	på lön		10 699
3. Lab. lokaler			
Nyttjade lokalyta (kvm)		kvm	
Uppräkningskoefficient		kvm	
Kvm-pris enligt CAMP		2 120 kr	
Summa övriga kostnader: 17 699			
OH: 45%			76 423
MIUNS totala kostnader 263 951			

2021

S:a total finansiering (in natura), privat: 0

S:a total finansiering (in natura), offentlig: 0

Mån lönn exkl. LKP	Sys.grad	Antal månader	Summa löner inkl LKP
42 160 kr	9,4%	6	36 342
53 898 kr	9,4%	6	46 460
49 699 kr	9,4%	6	42 840
51 280 kr	9,4%	6	44 166
0	0%	0	0
0	0%	0	0
0	0%	0	0
0	0%	0	0
0	0%	0	0
0	0%	0	0
0	0%	0	0
0	0%	0	0
Summa egen personal: 169 829			
Välj typ av utrustning/avskrivningsstid	Månad för inköp		
Summa equipment: 0			
Övriga kostnader:			
			0
			0
			5 000
			2 000
Lokal kostnader			
6,3%	på lön		10 699
3. Lab. lokaler			
Nyttjade lokalyta (kvm)		kvm	
Uppräkningskoefficient		kvm	
Kvm-pris enligt CAMP		2 120 kr	
Summa övriga kostnader: 17 699			
OH: 45%			76 423
MIUNS totala kostnader 263 951			

2021

S:a total finansiering (in natura), privat: 0

S:a total finansiering (in natura), offentlig: 0

INKIND, KALKYL/SAMMANSTÄLLNING

PRIVAT (INKIND)

OFFENTLIG (INKIND)

	2019	2020	2021	Totalt
FINANSIERING				
Finansiering av avtalade kostnader				
Extern kontant finansiering	0	0	0	0
KMT - Kvalitetstekniks samfinansiering av godkända kostnader	513 140	525 368	263 951	1 302 459
Summa:	513 140	525 368	263 951	1 302 459
Samfinansiering av ej avtalade kostnader				
KMT - Kvalitetstekniks samfinansiering av ej godkända kostnader	0	0	0	0
Fakultetens samfinansiering av ej godkända kostnader	0	0	0	0
Skillnad godkända kostnader hos andra finanslöser	0	0	0	0
Summa:	0	0	0	0
S:a finansiering av KMT - Kvalitetstekniks budget/kalkyl	513 140	525 368	263 951	1 302 459
	0,00	0,00	0,00	0,00
Beräkning samfinans per år baserat på avskrivningskostnad per år, ej investering				
Finansiering av avtalade kostnader				
Extern kontant finansiering	0	0	0	0
KMT - Kvalitetstekniks samfinansiering av godkända kostnader	513 140	525 368	263 951	1 302 459
Summa:	513 140	525 368	263 951	1 302 459
Samfinansiering av ej avtalade kostnader				
KMT - Kvalitetstekniks samfinansiering av ej godkända kostnader	0	0	0	0
Fakultetens samfinansiering av ej godkända kostnader	0	0	0	0
Skillnad godkända kostnader hos andra finanslöser	0	0	0	0
Summa:	0	0	0	0
S:a finansiering av KMT - Kvalitetstekniks budget/kalkyl	513 140	525 368	263 951	1 302 459