

Hantering av antagna till utbildning på falska meriter

Publicerad: 2019-09-10

Beslutsfattare: Prorektor Håkan Wiklund

Handläggare: Agneta Sundvisson

Beslutsdatum: 2019-09-10

Giltighetstid: Fr o m 2019-09-10

Sammanfattning: Det inträffar att personer antas till högskoleutbildning på falska meriter. Åtgärder och påföljder vid en dylik upptäckt varierar beroende av var i antagningsprocessen eller studierna personen befinner sig. Ärendegång och olika scenarier beskrivs i detta dokument.

Innehållsförteckning

Hantering av antagna till utbildning på falska meriter	3
1. Bakgrund	3
2. Definitioner och förkortningar	3
3. Ärendegång	3
3.1 Inkommande ärende – avsändare, mottagare	3
3.2 Handläggning – när, vem, vad	4
4. Åtgärder och påföljder	5
4.1 Personen är antagen men inte registrerad och hade inte kunnat antas på giltiga meriter	5
4.2 Personen är antagen och registrerad och hade kunnat antas på giltiga meriter.....	5
4.3 Personen är antagen och registrerad och hade inte kunnat antas på giltiga meriter..	6
4.4 Personen hade inte kunnat antas på giltiga meriter, har avslutat studierna	7
5. Övrigt	7
5.1 Avklarade högskolepoäng.....	7
5.2 Överklagande.....	7

Hantering av antagna till utbildning på falska meriter

1. Bakgrund

Det inträffar att personer antas till högskoleutbildning på falska meriter, vilket uppdagas vid bl a stickprovskontroller. Ett dylikt konstaterande av fusk leder till olika åtgärder och påföljder beroende av var i antagningsprocessen eller studierna personen befinner sig – ibland leder det till återkallande av antagningsbeslut. Detta dokument beskriver Mittuniversitetets arbetsgång och påföljder för dessa ärenden.

2. Definitioner och förkortningar

Eftersom upptäckten av falska meriter kan ske både under antagningsprocessen och under samt efter studietiden benämns den antagna/-e som "person" i detta dokument. En "person" omfattar således både sökande, student och f d student.

ANTA	Antagningsenheten
C INFRA	Chef för Avdelningen för infrastruktur
C KOM	Chef för Kommunikationsavdelningen
C STUA	Chef för Avdelningen för studieadministration
C UB	Chef för Universitetsbiblioteket
Ladok	Studiedokumentationssystem
NyA	Nationellt antagningssystem
SUHF	Sveriges Universitets- och högskoleförbund
UHR	Universitets- och högskolerådet
UKÄ	Universitetskanslersämbetet
ULS	Universitetsledningens stab

3. Ärendegång

3.1 Inkommande ärende – avsändare, mottagare

Information om att en person antagits på falska meriter kan inkomma antingen muntligt eller skriftligt till universitetet. Avsändaren kan vara t ex UHR (som samordnar den nationella antagningen), en student eller personal vid universitetet.

Handläggningsordning

2019-09-10

DNR: MIUN 2019/1415

Framställningen ska innehålla de uppgifter om den enskildes identitet och information som behövs för att universitetet ska kunna komma i kontakt med personen. (19 § förvaltningslagen, 2017:900)

Mottagare av ett sådant ärende är avdelningschefen för universitetets studieadministration. Om framställningen inkommit muntligen görs en tjänsteanteckning (27 § förvaltningslagen, 2017:900).

3.2 Handläggning – när, vem, vad

Vid Mittuniversitetet handläggs inkommet ärende i följande ordning:

- a) C STUA inhämtar ett diarienummer för ärendet och ansvarar för att handlingarna diarieförs enligt gällande rutiner.
- b) C STUA underrättar jurist och samråder med hen under utredningens olika moment.
- c) C STUA underrättar UHR om inkommet ärende och inväntar UHRs bedömning innan universitetets handläggning fortsätter (denna pkt utgår om UHR är avsändare).
- d) ANTA undersöker om personen hade kunnat antas till berörd studieplats på andra (giltiga) meriter än de falska alternativt verifierar att ingen studieplats kunde ha erhållits utan de falska meriterna. Denna undersökning genomförs även om UHR gjort densamma. (23 § förvaltningslagen, 2017:900)
- e) I) C STUA ger personen tillfälle att yttra sig över det inträffade och de åtgärder som universitetet överväger att vidta. Yttrandetiden bestäms till minst 2 veckor. Personen delges informationen genom brev med mottagningsbevis samt kopia via e-post. (25 § förvaltningslagen, 2017:900)
II) C STUA informerar samtidigt rektor, prefekt, C KOM samt studenthälsan via e-post.
- f) I) C STUA formulerar och föreslår lämplig åtgärd (beroende av scenarierna nedan) och lämnar besked om det inträffade och påföljderna till personen. Expediering sker genom brev med mottagningsbevis samt kopia via e-post.
II) C STUA underrättar samtidigt verkställande organ samt övriga för kännedom enligt de olika scenarierna nedan.

* Pkt e) utgår i vissa scenarier enligt nedan.

4. Åtgärder och påföljder

Åtgärder och påföljder varierar beroende av var i antagningsprocessen eller studierna personen befinner sig och om hen hade kunnat antas på andra (giltiga) meriter till samma studieplats. Följande fyra scenarier ges – verkställande anges inom parentes.

4.1 Personen är antagen men inte registrerad och hade inte kunnat antas på giltiga meriter

- De falska meriterna tas bort ur NyA (UHR)
- Personen ges tillfälle att yttra sig över det inträffade och de åtgärder universitetet överväger vidta (C STUA)
- Om ingen godtagbar förklaring har lämnats i yttrandet går ärendet vidare med rektorsbeslut. Beslutet skickas till personen om det inträffade, att antagningsbeslutet återkallas och hen mister sin studieplats. För åtgärd till dem som ska verkställa påföljder och för kännedom till Studentkåren eller den representant som har meddelats till ULS (C STUA)
- Tjänsteanteckning görs om det inträffade i NyA och i anteckningen anges ärendets diarienummer (ANTA)
- Eftersom personen inte är registrerad så finns uppgiften "Ej påbörjad" i Ladok: Återbud och tjänsteanteckning rapporteras/görs om det inträffade i Ladok och i anteckningen anges ärendets diarienummer (Ladokansvarig)

4.2 Personen är antagen och registrerad och hade kunnat antas på giltiga meriter

- De falska meriterna tas bort ur NyA (UHR)
- Informationsbrev skickas till personen om det inträffade samt att hen behåller sin studieplats, eventuellt avklarade högskolepoäng och avlagd examen (C STUA)
- Tjänsteanteckning görs i NyA om det inträffade och i anteckningen anges ärendets diarienummer (ANTA)
- Tjänsteanteckning görs om det inträffade i Ladok och i anteckningen anges ärendets diarienummer (Ladokenheten)

Handläggningsordning

2019-09-10

DNR: MIUN 2019/1415

4.3 Personen är antagen och registrerad och hade inte kunnat antas på giltiga meriter

- De falska meriterna tas bort ur Nya (UHR)
- Personen ges tillfälle att yttra sig över det inträffade och de åtgärder universitetet överväger vidta (C STUA)
- Om ingen godtagbar förklaring har lämnats i yttrandet går ärendet vidare med rektorsbeslut. Beslutet skickas till personen om det inträffade, att antagningsbeslutet återkallas, att hen mister sin studieplats samt vad det innebär i fråga om avaktivering av konton, men behåller eventuellt avklarade högskolepoäng och avlagd examen. För åtgärd till dem som ska verkställa påföljder samt för kännedom till nedan nämnda instanser (C STUA)
- Tjänsteanteckning görs om det inträffade i NyA och i anteckningen anges ärendets diarienummer (ANTA)
- Avbrott på studierna och tjänsteanteckning rapporteras/görs om det inträffade i Ladok och i anteckningen anges ärendets diarienummer (Ladokansvarig)
- Miun-kort avaktiveras (Säkerhetschef)
- Studentbibliotekskonto avaktiveras (C UB)
- Student-/Studentportalskonto avaktiveras (C INFRA)
- Salstentamen avanmäls (Tentamenssamordnare)
- För kännedom till:
 - Lärosätesledning (d v s rektor, prorektor, förvaltningschef, studentrepresentanter)
 - Dekan
 - Prefekt
 - Program-/kursansvarig
 - Kanslichef
 - Fakultetsadministratör
 - Kommunikationsavdelningen
 - Studenthälsa
 - Centrala studiestödsnämnden (huvudkontoret i Sundsvall)

Handläggningsordning

2019-09-10

DNR: MIUN 2019/1415

4.4 Personen hade inte kunnat antas på giltiga meriter, har avslutat studierna

- De falska meriterna tas bort ur NyA (UHR)
- Informationsbrev skickas till personen om det inträffade och att hen behåller eventuellt avklarade högskolepoäng och avlagd examen (C STUA)
- Tjänsteanteckning om det inträffade görs i NyA och i anteckningen anges ärendets diarienummer (ANTA)
- Tjänsteanteckning om det inträffade görs i Ladok och i anteckningen anges ärendets diarienummer (Ladokansvarig)

5. Övrigt

5.1 Avklarade högskolepoäng

Personens resultat på genomförda studier, d v s avklarade högskolepoäng, kvarstår i de system där dessa hanteras även om de inhämtats genom en studieplats som hen antagits till på falska meriter. (UKÄs uttalande i Rättssäker examination, 2017 samt SUHF:s uttalande i Förutsättningar för lärosätenas hantering av fusk på högskoleprov och återkallande av antagning, 2019)

Eventuell avlagd examen kvarstår också i de system där detta hanteras.

5.2 Överklagande

Beslut att återkalla antagningsbeslut på grund av vilseledande får överklagas till Förvaltningsrätten. (40 § förvaltningslagen, 2017:900)