

**Handläggningsordning**

2019-05-23

DNR: MIUN 2019/904

# **Handläggningsordning för disciplinära åtgärder enligt 10 kap. högskoleförordningen**

**Publicerad:** 2019-05-23

**Beslutsfattare:** Prorektor Håkan Wiklund

**Handläggare:** Erika Tegström

**Beslutsdatum:** 2019-05-21

**Giltighetstid:** Tillsvidare

**Sammanfattning:** Handläggningsordning avseende disciplinära åtgärder mot studenter i vissa fall

# Handläggningsordning avseende disciplinära åtgärder enligt 10 kap. högskoleförordningen

## Förutsättningar för disciplinära åtgärder

Enligt högskoleförordningen ska universitetet vidta disciplinära åtgärder mot studenter under vissa förhållanden. Vanligtvis beslutas sådana ärenden i universitetets disciplinnämnd men rektor kan själv fatta vissa enklare beslut.

I 10 kap 1 § högskoleförordningen anges de otillåtna händelser som kan leda till att universitetet ingriper med disciplinära åtgärder. Dessa kan förenklat delas in i misstanke om vilseledande ("fuskfall"), störandefall och trakasserier.

*Mer detaljerad information kring de olika händelseförloppen, exempel och tips återfinns på sidan för juridiskt stöd på medarbetarportalen.*

## Ärendenas handläggning

Om du tror att en student har gjort något otillåtet ska du anmäla detta till rektor via e-post till [registrator@miun.se](mailto:registrator@miun.se). Vad anmälan ska innehålla hittar du sist i detta dokument. Är du osäker på vad du ska göra, hör av dig till juristfunktionen.

Innan du anmäler misstanke om plagiat eller otillåtet samarbete, kontakta studenten, berätta vad du misstänker och be denne förklara sig. Gör helst detta skriftligen, genom e-post eller liknande. Ex på formulering kan vara "Ditt inlämnade arbete har genom Urkund konstaterats ha en 54% överensstämmelse med ett annat arbete. Vad har du för förklaring till det?" Kontakta gärna juristfunktionen för rådgivning kring den fortsatta processen efter att du fått svar.

Efter att anmälan kommit in ska rektor utreda ärendet och ge studenten tillfälle att yttra sig över anmälan. Vanligtvis genomförs denna utredning av en jurist vid universitetet, på rektors uppdrag.

Efter att utredningen är färdig bestäms om ärendet ska

- lämnas utan vidare åtgärd
- föranleda varning av rektor, eller
- hänskjutas till disciplinnämnden för prövning.

Om ärendet överlämnas till disciplinnämnden för prövning övertar nämnden utredningsansvaret. Nämnden ska se till att den student som berörs av ärendet får möjlighet att direkt berätta för nämnden om sin uppfattning om vad som har hänt. Studenten har också även vanligtvis rätt att närvara när andra, såsom anmälade lärare, uttalar sig inför nämnden. Om studenten inte är närvarande har denne rätt att få ta del av vad som eventuellt tillkommit i ärendet innan beslut fattas.

## Handläggningsordning

2019-05-23

MIUN 2019/904

# Checklista för anmälan

## Anmälan vid misstanke om vilseledande vid examination

### Var skickas anmälan?

- Anmälan skickas via e-post till registrator, [registrator@miun.se](mailto:registrator@miun.se).

### Formalia

- Aktuella person- och kontaktuppgifter till studenter.
- Om avdelningen har tillgång till andra kontaktuppgifter till studenten än de som finns i LADOK bör dessa bifogas.
- Namn på anmälade lärare/tentamensvakt och telefonnummer samt uppgift om vilken institution läraren tillhör.
- Kursplan till aktuell kurs.
- Eventuell studiehandedning och annan utdelad/publicerad information rörande kursen, framför allt den examination som anmälan gäller.
- Om studenten har läst kurser tidigare på Miun/var studenten befinner sig i sina studier, erfarenheter av liknande examinationer (ex uppsats), utdrag ur Ladok (betyg).
- Om det behövs tolk i ärendet eller om kontakt ska tas med studenten på engelska är detta viktig information, i den mån institutionen känner till detta.

### Om händelsen

- Detaljerad redogörelse av varför anmälaren misstänker försök till fusk och hur misstanken uppkommit (t.ex. efter kontroll av URKUND/internet, genom att jämföra studenters arbeten eller efter anmälan från tentamensvakt etc.).
- Om studenten misstänks för plagiat ska de texter/dokument varifrån plagiering misstänks ha skett bifogas. Det är mycket viktigt att det tydligt markeras var kopiering misstänks ha skett. Markering ska göras i både den misstänkta källan och i en kopia av studentens material, ex via överstrykningsverktyget i Adobe Acrobat. Det är inte tillräckligt att enbart bifoga ev. Urkundsrapport.
- Uppgifter om den information, såväl skriftlig som muntlig, som lämnats till studenterna avseende vilka regler som gäller för den aktuella uppgiften – t.ex. om tillåtna hjälpmedel eller tillåtet samarbete vid tentamen eller anvisningar för källhantering vid PM- och uppsatsskrivande.
- Noteringar från eventuella samtal och/eller kopia på e-postkorrespondens med studenten angående misstanken om tillåtet agerande.
- Övrig information som anmälade person anser kan bidra till utredningen, exempelvis länk till ev. Urkundsrapport.

## Handläggningsordning

2019-05-23

MIUN 2019/904

## Anmälan vid annan misstänkt disciplinförseelse (störande, trakasserier)

### Var skickas anmälan?

- Anmälan skickas via e-post till registrator, [registrator@miun.se](mailto:registrator@miun.se).

### Formalia

- Aktuella person- och kontaktuppgifter till studenter.
- Om avdelningen har tillgång till andra kontaktuppgifter till studenten än de som finns i LADOK bör dessa bifogas
- Namn på anmälände lärare/tentamensvakt och telefonnummer samt uppgift om vilken institution läraren tillhör.
- Om det behövs tolk i ärendet eller om kontakt ska tas med studenten på engelska är detta viktig information, i den mån institutionen känner till detta.

### Om händelsen

- Noggrann redogörelse för aktuellt händelseförlopp (t.ex. hur student stört/hindrat undervisning, trakasserat annan student/lärare/annan anställd). Tänk särskilt på om det finns en bakgrund och/eller annan information som kan vara relevant för att förstå händelsen.
- Noteringar från eventuella samtal och/eller kopia på e-postkorrespondens med studenten angående misstanken om tillåtet agerande.
- Övrig information som anmälände person anser kan bidra till utredningen.