

Mittuniversitetets regler för representation,  
arbetsmöten, kurser, konferenser och gåvor

2021-05-11

Dnr: MIUN 2021/1145

# Mittuniversitetets regler för representation, arbetsmöten, kurser, konferenser och gåvor

**Publicerad:** 2021-05-11

**Beslutsfattare:** Förvaltningschef Lotten Glans

**Handläggare:** Ekonomiavdelningen, Thomas Nilsson och Cecilia Bergståhl

**Beslutsdatum:** 2021-05-11

**Giltighetstid:** Tillsvidare

**Sammanfattning:** Förvaltningschefen beslutade den 2021-05-11 att Mittuniversitetets styrdokument avseende representation, resor, gåvor mm skulle revideras och uppdateras. I huvudsak innehåller styrdokumentet ett förtydligande av gällande lagar, förordningar och regler och ger information till anställda om vad som gäller vid Mittuniversitetet.

Uppdateringen 2021-05-11 innebär bland annat förtydliganden gällande regler för extern och intern representation samt förmånsbeskattning. Dessa regler ersätter tidigare regler MIUN 2016/878.

# Innehållsförteckning

<b>INLEDNING .....</b>	<b>3</b>
<b>1. EXTERN REPRESENTATION.....</b>	<b>3</b>
1.1 MÅLTIDER .....	4
1.2 KRINGAKTIVITETER .....	4
1.3 ENKLARE FÖRTÄRING OCH FÖRFRISKNINGAR.....	4
1.4 GÅVA TILL EXTERN MOTTAGARE.....	5
1.4.1 Representationsgåva .....	5
1.4.2 Reklamgåva.....	5
<b>2. INTERN REPRESENTATION.....</b>	<b>5</b>
2.1 PERSONALFEST (MÅLTID).....	6
2.1.1 Kringaktiviteter vid t.ex. personalfest .....	6
2.2 PLANERINGSMÖTEN AV STRATEGISK KARAKTÄR.....	6
2.3 INFORMATIONSMÖTE (MÅLTID) .....	7
2.4 MÅLTID I SAMBAND MED NOR.....	7
2.5 UTBILDNING/KURS VID MITTUNIVERSITETET FÖR ANSTÄLLDA .....	7
<b>3. GÅVOR TILL ANSTÄLLDA.....</b>	<b>8</b>
3.1 PENSIONSavgång .....	8
3.2 ANSTÄLLNING UPPHÖR .....	8
3.3 UPPVAKTANDE VID 50-/60-ÅRSdag.....	8
3.4 DISPUTATION/LICENTIATAVHANDLING .....	9
3.5 DÖDSFALL .....	9
3.6 NIT OCH REDLIGHET (NOR).....	9
3.7 ÖVRIG UPPVAKTNING .....	9
<b>4. PERSONALVÅRD.....</b>	<b>9</b>
4.1 KAFFE, TE, FRUKT.....	10
4.2 ENKLARE FÖRTÄRING OCH FÖRFRISKNINGAR.....	10
4.3 ENKLARE UPPVAKTNING .....	10
<b>5. KURSER OCH KONFERENSER.....</b>	<b>10</b>
5.1 EXTERN KURS/KONFERENS FÖR ANSTÄLLDA .....	11
5.2 KURS/KONFERENS VID MITTUNIVERSITETET MED EXTERNA DELTAGARE.....	11

Mittuniversitetets regler för representation,  
arbetsmöten, kurser, konferenser och gåvor

2021-05-11

Dnr: MIUN 2021/1145

5.3 INTERNA UTBILDNINGAR/KURSER SAMT ANDRA INTERNA SAMMANKOMSTER .....	11
<b>6. ARBETSMÖTEN .....</b>	<b>12</b>
6.1 ARBETSMÅLTID VID INTERNT MÖTE .....	12
<b>7. ÖVRIGT SOM ANGRÄNSAR TILL REPRESENTATION OCH GÅVOR.....</b>	<b>12</b>
7.1 ENKLARE FÖRTÄRING TILL STUDENTER I PR-SYFTE .....	12
7.2 DISPUTATIONSMOTTAGNING MED ENKLARE FÖRTÄRING .....	13
7.3 PRESENTKORT, BIOBILJETTER M.M. ....	13

## Inledning

Mittuniversitetet är en statlig myndighet vars verksamhet till betydande del finansieras av skattemedel via anslag för forskning och utbildning. Det medför ett ansvar att användning av medel kan motiveras och att Mittuniversitetet ska kunna visa att kostnaderna har en tydlig och klar verksamhetskoppling. Detta gäller inte minst representationskostnader. Inom staten tillämpas samma regler oberoende av finansiering. Det innebär t.ex. att ett forskningsprojekt som tilldelats externa medel inkl. budget för resor, möten osv. inte är undantaget från reglerna vad gäller förmånsbeskattning m.m.

All typ av representation, uppvaktning m.m. ska i förväg godkännas av respektive verksamhetsansvarig chef.

## 1. Extern representation

Med extern representation avses mat, dryck samt kringaktiviteter och gåvor i samband med universitetets kontakter med omvärlden t ex andra lärosäten, myndigheter, företag, branschorganisationer eller liknande. Representationen syftar till att skapa och utveckla sådana externa kontakter som främjar Mittuniversitetets verksamhet. Representation ska utövas återhållsamt, inte vara lyxbetonad och får inte äventyra Mittuniversitetets goda rykte. Antalet gäster ska i normalfallet vara fler än antalet företrädare för Mittuniversitetet. Upprepad representation mot en och samma person eller grupp ska undvikas och risk för mutor ska särskilt beaktas. Aktiviteter som ligger inom ramen för extern representation är ej förmånsskattepliktiga.

En befattning med rätt att representera kan i sin tur delegera detta till annan anställd. Ett underlag till godkännande av representationen ska finnas.

Underlaget kan bestå av ett underskrivet dokument alternativt ett mail som i förskott godkänner representationen.

## 1.1 Måltider

En representationsmåltid får ej överstiga 700 kr inkl. moms per person.

**Återhållsamhet med alkoholdrycker ska alltid iakttas.** Det är inte tillåtet att representera enbart med alkohol. Ändamål/syfte, datum och namn på de personer som deltagit i representationen samt vilka företag/organisationer de företräder ska framgå på underlag. Utlägg för dricks räknas som privata utgifter och ersätts därför inte av Mittuniversitetet. Måltider i samband med representation är skattefria för den anställde. Representation ska inte ske i hemmet.

## 1.2 Kringaktiviteter

Kringaktiviteter kan avse lokalhyra, musikunderhållning etc. som sker i omedelbart samband med representationen. Kostnader för kringaktiviteter ingår i beloppet under avsnitt 1.1. Den sammanlagda kostnaden för representation och kringaktiviteter får därmed inte överstiga 700 kr inkl. moms per person. Summan för kringaktiviteter får i sig inte överstiga 225 kr inkl. moms per person. Ändamål/syfte, datum och namn på de personer som deltagit i representationen samt vilka företag/organisationer de företräder ska framgå på underlag.

## 1.3 Enklare förtäring och förfriskningar

Vid sammankomster med externa deltagare i syfte att marknadsföra universitetet kan Mittuniversitetet bjuda på enklare förtäring. Beloppsgränsen för det är 75 kr per person inkl. moms. Med enklare förtäring avses t ex kakor, bullar, enklare smörgås, frukt, kaffe/te samt alkoholfria drycker. På underlag ska ändamål/syfte, datum och namn på de personer som deltagit i representationen framgå och i förekommande fall anges de företag/organisationer deltagarna företräder. Måltider i samband med representation är skattefria för den anställde.

## 1.4 Gåva till extern mottagare

Gåvor till externa mottagare kan överlämnas i vissa sammanhang med anknytning till extern representation.

### 1.4.1 Representationsgåva

Representationsgåva till extern mottagare kan överlämnas i samband med betydelsefulla invigningar och jubileer (jubileer tidigast efter 25 år). Gåvan ska i första hand tas ur Mittuniversitetets sortiment av profilprodukter men kan även utgöras av t ex blommor, bok, chokladask, fruktkorg eller liknande. Det maximala beloppet för representationsgåvor är 375 kr inkl. moms.

### 1.4.2 Reklamgåva

I samband med t ex studiebesök och liknande kan enklare reklamgåvor av mindre värde (t ex pennor, almanackor) till extern mottagare ske. Sådana gåvor ska tas ur Mittuniversitetets sortiment av profilprodukter och ej vara av personlig karaktär.

## 2. Intern representation

Intern representation riktar sig till Mittuniversitetets anställda och ska omfatta **hela** personalen (en hel institution/avdelning, ämne, enhet, hel fakultet, hela Mittuniversitetet dvs. inte enstaka medarbetare eller mindre arbetsgrupp). Representation ska utövas återhållsamt, ej vara lyxbetonad och ska inte äventyra Mittuniversitetets goda rykte. Det krävs att sammankomsten är **tillfällig** (dvs ej regelbundet återkommande). Intern representation får tillämpas i samband med personalfest, planeringsmöten av strategisk karaktär, informationsmöte, måltid i samband med NOR samt utbildning som arrangeras av Mittuniversitetet för anställda enligt beskrivningar nedan. Aktiviteter som ligger inom ramen för intern representation är ej förmånsskattepliktiga.

## 2.1 Personalfest (måltid)

Personalfest (t.ex. julfest/julbord) ska inte förekomma mer än två gånger per år. Representationsmåltid får ej överstiga 700 kr inklusive moms per person. Sker representationsmåltiden i samband med en lunch ska kostnaden högst uppgå till 375 kr inklusive moms per person. **Alkoholdrycker får ej ingå i intern representation.** Underlag med ändamål/syfte, datum och namn på de personer som deltagit i representationen måste upprättas. Utlägg för dricks räknas som privata utgifter och ersätts därför inte av Mittuniversitetet. Måltider i samband med representation är skattefria för den anställde.

### 2.1.1 Kringaktiviteter vid t.ex. personalfest

Kringaktivitet kan avse lokalhyra, musikunderhållning etc. som sker i omedelbart samband med representationen. Kostnader för kringaktiviteter ingår i beloppet under avsnitt 2.1. Den sammanlagda kostnaden för representation och kringaktiviteter får därmed inte överstiga 700 kr inkl. moms per person. Summan för kringaktiviteter får i sig inte överstiga 225 kr inkl. moms per person. Underlag med ändamål/syfte, datum och namn på de personer som deltagit i representationen måste upprättas.

## 2.2 Planeringsmöten av strategisk karaktär

Vid planeringsmöten av strategisk karaktär hanteras frågor kring verksamhetens inriktning och policys. Dessa möten bör inte förekomma mer än ett fåtal gånger per år. Representationsmåltid får ej överstiga 700 kr inklusive moms per person. Sker representationsmåltiden i samband med en lunch ska kostnaden högst uppgå till 375 kr inklusive moms per person. **Alkoholdrycker får ej ingå i intern representation.** Underlag med ändamål/syfte, datum och namn på de personer som deltagit i representationen samt program/dagordning måste upprättas. Utlägg för dricks räknas som privata utgifter och ersätts därför inte av Mittuniversitetet. Måltider i samband med representation är skattefria för den anställde.

Kringaktiviteter som anordnas i samband med planeringsmöten av strategisk karaktär se avsnitt 2.1.1.

**Observera** att förmånsskatteplikt för måltider uppstår om innehållet på den interna sammankomsten består av **löpande** arbete som annars skulle ha utförts inom ramen för de ordinarie arbetsuppgifterna. Att exempelvis träffas för att sammanställa en rapport, skriva en projektansökan osv. klassas enligt Skatteverket som arbetsmöten vilket medför förmånsskatteplikt för de måltider som ingår. Se avsnitt 6 för regler gällande arbetsmåltider.

## 2.3 Informationsmöte (måltid)

Måltid vid informationsmöten gällande större personalförändringar eller organisationsförändringar (envägskommunikation) riktat till hela personalen (en hel institution/avdelning, ämne, enhet, hel fakultet, hela Mittuniversitetet dvs. inte enstaka medarbetare eller mindre arbetsgrupp) kan ses som intern representation. Det ska finnas program eller dagordning och utöver det så är villkoren under avsnitt 2.1 tillämpliga vad gäller belopp, krav på dokumentation osv.

## 2.4 Måltid i samband med NOR

Måltid i samband med NOR-uppvaktning ses som intern representation. Villkoren under avsnitt 2.1 är tillämpliga vad gäller belopp, krav på dokumentation osv.

## 2.5 Utbildning/kurs vid Mittuniversitetet för anställda

Utbildning/kurs som arrangeras av Mittuniversitetet och riktar sig till anställda och som är **kortvarig** (enligt Skatteverket anses en sammankomst kortvarig om den pågår högst en vecka) och **tillfällig** räknas som intern representation och ska därmed inte förmånsbeskattas. Det ska finnas program



eller dagordning och utöver det så är villkoren under avsnitt 2.1 tillämpliga vad gäller belopp, krav på dokumentation osv.

### **3. Gåvor till anställda**

I skattelagstiftningen jämföras gåvor till anställda i princip med ersättning för utfört arbete och utgör alltid förmånsskattepliktig inkomst för mottagaren. Minnesgåvor och sedvanliga jul-/jubileumsgåvor är dock undantagna från förmånsskatteplikt om värdet på gåvan understiger de belopp som anges för respektive typ av gåva. En gåva från arbetsgivaren får aldrig ges i kontanter eller i sådan form att den går att växla in i kontanter. Beslut om att ge jul-/jubileumsgåva kan endast fattas av prefekt/avdelningschef eller av högre befattning.

#### **3.1 Pensionsavgång**

Medarbetare som varit anställd i minst 6 år och som går i pension kan uppvaktas med blommor för högst 500 kr inklusive moms från sin institution/avdelning samt presentkort/gåva till ett värde av högst 5 000 kr inklusive moms. Gåvan ombesörjs via den institution/avdelning där personen har sin anställning och finansieras av HR-avdelningen.

#### **3.2 Anställning upphör**

Om en medarbetare slutar sin anställning av annat skäl än pension och har varit anställd i minst 6 år, finns möjlighet att avtacka med presentkort/gåva till ett värde av högst 1 000 kr inklusive moms vilket ombesörjs och finansieras via institution/avdelning där medarbetaren har sin anställning.

#### **3.3 Uppvaktande vid 50-/60-årsdag**

Vid 50- eller 60-årsdag finns möjlighet att uppvakta den anställde med blommor alternativt presentkort/gåva till ett värde av högst 500 kr inklusive moms. Detta ombesörjs och finansieras av den avdelning där den anställde

har sin anställning. **Observera** att Mittuniversitetet endast får uppvakta en anställd vid ett tillfälle d.v.s. antingen vid 50- eller 60-årsdag.

### 3.4 Disputation/licentiatavhandling

Anställda som avlägger doktorexamen får uppvaktas med blommor till ett värde av högst 500 kr inklusive moms. I direkt anslutning till disputation/utnämning får institution/avdelningen bjuda på enklare förtäring, se avsnitt 7.2.

### 3.5 Dödsfall

Minnesgåva kan ske med blommor alternativt att ett belopp upp till 1.000 kr inkl. moms sätts in på önskad fond. Detta ombesörjs och finansieras av avdelningen där medarbetaren varit anställd.

### 3.6 Nit och redlighet (NOR)

Utmärkelse för "Nit och Redlighet i rikets tjänst" tilldelas "den som visa nit och redlighet såsom anställd hos staten under minst 30 år" (SFS1974:225). Utmärkelsen består av ett ur, ett konstglas eller en medalj efter den belönades val. Utdelning av denna utmärkelse ombesörjs och finansieras centralt via HR-avdelningen. Måltid i samband med NOR hanteras som intern representation se avsnitt 2.4.

### 3.7 Övrig uppvaktning

Övrig uppvaktning av medarbetare sker på privat initiativ och bekostas av arbetskamraterna. Detta innebär att gåvor utöver vad som specificeras i avsnitt 3 inte ska förekomma.

## 4. Personalvård

Utgångspunkten är att förmåner som erhålls i tjänsten är förmånsskattepliktiga. Undantag är personalvårdsförmåner som är förmåner av mindre värde vars syfte är att skapa trivsel i arbetet. Det kan vara

friskvårdsbidrag, motionsaktiviteter och enklare förfriskningar som kaffe eller frukt på arbetsplatsen. Personalvårdande förmåner måste rikta sig till **hela** personalen (en hel institution/avdelning, ämne, enhet, hel fakultet, hela Mittuniversitetet dvs. inte enstaka medarbetare eller mindre arbetsgrupp) och är inte en direkt ersättning för utfört arbete.

#### 4.1 Kaffe, te, frukt

Kaffe, te och frukt som tillhandahålls på arbetsplatsen och som riktar sig till alla anställda är en skattefri förmån.

#### 4.2 Enklare förtäring och förfriskningar

Med enklare förtäring och förfriskningar avses t ex kakor, bullar, enklare smörgås, frukt, kaffe, te och alkoholfria drycker som arbetsgivare tillhandahåller **vid enstaka tillfällen** (t ex då nyanställd hälsas välkommen eller när personal som varit anställd mindre än 6 år slutar) och som inte är avsedda att ersätta en måltid. Beloppet får uppgå till högst 75 kr inkl. moms per person och tillfälle. Underlag med ändamål/syfte, datum och namn på de personer som deltagit måste upprättas.

Förtäring vid t ex veckomöte på institution/avdelning, forskargruppsmöten, projektmöten är att betrakta som arbetsmåltider och är därmed föremål för förmånsbeskattning, se avsnitt 6.

#### 4.3 Enklare uppvaktning

Blomsteruppvaktning upp till 375 kr inkl. moms kan ske vid nyanställning, sjukskrivning minst 3 veckor eller när anställning upphör (för personal som varit anställd kortare tid än 6 år).

### 5. Kurser och konferenser

I samband med kurser och konferenser som anordnas på Mittuniversitetet eller av extern arrangör ska alltid underlag i form av program, kursinbjudan

och liknande finnas. Kursen/konferensen ska inte vara av sådan karaktär att det kan äventyra Mittuniversitetets goda rykte.

## 5.1 Extern kurs/konferens för anställda

Vid tillfällen då anställda deltar på externt arrangerad kurs som betalas av Mittuniversitetet i syfte att höja den egna kompetensen ingår ofta en eller flera måltider (frukost, lunch, middag). Dessa måltider är enligt Skatteverket förmånsskattepliktiga och rapportering av erhållen förmån ska för dessa måltider ske av den anställde i lönesystemet Primula.

Undantag från förmånsbeskattning gäller dock de deltagare som eventuellt medverkar i programmet (t ex som föreläsare). Det måste då framgå av program, kursplan, inbjudan eller liknande att deltagaren från Mittuniversitetet aktivt deltar i att genomföra kursen/konferensen.

## 5.2 Kurs/konferens vid Mittuniversitetet med externa deltagare

Kurser/konferenser vid Mittuniversitetet som arrangeras av Mittuniversitetet och som riktar sig helt eller delvis mot externa deltagare klassas som löpande verksamhetskostnader. Eventuella måltider som deltagare från Mittuniversitetet erhåller i samband med kursen/konferensen medför förmånsskatteplikt och ska rapporteras in av den anställde i lönesystemet Primula.

## 5.3 Interna utbildningar/kurser samt andra interna sammankomster

Regler för **interna** sammankomster i form av personalfest, planeringsmöte av strategisk karaktär, informationsmöte samt utbildningar/kurser som riktar till hela personalen (en hel institution/avdelning, ämne, enhet, hel fakultet, hela Mittuniversitetet dvs. inte enstaka medarbetare eller mindre arbetsgrupp) återfinns under avsnitt 2.

Interna konferenser som huvudsakligen består av löpande arbete avhandlas under avsnitt 6.

## 6. Arbetsmöten

### 6.1 Arbetsmåltid vid internt möte

Arbetsmöten där man planerar/genomför löpande arbete (t ex nämndmöten, projekträffar, sammanträden, interna möten) där måltid och ev. andra arrangemang ingår (t.ex. spa-entré, teaterbiljetter) räknas enligt Skatteverket inte som intern representation och är därmed förmånsskattepliktiga. Till intern representation räknas endast de sammankomster som anges under avsnitt 2. **Arbetsmöten ska som regel inte förläggas på ett sådant sätt att måltider ingår på Mittuniversitetets bekostnad.**

Grundregeln enligt Skatteverket är att fria måltider som inte är representation alltid ska förmånsbeskattas. Anledningen till detta är att måltider betraktas som en privat levnadsomkostnad som den anställde själv ska betala. Det åligger den anställde att själv rapportera i lönesystemet Primula att måltid erhållits. Förmånsbeskattnings sker enligt Skatteverkets fastställda schablonvärden eller till den faktiska kostnaden om den är högre än schablonvärdet. Detta innebär att beloppet läggs på den anställdes beskattningsbara inkomst och att den anställde betalar skatt på beloppet samt att arbetsgivaren betalar sociala avgifter m.m.

## 7. Övrigt som angränsar till representation och gåvor

### 7.1 Enklare förtäring till studenter i PR-syfte

I sammanhang där Mittuniversitetet genomför PR-inriktade aktiviteter gentemot studenter eller blivande studenter går det att bjuda på enklare förtäring och förfriskningar som t ex kakor, bullar, en enklare smörgås, frukt, kaffe, te samt alkoholfria drycker. Beloppet får uppgå till högst 75 kr inkl.

moms per deltagare och är ej förmånsskattepliktigt. Ändamål/syfte, datum och namn på de personer/grupper som deltagit ska framgå på underlag och i förekommande fall anges de företag/organisationer deltagarna företräder.

## 7.2 Disputationsmottagning med enklare förtäring

I samband med mottagning efter disputation kan Mittuniversitetet bjuda på enklare förtäring och förfriskningar som t ex kakor, bullar, enklare smörgås, frukt, kaffe, te, samt alkoholfria drycker. Beloppet får uppgå till högst 75 kr inkl. moms per deltagare och är ej förmånsskattepliktigt. Ändamål/syfte och datum ska framgå på underlag. Inget krav på deltagarförteckning.

## 7.3 Presentkort, biobiljetter m.m.

Presentkort jämställs enligt Skatteverket med ersättning för utfört arbete och är därmed förmånsskattepliktiga (undantag: jul-/jubileums- eller minnesgåvor, se avsnitt 3). Samma gäller exempelvis biobiljetter, trisslotter, matkuponger och liknande. **Ersättningar till personer i annan form än arvode/lön ska inte förekomma vid Mittuniversitetet.** Undantag kan tillåtas i samband med ersättningar till deltagare i forskningsstudier. Det maximala beloppet för ersättning i form av presentkort eller liknande är 99 kr inklusive moms (belopp över 99 kr ska enligt skattelagstiftningen rapporteras in som arvode med kontrolluppgift och måste därmed registreras och utbetalas som ersättning i lönesystemet Primula).

Dessa regler träder i kraft den 11 maj 2021 och ersätter tidigare beslut om representation, arbetsmöten, interna kurser, konferenser, gåvor och uppvaktning från 2019-12-17 (Dnr MIUN 2016/878).